



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 6 (24.380)

ПЯТНИЦА, 29 января 2021 г.

www.ulpravda.ru

В остатке должен быть осязаемый результат

Сергей Морозов потребовал от исполнительной власти ускорить процедуру рассмотрения онлайн-обращений граждан.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Итоги деятельности Центра управления регионом за прошлый год и рейтинг ведомств по работе с обращениями граждан представила губернатору вице-премьер Светлана Колесова.

ЦУР начал работу в апреле 2020 года. С этого момента проанализировано 14714 обращений граждан из социальных сетей. Большая их часть касалась благоустройства, состояния дорог, социального обеспечения и качества медицинской помощи. Поступающие сообщения направлялись специалистами Центра ответственным ведомствам для решения вопроса, после чего отслеживались скорость и качество отработки обращений. В итоге лидерами рейтинга среди ГОИВ стали министерство семейной, демографической политики и социального благополучия, министерство просвещения и воспитания, ОГКУ «Правительство для граждан» и миноздрав. Среди муниципальных образований - областной центр, Ульяновский, Старомайский и Сурский районы.

«Ключевой показатель рейтинга - скорость ответа. Чтобы получить максимальные баллы, органы власти должны отреагировать на обращение в течение трех часов, а подготовить полный ответ - за восемь часов. Также важно и качество ответа, он должен содержать полную информацию: что именно было сделано и когда. Подтверждать информацию необходимо фотографиями. Отписки, которые содержат пустые обещания или цитаты из документов, написанные канцелярским языком, снижают количество баллов», - рассказала Светлана Колесова.

Также она сообщила, что среднее время ответа на обращение в настоящее время составляет 1 час 52 минуты, а средний уровень удовлетворенности заявителя - 80%.

При этом Сергей Морозов, посетив на следующий день ЦУР, потребовал от органов исполнительной власти ускорить процедуру рассмотрения онлайн-обращений граждан.



ЦУР Ульяновской области

«Органы власти должны незамедлительно отвечать на все поступающие к ним обращения через соцсети и другие онлайн-платформы. При этом важна не только скорость, но и качество ответов. Каждое обращение должно иметь в сухом остатке конкретный и осязаемый результат. ЦУР будет регулярно составлять рейтинг ведомств по работе с обращениями в соцсетях. Будем строго спрашивать с руководителей, которые отнесутся к этому формально», - подчеркнул губернатор.

По словам Светланы Колесовой, приоритетная задача по работе с обращениями граждан на 2021 год - сокращение сроков рассмотрения. «К концу года половина всех онлайн-обращений жителей к органам власти должна рассматриваться в десятидневный период. Сегодня у нас 14% таких обращений», - пояснила вице-премьер.

Также планируется увеличить количество обращений, которые проходят через платформу обратной связи, до 25% (сегодня - 2%) и привлечь население к решению наиболее острых проблем через участие в опросах и голосованиях на ее базе.

«Платформа обратной связи позволяет нам вернуть ответ на доработку, мы

внедряем функцию «отклонить ответ» на этапе модерации, в том числе в системе «Инцидент-менеджмент». Если мы видим, что гражданин недоволен ответом и оценивает его неудовлетворительно, мы

БОЛЕЕ 14 ТЫСЯЧ
ОБРАЩЕНИЙ УЛЬЯНОВЦЕВ
ИЗ СОЦСЕТЕЙ
ПРОАНАЛИЗИРОВАЛ ЦЕНТР
УПРАВЛЕНИЯ РЕГИОНОМ
В 2020 ГОДУ.

возвращаем его ведомству. Для того чтобы снизить количество таких ответов, мы ведем постоянную точечную работу с профильными специалистами ведомств и муниципалитетов, проводим обучение», - отметил руководитель Центра управления регионом Валерий Костин.

помощь нужно оказывать оперативно», - отметил тогда Смекалин.

И вот во вторник, 26 января, Сергею Морозову показали место, выбранное под строительство ковидного госпиталя. Это участок в 7 гектаров на проспекте Созидателей в районе квартала Г для многодетных семей. Сметная стоимость объекта - 2,7 миллиарда рублей. «Вопрос строительства новой инфекционной больницы назрел давно, в период пандемии это стало ощущаемым. Конечно, когда коронавирус отсутствует, больница будет принимать пациентов с другими инфекционными заболеваниями», - подчеркнул глава региона.

Куда и как поедем
Поднят вопрос реорганизации общественного транспорта региона.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Необходимость перестроить работу общественного транспорта области в целом и Ульяновска в частности в очередной раз доказали недавние снегопады.

По словам руководителя Центра управления регионом Валерия Костина, за последние полгода зафиксировано более 450 сообщений с жалобами на общественный транспорт. «Обращения связаны с нарушением графика движения, качеством и количеством автобусов на маршруте, поведением водителей, состоянием остановочных павильонов, льготным проездом, а также возможностью добраться до отдаленных районов Ульяновска. Кроме того, жителей региона очень волновал вопрос соблюдения масочного режима водителями в период пандемии. При этом более 80% всех жалоб - по Ульяновску. За первые недели января поступило порядка 130 обращений, и тема продолжает набирать обороты. Мы анализируем все сообщения и направляем в органы власти для оперативного решения», - уточнил Костин.

По данным мэрии областного центра, сегодня в городе регулярно перевозят пассажиров 20 предприятий - «Ульяновск-электротранс», ПАТП-1 и частные автоперевозчики. В будние дни задействовано более 600 единиц подвижного состава. Минтранс области совместно с профильным управлением Ульяновска проводит мониторинг соблюдения расписания движения маршрутов с использованием региональной информационной навигационной системы (РНИС). Проведено порядка 300 таких проверок, перевозчикам направлены 192 претензии по несоблюдению интервала движения регулярных автобусных маршрутов, составлено 95 актов нарушения передачи данных в РНИС. Сейчас в системе посредством ГЛОНАСС можно увидеть, как работает более двух тысяч автобусов, трамваев и троллейбусов. Вся информация о прохождении маршрута сохраняется, можно провести анализ соблюдения графика.

«К сожалению, не весь подвижной состав перевозчиков Ульяновска внесен в единую систему. Поэтому мы возобновляем процедуру по внесению изменений в КоАП области в части применения административной ответственности в отношении перевозчиков за отсутствие передачи информации в РНИС. Готовится соответствующее предложение в адрес Правительства РФ. Рассчитываем, что перевозчиков, многократно нарушивших требования к качеству обслуживания, будем лишать лицензии», - прокомментировал глава минтранса Евгений Лазарев.

Резюмируя, губернатор Сергей Морозов сказал: «Начали серию встреч по вопросу работы общественного транспорта в регионе. Благодарен жителям за обратную связь в соцсетях по этой теме, прошу и в дальнейшем сообщать о нарушениях. Мы не можем закрывать глаза на проблему и должны рассматривать ее комплексно. Обсудили широкий круг вопросов. Если говорить более глобально, то это формирование новой схемы транспортного обслуживания для региона и отдельной нормативной базы. Общественный транспорт - государственный, муниципальный, частный - это социальная услуга, которая должна соответствовать самым высоким требованиям. Поручил выделить средства для решения проблемы. По опыту других регионов необходимо утвердить комплексную программу развития общественного транспорта в области, которая будет регулировать вопрос на региональном и муниципальном уровнях».

Выбрано место для ковидного госпиталя

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Министерство здравоохранения РФ поддержало проект строительства ульяновского ковидного госпиталя на 74 койки, число которых при необходимости можно увеличить до 312.

Напомним: еще летом губернатор Сергей Морозов направил обращение председателю Правительства РФ Михаилу Мишустину о выделении федеральных средств на его строительство. С просьбой о содействии обращались к секретарю генерального совета «Единой России» Андрею Турчаку и ульяновские

однопартийцы. В декабре глава областного кабинета Александр Смекалин даже съездил в Башкирию, чтобы специально ознакомиться с опытом возведения клинично-диагностического инфекционного центра в Стерлитамаке, который был построен в рекордные 50 дней. «Задача создания ковидного инфекционного госпиталя заключается в том, чтобы в одном месте квалифицированно оказывать все виды медицинской помощи инфекционным больным. Это касается и родовспоможения, и хирургии, и кардиологии. Ведь инфекционные больные страдают и другими заболеваниями, и



Туристы-2020

Как может привлечь область российского туриста.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

На очередном заседании Совета по туризму при губернаторе огласили итоги развития отрасли за 2020 год и планы-2021.

Согласно предварительной оценке, общий турпоток региона с учетом всех экскурсантов составил в прошедшем году порядка 315 тысяч человек.

«Восстановление туристической отрасли России в первую очередь связано с развитием внутреннего туризма, с возобновлением перевозок между субъектами и реализацией крупных межрегиональных проектов. Ключевым событием стало начало разработки нового национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», формирование которого завершится в первой половине текущего года. Отмечу, что наша область принимает активное участие в его подготовке. Значительное внимание мы уделяем развитию экологического направления: продолжается развитие инфраструктуры национального парка «Сенгилеевские горы», идет формирование новой территории туристического притяжения - геопарка «Ундория». Сейчас необходимо проанализировать, какая инфраструктура должна быть создана для того, чтобы все наши памятники природы стали востребованными для посещения жителями и гостями Ульяновской области», - подчеркнул губернатор Сергей Морозов.

Напомним: в регионе на конкурсной основе предоставляется финансовая поддержка субъектам, реализующим проекты в сфере туризма. В 2020 году такую поддержку получили 19 проектов на общую сумму 9 млн рублей, объем финансирования - свыше 20 млн. Но, по словам директора областного агентства по туризму Дениса Ильина, удалось привлечь финансирование и из федерального бюджета, благодаря чему в 2021 году будет реализован ряд крупных инвестиционных проектов.

«Нами были приложены значительные усилия для того, чтобы Ульяновская область смогла достойно участвовать в реализации федеральных отраслевых инициатив и проектов. Благодаря принятым в регионе мерам поддержки бизнес продолжает развиваться, нам удалось сохранить инвестиционную активность предпринимателей. В этом году будут введены в эксплуатацию такие объекты, как Ульяновский конгресс-центр, два агротуристических комплекса в Инзенском районе, реализован туристический проект в Юлове. Безусловно, реализация этих инициатив была бы невозможна без государственной поддержки. Нам впервые удалось привлечь федеральное финансирование на реализацию туристических проектов. Так, по результатам конкурса «Ростуризма» восемь наших проектов оказались в числе победителей, из них пять будут реализованы непосредственно на территории области, а еще три имеют статус межрегиональных. Общий объем грантовой поддержки из федерального бюджета составил 16,5 миллиона рублей», - рассказал Ильин.

Председатель совета директоров Корпорации развития промышленности и предпринимательства Руслан Гайнетдинов отметил, что, несмотря на снижение туристического потока, внутренний туризм активно развивается. «В настоящее время в регионе большая доля приходится на деловой туризм - 45 тысяч путешествий за 2020 год. С помощью предпринимателей разработаны меры поддержки, которые благоприятно сказались на экономических показателях и помогли отрасли пережить трудный период пандемии. Одна из самых востребованных - компенсация аренды и ЖКХ. Сейчас совместно с бизнесом разработываем уже шестой пакет мер поддержки», - сообщил он.

Отметим, что совещание прошло на территории санатория «Радон», где Сергей Морозов ознакомился с проектом строительства радонолечебного устройства для комплексной радонотерапии.

Напомним: в 2020 году проект по строительству и внедрению первого в мире радонолечебного устройства стал одним из победителей грантового конкурса «Ростуризма» по поддержке общественных и предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма, и получил субсидии из федерального бюджета.

Чем весной удивят инвесторы

Заволжье

В ОЖИДАНИИ НОВЫХ
ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНЫХ
ВАКАНСИЙ.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В отличие от цыплят, которых, как известно, считают по осени, новые рабочие места в нашем регионе создаются круглогодично. К примеру, уже весной только в Заволжском районе Ульяновска завершение двух крупных инвестпроектов даст областному центру более трех сотен новых высокотехнологичных вакансий.

В среду, 27 января, губернатор Сергей Морозов посетил площадки строительства нового лабораторно-производственного комплекса научно-технологического центра ВИАМ и завода по выпуску гофроупаковки АО «Архбум». Запуск обоих проектов ожидается в марте-апреле 2021 года.

На площадке нового лабораторно-производственного комплекса Ульяновского филиала Всероссийского института авиационных материалов заканчиваются ремонтно-строительные и отделочные работы, полностью построены производственно-лабораторный и административно-бытовой корпусы, готовность работ по строительному проекту составляет 98%. Смонтировано производственное оборудование, продолжают пусконаладочные работы. Здесь будут выпускать полимерные композиционные материалы нового поколения, что позволит нарастить компетенции региона в отрасли производства композитных материалов и заместить импортируемые из-за рубежа компоненты.

«Мы планируем развивать мощности по серийному производству наших полимерных материалов, разработанных институтом в рамках программы импортозамещения. Новое автоматизированное оборудование позволяет изготавливать большое количество преформов - до одного миллиона квадратных метров в год. Материал необходим прежде всего для создания новейших образцов авиационной техники (Ил-114-300, МС-21, Ил-76МД-90А. - **Ред.**), а также востребован в других отраслях промышленности», - рассказал начальник Ульяновского научно-технологического центра ВИАМ Евгений Вешкин.

Производство упаковки из гофрированного картона разместится в реконструированном корпусе бывшего завода «Электромаш».

«Для оперативности запуска проект разбит на несколько этапов. Первый - самый крупный - этап создания производства. Мы его завершаем и в конце апреля начнем выпускать продукцию. Далее будут построены вспомогательные производственные помещения и склады», - рассказал заместитель генерального директора АО «Архбум» по строительству Алексей Вторый.

Пандемия сэкономила энергопотребление

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

По оперативной информации министерства энергетики, ЖКК и городской среды, по итогам 11 месяцев 2020 года фактическое потребление топливно-энергетических и коммунальных услуг в бюджетной сфере составило свыше 2,257 млрд руб. при утвержденных показателях в 2,84 млрд. Таким образом, экономия составила более 20%.

Как отметил глава ведомства Александр Черепан, основной причиной такой большой экономии стали введение дистанционки в школах,



На площадке нового лабораторно-производственного комплекса Ульяновского филиала ВИАМ заканчиваются строительство и отделка, смонтировано производственное оборудование, продолжаются пусконаладочные работы. Здесь будут выпускать полимерные композиционные материалы нового поколения, что позволит нарастить компетенции региона в отрасли производства композитных материалов и заместить импортируемые из-за рубежа компоненты.

Как отметил руководитель Корпорации развития Ульяновской области Сергей Васин, в настоящее время компания активно ведет поиск сотрудников. «В апреле здесь будут работать 80 человек, часть уже набрана. При выходе предприятия на полную мощность число рабочих мест возрастет до 300. Для того чтобы проект был полностью реализован в сложившихся сегодня непростых экономических реалиях, регион предложил инвестору выгодные условия: компания «Архбум» стала первой подписавшей соглашение о защите и поощрении капиталовложений. Это гарантирует ей неизменность условий реализации проекта», - отметил руководитель.

Напомним: закон о защите и поощрении капиталовложений инициировал Владимир Путин, подписав соответствующий документ в апреле 2020 года. Механизм СЗПК гарантирует инвестору сохранение условий реализации проекта в течение шести лет, даже если за это время будет меняться региональная или федеральная нормативно-правовая база в части налогов, условий землепользования и градостроительной деятельности, а также возмещения части затрат на строительство инфраструктуры в объеме уплаченных налогов.

Важно, что параллельно с созданием предприятий проводится работа по благоустройству прилегающего к ним микрорайона «Арсенал». В рамках нацпроекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» в текущем году капитально отремонтируют дорогу по улице Академика Павлова с заменой бортового камня, установкой останочных павильонов, устройством освещения 14 пешеходных переходов.

В ближайшие годы реконструируют выезд на Димитровградское шоссе с устройством дополнительной полосы, расширением съезда (разрабатываются варианты схемы транспортной развязки, которая позволит существенно разгрузить выезд и исключить необходимость разворота автотранспорта у улицы Привокзальной).

В рамках нацпроекта «Жилье и городская среда» благоустроят дворы до-

2,5 МЛРД РУБ.

ВЛОЖИТ АО «АРХБУМ»
В ПРЕДПРИЯТИЕ,
КОТОРОЕ СТАНЕТ
СИСТЕМООБРАЗУЮЩИМ
ДЛЯ РАЙОНА «АРСЕНАЛ»
ОБЛАСТНОГО ЦЕНТРА.

мов № 75 и № 77 на улице Академика Павлова. Запланирована установка малых архитектурных форм на территории, прилегающей к дому № 15 по улице Балтийской, ремонт МАФ во дворе дома № 26 по улице Академика Павлова, дома № 14 по улице Балтийской. Также восемь многоквартирных домов по улице Балтийской включены в региональную программу капитального ремонта на 2021 - 2023 годы.

отмена мероприятий в учреждениях культуры и спорта, приостановление работы ряда бюджетных организаций весной 2020 года в связи с распространением коронавируса. Впрочем, традиционно сказались и внедрение новых форм энергоэффективности и энергосбережения.

Среди организаций, которые финансируются из областного бюджета, наибольшая экономия зафиксирована по учреждениям минздрава (89,6 млн рублей) и минпросвета (48,6 млн рублей). Из муниципалитетов больше всех сэкономили в Ульяновске (208,5 млн

рублей), Инзенском районе (31,4 млн рублей), Старомайском районе (23,3 млн рублей).

По оценке специалистов, потребление топливно-энергетических ресурсов и коммунальных услуг по областным и муниципальным учреждениям в 2021 году составит 3,548 млрд рублей (102,7% к плану 2020 года). Потребление вырастет, в том числе за счет ввода в эксплуатацию новых объектов - детского технопарка «Кванториум», учебно-производственных мастерских в Кузоватовском технологическом техникуме и т. д.

(Продолжение. Начало в № 3 (24.377) от 19 января, № 4 (24.378) от 22 января, № 5 (24.379) от 26 января 2021 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2020 г.

г. Ульяновск

№ 750-П

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к аналитической записке

Перечень населённых пунктов, оставшихся вне зоны доступа медицинской помощи* после 2025 года

№ п/п	Муниципальный район, городской округ	Наименование населённого пункта (паспорт МО)	Численность населения (паспорт МО), человек			Прогнозная численность населения на 2024 год (паспорт МО) всего, человек	Расстояние от текущего населённого пункта с численностью населения от 100 до 2000 человек до ближайшей медицинской организации, структурного подразделения, км		Наименование и адрес ближайшей медицинской организации структурного подразделения медицинской организации, расстояние до которого указано (паспорт МО)	Время доезда от текущего населённого пункта, расположенного в сельской местности, до ближайшей медицинской организации, оказывающей первичную медицинскую помощь, по дорогам общего пользования с использованием транспорта, минут		Расстояние от текущего населённого пункта, расположенного в сельской местности, до ближайшей медицинской организации, оказывающей первичную медицинскую помощь, по дорогам общего пользования с использованием транспорта, км		Наименование и адрес ближайшей медицинской организации, структурного подразделения медицинской организации, оказывающей первичную медицинскую помощь, время доезда и расстояние до которого указано (паспорт МО)	Детальное описание и обоснование ситуации, характеристика населённого пункта в части территориального планирования оказания медицинской помощи (приказы от 27.02.2016 № 132н и от 15.05.2012 № 543н), в связи с чем за период с 2020 по 2024 год не планируется либо отсутствует необходимость проведения мероприятий по обеспечению доступности медицинской помощи в указанном населённом пункте
			всего	дети (0-17 лет)	взрослые (18 лет и старше)		по данным паспорта МО	по данным геоинформационной системы		по данным паспорта МО	по данным геоинформационной системы				
Муниципальные районы, всего															
1.	Павловский район	с. Старое Чирково	333	22	311	229	0	0	ФАП с. Старое Чирково, 433984, Ульяновская область, Павловский район, с. Старое Чирково, ул. Первомайская, 31	34	34	36	36	ГУЗ «Павловская районная больница», 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 144	В настоящее время врачебная медицинская помощь оказывается в том числе с использованием мобильных бригад по графику еженедельно. С 2023 года с целью доставки пациентов до районной больницы будет запущен регулярный рейсовый микроавтобус в рамках проекта «Медицинский автобус»
2.	Тереньгульский район	пос. Снежинки	0	0	0	0	6	6	ФАП с. Красноборск, 433372, Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Красноборск, ул. Совхозная, 13а	53	53	45	45	ГУЗ «Тереньгульская районная больница», 433460, Ульяновская область, Тереньгульский район, р.п. Тереньга, ул. Степная, 16	Численность населения составляет 0 человек
3.	Тереньгульский район	с. Зеленец	573	42	531	553	0	0	ФАП с. Зеленец, 433371, Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Зеленец, ул. Советская, 36а	37	37	33	33	ГУЗ «Тереньгульская районная больница», 433460, Ульяновская область, Тереньгульский район, р.п. Тереньга, ул. Степная, 16	В настоящее время врачебная медицинская помощь оказывается в том числе с использованием мобильных бригад по графику еженедельно. С 2023 года с целью доставки пациентов до районной больницы будет запущен регулярный рейсовый микроавтобус в рамках проекта «Медицинский автобус»
4.	Тереньгульский район	с. Старая Ерыкла	27	0	27	27	9	9	ФАП с. Красноборск, 433372, Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Красноборск, ул. Совхозная, 13а	38	38	35	35	ГУЗ «Тереньгульская районная больница», 433460, Ульяновская область, Тереньгульский район, р.п. Тереньга, ул. Степная, 16	Численность жителей составляет 0 человек
5.	Тереньгульский район	д. Андреевка	11	0	11	11	3,6	3,6	ФАП с. Зеленец, 433371, Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Зеленец, ул. Советская, 36а	47	47	37	37	ГУЗ «Тереньгульская районная больница», 433460, Ульяновская область, Тереньгульский район, р.п. Тереньга, ул. Степная, 16	
6.	Тереньгульский район	пос. Лесные Поляны	8	0	8	8	7,7	7,7	ФАП с. Зеленец, 433371, Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Зеленец, ул. Советская, 36а	42	42	36	36	ГУЗ «Тереньгульская районная больница», 433460, Ульяновская область, Тереньгульский район, р.п. Тереньга, ул. Степная, 16	
7.	Тереньгульский район	с. Новая Ерыкла	0	0	0	0	7,9	7,9	ФАП с. Красноборск, 433372, Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Красноборск, ул. Совхозная, 13а	40	40	34	34	ГУЗ «Тереньгульская районная больница», 433460, Ульяновская область, Тереньгульский район, р.п. Тереньга, ул. Степная, 16	
8.	Сенгилеевский район	пос. Каменный Брод	28	0	28	18	4	4	ФАП с. Кротково, 433384, Ульяновская область, Сенгилеевский район, с. Кротково, ул. Школьная, 5	33	33	38	38	ГУЗ «Сенгилеевская районная больница», 433380, Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Нижневыборная, 8	В настоящее время врачебная медицинская помощь оказывается в том числе с использованием мобильных бригад по графику еженедельно. С 2024 года с целью доставки пациентов до районной больницы будет запущен регулярный рейсовый микроавтобус в рамках проекта «Медицинский автобус»
9.	Сурский район	с. Ружеевщина	222	19	203	216	0	0	ФАП с. Ружеевщина, 433266, Ульяновская область, Сурский район, с. Ружеевщина, ул. Ленина, 19	38	38	33	33	Астрадамовская участковая больница, 433260, Ульяновская область, Сурский район, с. Астрадамовка, ул. Больничная, 5	В настоящее время врачебная медицинская помощь оказывается в том числе с использованием мобильных бригад по графику еженедельно. С 2021 года с целью доставки пациентов до районной больницы будет запущен регулярный рейсовый микроавтобус в рамках проекта «Медицинский автобус»
10.	Сурский район	с. Зимницы	35	0	35	30	0	0	ФАП с. Зимницы, 433253, Ульяновская область, Сурский район, с. Зимницы, ул. Ленина, 33	35	35	36	36	ГУЗ «Сурская районная больница», 433240, Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское, ул. Октябрьская, 82	
11.	Сурский район	с. Сыреси	25	1	24	20	0	0	ФАП с. Сыреси, 433252, Ульяновская область, Сурский район, с. Сыреси, ул. Сутяга, 17а	35	35	36	36	ГУЗ «Сурская районная больница», 433240, Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское, ул. Октябрьская, 82	
12.	Сурский район	с. Красная Якла	78	3	75	73	0	0	ФАП с. Красная Якла, 433266, Ульяновская область, Сурский район, с. Красная Якла, ул. Мира, 44	34	34	32	32	Астрадамовская участковая больница, 433260, Ульяновская область, Сурский район, с. Астрадамовка, ул. Больничная, 5	
13.	Кузоватовский район	с. Студенец	735	82	653	741	0	0	ФАП с. Студенец, 433782, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Студенец, ул. Ленина, 35	38	38	37	37	ГУЗ «Кузоватовская районная больница», 433760, Ульяновская область, р.п. Кузоватово, ул. Гвардейская, 21	В настоящее время врачебная медицинская помощь оказывается в том числе с использованием мобильных бригад по графику еженедельно. С 2022 года с целью доставки пациентов до районной больницы будет запущен регулярный рейсовый микроавтобус в рамках проекта «Медицинский автобус»
14.	Кузоватовский район	с. Жедрино	23	0	23	23	0	0	ФАП с. Жедрино, 433795, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Жедрино, ул. Медяна, 5	49	49	35	35	ГУЗ «Кузоватовская районная больница», 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Гвардейская, 21	

4 ДОКУМЕНТЫ

15.	Николаевский район	д. Дуровка	33	0	33	33	3	3	ФАП с. Сухая Терешка, Ульяновская область, Николаевский район, с. Сухая Терешка, ул. Воробьевская, д. 1	40	40	39	39	ГУЗ «Николаевская районная больница», 433810, Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, ул. Ульянова, 21	В настоящее время врачебная медицинская помощь оказывается в том числе с использованием мобильных бригад по графику еженедельно. С 2023 года с целью доставки пациентов до районной больницы будет запущен регулярный рейсовый микроавтобус в рамках проекта «Медицинский автобус»
16.	Николаевский район	с. Канасаево	114	7	107	102	0	0	ФАП с. Канасаево, 433843, Ульяновская область, Николаевский район, с. Канасаево, ул. Центральная, 33	53	53	40	40	ГУЗ «Николаевская районная больница», 433810, Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, ул. Ульянова, 21	В настоящее время врачебная медицинская помощь оказывается в том числе с использованием мобильных бригад по графику еженедельно. С 2022 года с целью доставки пациентов до районной больницы будет запущен регулярный рейсовый микроавтобус в рамках проекта «Медицинский автобус»
17.	Радищевский район	пос. Гремячий	166	17	149	156	0	0	ФАП пос. Гремячий, Ульяновская область, Радищевский район, пос. Гремячий, ул. Саловая, 1	32	32	32	32	ГУЗ «Радищевская районная больница», Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Свердлова, д. 22	В настоящее время врачебная медицинская помощь оказывается в том числе с использованием мобильных бригад по графику еженедельно. С 2022 года с целью доставки пациентов до районной больницы будет запущен регулярный рейсовый микроавтобус в рамках проекта «Медицинский автобус»
18.	Радищевский район	с. Панышино	83	9	74	57	0	0	ФАП с. Панышино, 433902, Ульяновская область, Радищевский район, с. Панышино, ул. Центральная, 19	39	39	31	31	ВА пос. Октябрьский	В настоящее время врачебная медицинская помощь оказывается в том числе с использованием мобильных бригад по графику еженедельно. С 2022 года с целью доставки пациентов до районной больницы будет запущен регулярный рейсовый микроавтобус в рамках проекта «Медицинский автобус»
19.	Базарносызганский район	д. Жмакино	2	0	2	0	4	4	ФАП с. Вороновка, 433715, Ульяновская область, Базарносызганский район, с. Вороновка, ул. Карауловка, 4	37	37	37	37	ГУЗ «Базарносызганская районная больница», 433700, Ульяновская область, Базарносызганский район, р.п. Базарный Сызган, ул. Ульяновская, 2	В настоящее время врачебная медицинская помощь оказывается в том числе с использованием мобильных бригад по графику еженедельно. С 2022 года с целью доставки пациентов до районной больницы будет запущен регулярный рейсовый микроавтобус в рамках проекта «Медицинский автобус»
20.	Базарносызганский район	д. Вороновка	53	1	52	36	0	0	ФАП с. Вороновка, 433715, Ульяновская область, Базарносызганский район, с. Вороновка, ул. Карауловка, 4	43	43	41	41	ГУЗ «Базарносызганская районная больница», 433700, Ульяновская область, Базарносызганский район, р.п. Базарный Сызган, ул. Ульяновская, 2	В настоящее время врачебная медицинская помощь оказывается в том числе с использованием мобильных бригад по графику еженедельно. С 2022 года с целью доставки пациентов до районной больницы будет запущен регулярный рейсовый микроавтобус в рамках проекта «Медицинский автобус»
21.	Базарносызганский район	пос. Отрадинский	68	6	62	40	2	2	ФАП пос. Сосновый Бор, 433713, Ульяновская область, Базарносызганский район, пос. Сосновый Бор, ул. Центральная, 61	35	35	33	33	ГУЗ «Базарносызганская районная больница», 433700, Ульяновская область, Базарносызганский район, р.п. Базарный Сызган, ул. Ульяновская, 2	Численность населения составляет 0 человек
22.	Базарносызганский район	с. Чаадаевка	0	0	0	0	6	6	ФАП пос. Сосновый Бор, 433713, Ульяновская область, Базарносызганский район, пос. Сосновый Бор, ул. Центральная, 61	42	42	40	40	ГУЗ «Базарносызганская районная больница», 433700, Ульяновская область, Базарносызганский район, р.п. Базарный Сызган, ул. Ульяновская, 2	Численность населения составляет 0 человек
Городские округа, всего:			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО по субъекту РФ:			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Населённые пункты, не соответствующие требованиям: приказа Минздрава России от 15.05.2012 № 543н и находящиеся на расстоянии более 6 км от ближайшей медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь; пункта 10.4 свода правил «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89», утверждённого приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр, и находящиеся на удалении более 30 минут доезда (с использованием транспорта) по дорогам общего пользования от поликлиник, амбулаторий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приложению № 5
к региональной программе

Схемы размещения медицинских организаций, участвующих в региональной программе модернизации

Рисунок 1. Действующая сеть медицинских организаций Ульяновской области

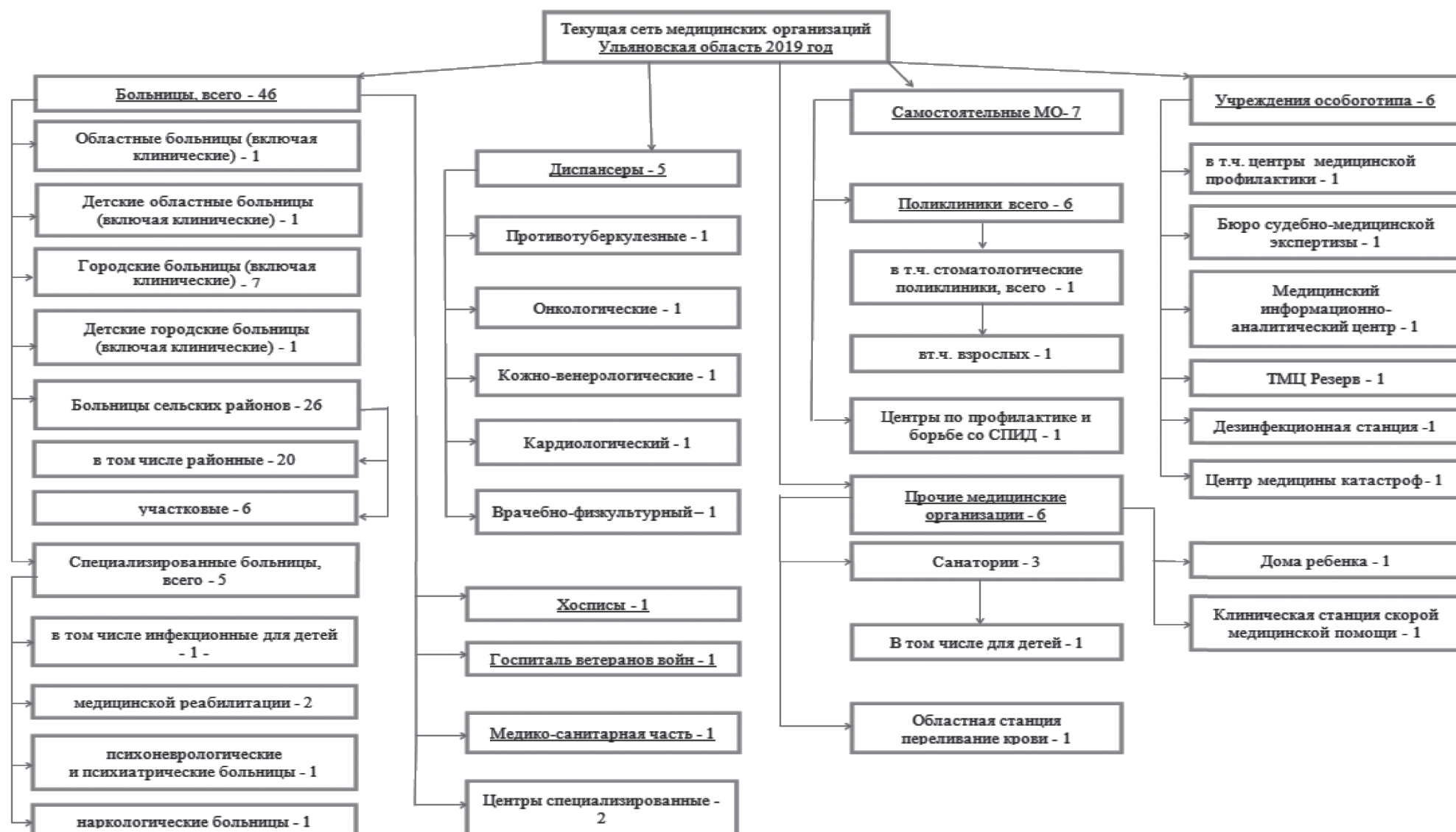


Рисунок 2. Действующая сеть медицинских организаций Ульяновской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь

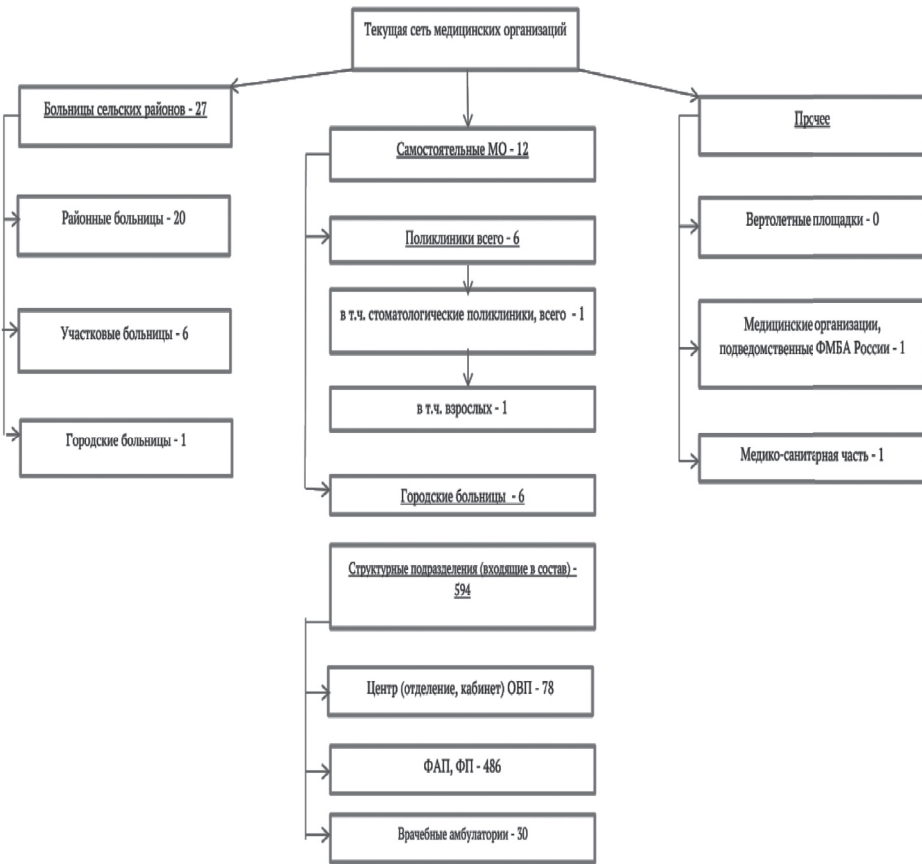


Рисунок 3. Оптимальная сеть медицинских организаций Ульяновской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь

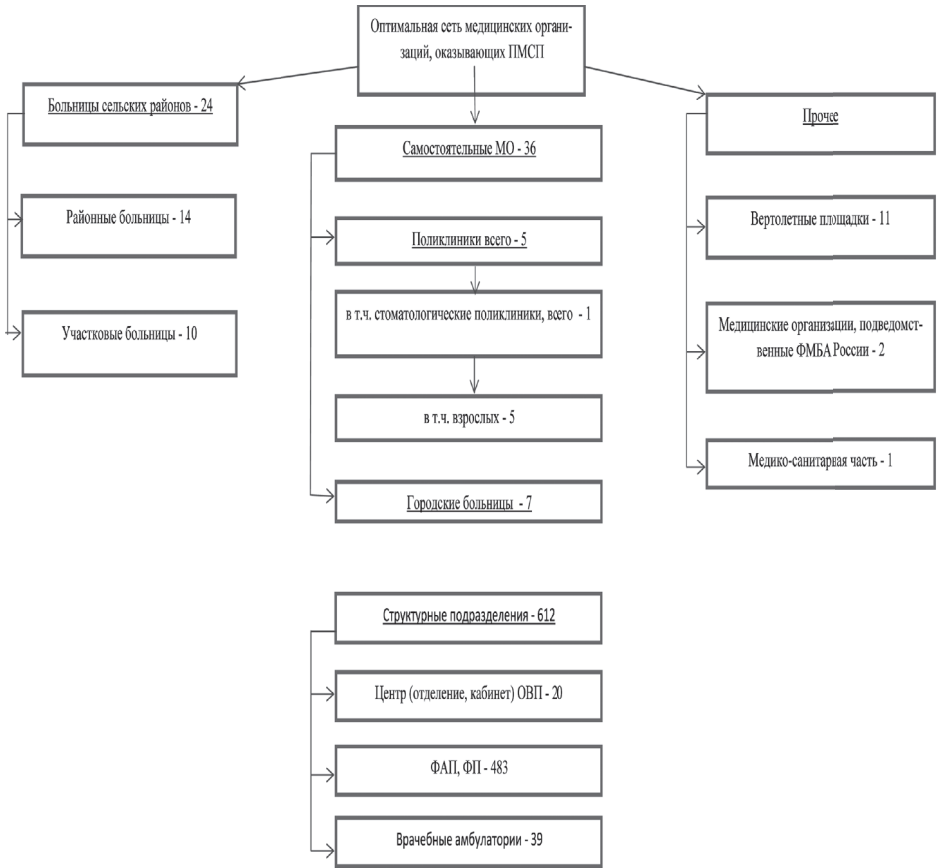
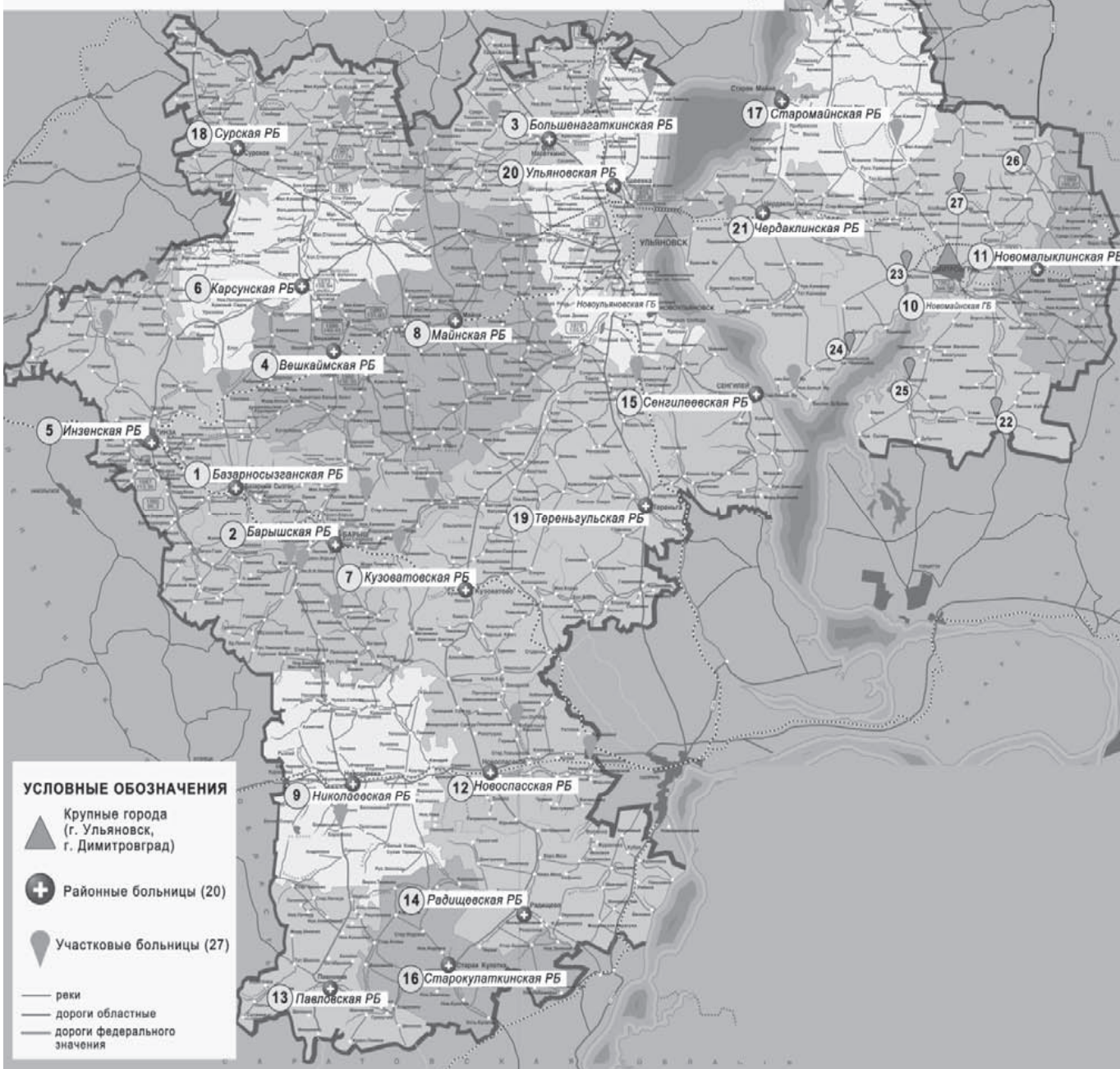


Рисунок 4

Размещение медицинских организаций (РБ, УБ) на территории Ульяновской области в рамках оказания первичной медико-санитарной помощи в 2019 году

Медицинская сеть Ульяновской области в 2019 году



№ п/п	Наименование единичной организации	Численность обслуживаемого населения	Число зданий, требующих сноса, реконструкции, капитального ремонта	Наличие специальной оборудованной вертолетной площадки
1	Государственное учреждение здравоохранения «Базарносызганская районная больница»	8,3	0	0
2	Государственное учреждение здравоохранения «Барышская районная больница»	39,09	2	0
3	Государственное учреждение здравоохранения «Большенагаткинская районная больница»	25,15	0	0
4	Государственное учреждение здравоохранения «Вешкаймская районная больница»	16,7	0	0
5	Государственное учреждение здравоохранения «Инзенская районная больница»	29,6	1	0
6	Государственное учреждение здравоохранения «Карсунская районная больница»	22,3	1	0
7	Государственное учреждение здравоохранения «Кузоватовская районная больница»	19,5	1	0
8	Государственное учреждение здравоохранения «Майнская районная больница»	22,5	1	0
9	Государственное учреждение здравоохранения «Николаевская районная больница»	23,6	1	0
10	Государственное учреждение здравоохранения «Новомайская городская больница»	9,5	0	0
11	Государственное учреждение здравоохранения «Новомалыклинская районная больница»	13,9	1	0
12	Государственное учреждение здравоохранения «Новоспасская районная больница»	21,1	0	0
13	Государственное учреждение здравоохранения «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И. Марьяна»	13,1	1	9
14	Государственное учреждение здравоохранения «Радищевская районная больница»	12,3	1	0
15	Государственное учреждение здравоохранения «Сенгилеевская районная больница»	21,3	2	0
16	Государственное учреждение здравоохранения «Старокулаткинская районная больница»	11,6	1	0
17	Государственное учреждение здравоохранения «Старомайская районная больница»	16,6	1	0
18	Государственное учреждение здравоохранения «Сурская районная больница»	16,6	1	0
19	Государственное учреждение здравоохранения «Тереньгульская районная больница»	17,4	1	0
20	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская районная больница»	36,6	1	0
21	Государственное учреждение здравоохранения «Чердаклинская районная больница»	41,8	1	0
22	Государственное учреждение здравоохранения «Зерновосхозская участковая больница»	4,9	1	0
23	Государственное учреждение здравоохранения «Мулловская участковая больница»	6,0	0	0
24	Государственное учреждение здравоохранения «Никольская участковая больница»	2,3	1	9
25	Государственное учреждение здравоохранения «Рязановская участковая больница»	4,9	1	9
26	Государственное учреждение здравоохранения «Старосахчинская участковая больница»	1,7	0	9
27	Государственное учреждение здравоохранения «Тиньская участковая больница»	4,3	1	9

6 Документы

Рисунок 5

Рисунок 8

Медицинские учреждения
Базарносызганского района
Ульяновской области
в 2019 году



Медицинские учреждения
Инзенского района
Ульяновской области
в 2019 году



Рисунок 6

Рисунок 9

Медицинские учреждения
Барышского района
Ульяновской области
в 2019 году



Медицинские учреждения Карсунского района
Ульяновской области
в 2019 году

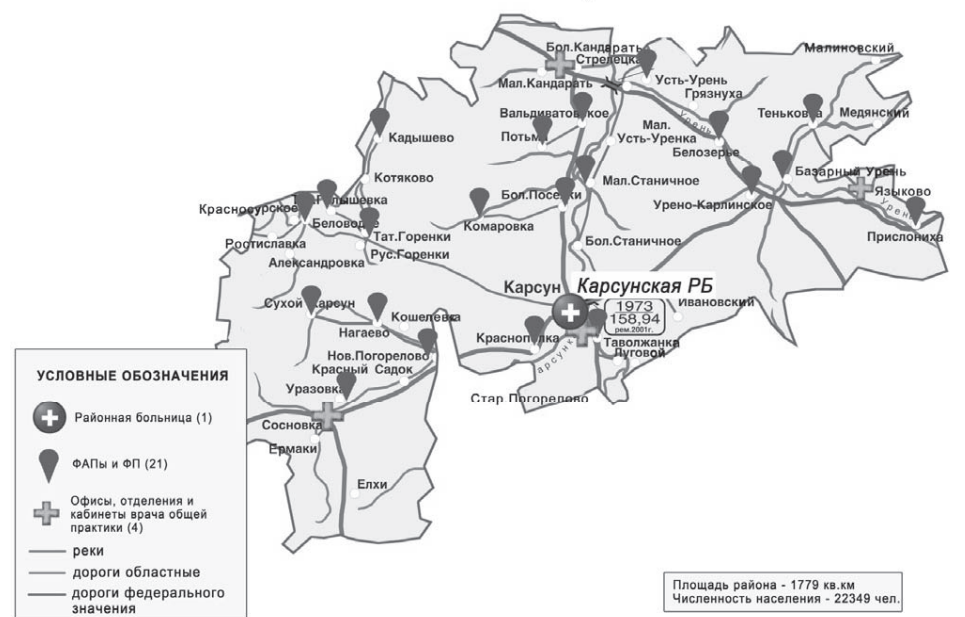
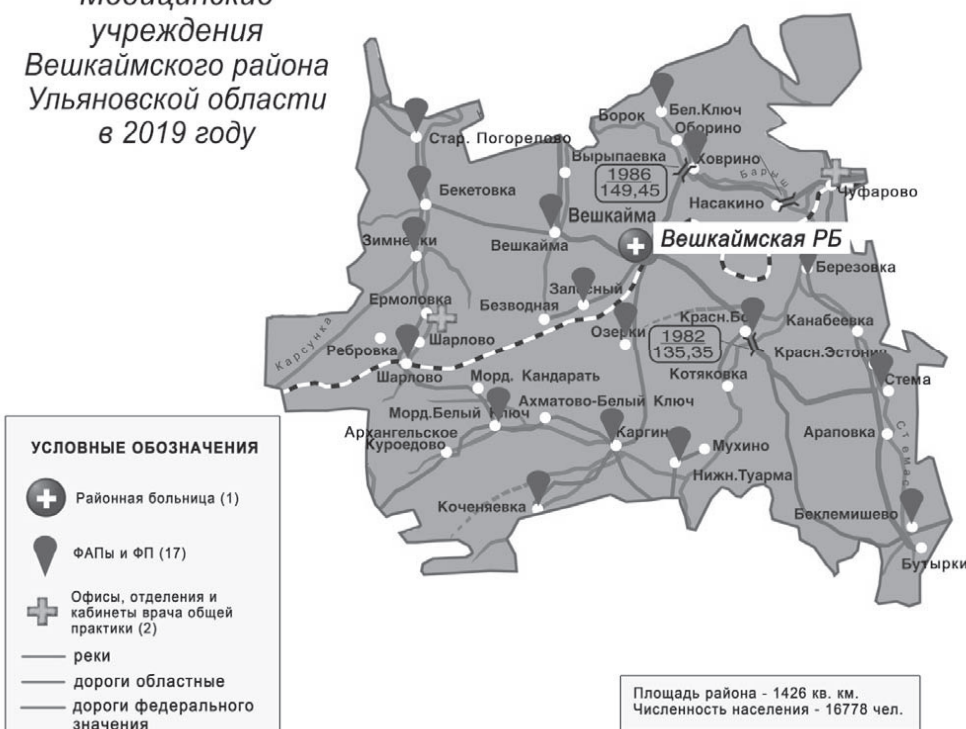


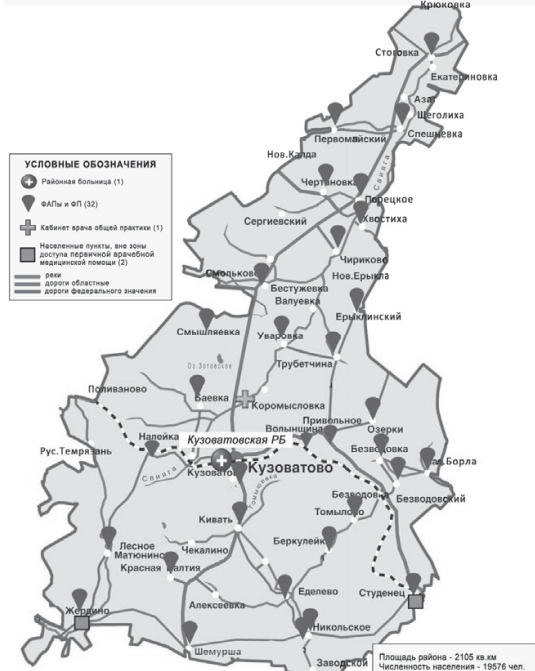
Рисунок 7

Рисунок 10

Медицинские учреждения
Вешкаймского района
Ульяновской области
в 2019 году



Медицинские учреждения Кузоватовского района
Ульяновской области
в 2019 году



Медицинские учреждения Майнского района Ульяновской области в 2019 году

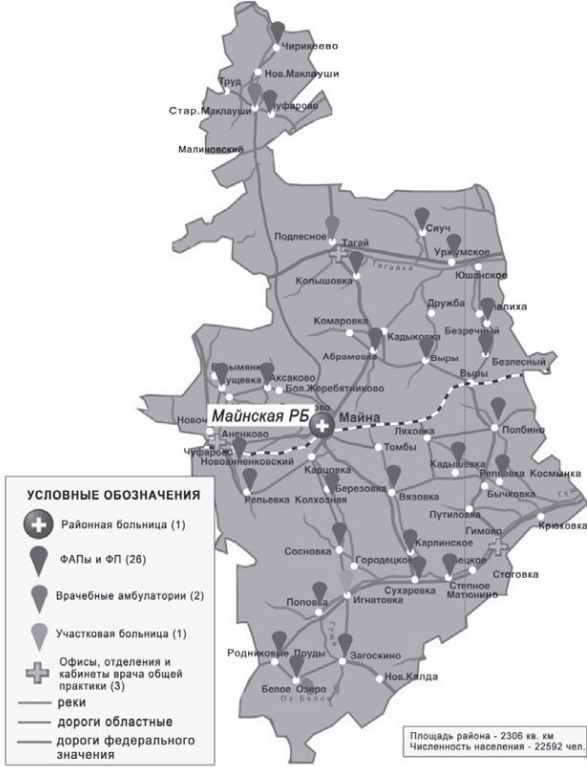


Рисунок 11

Медицинские учреждения Новомалыклинского района Ульяновской области в 2019 году



Рисунок 14

Медицинские учреждения Мелекесского района Ульяновской области в 2019 году



Рисунок 12

Медицинские учреждения Новоспасского района Ульяновской области в 2019 году

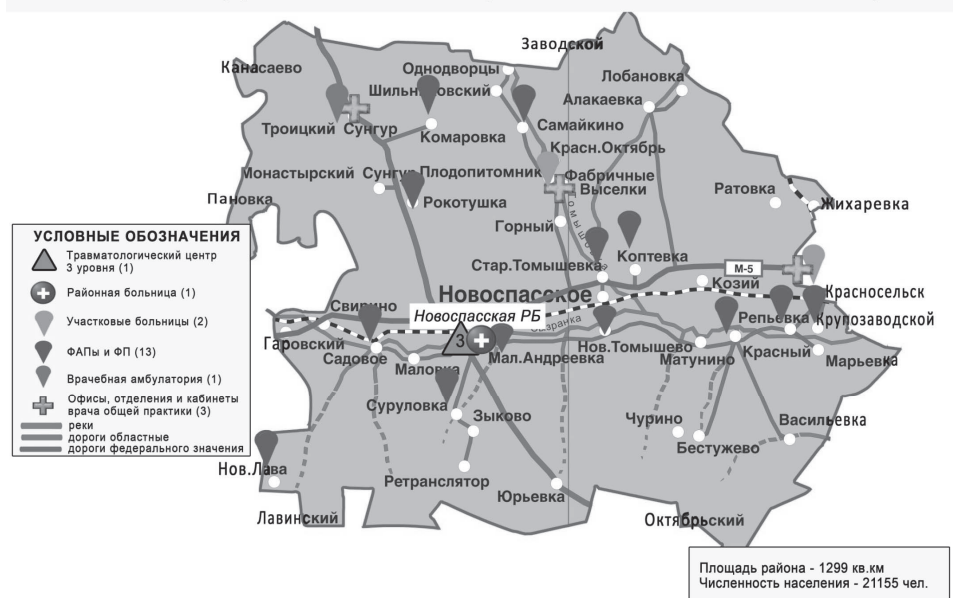


Рисунок 15

Медицинские учреждения Николаевского района Ульяновской области в 2019 году

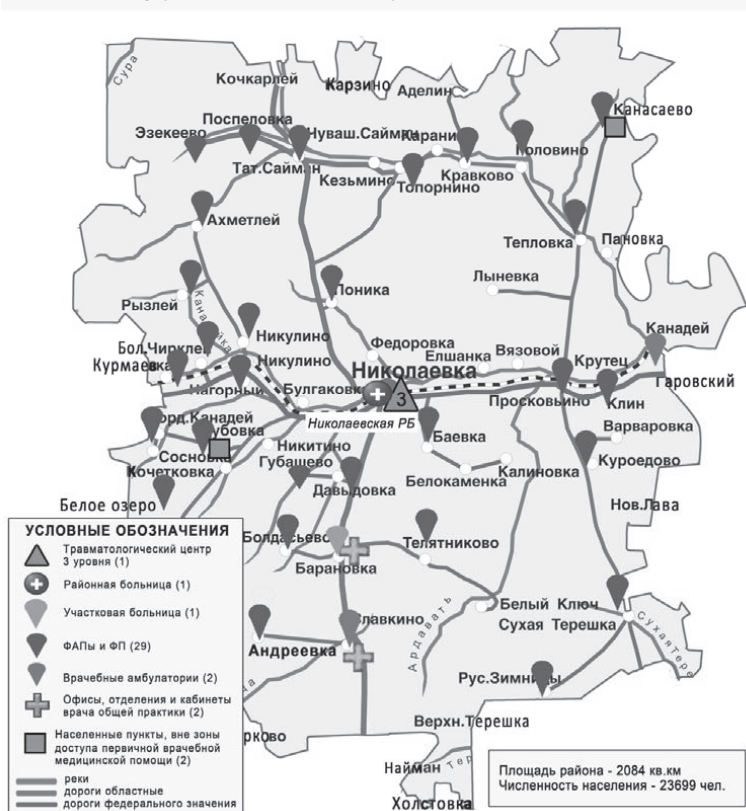


Рисунок 13

Медицинские учреждения Павловского района Ульяновской области в 2019 году



Рисунок 16

8 Документы

Рисунок 17

Медицинские учреждения Радищевского района Ульяновской области в 2019 году



Рисунок 18

Медицинские учреждения Сенгилеевского района Ульяновской области в 2019 году

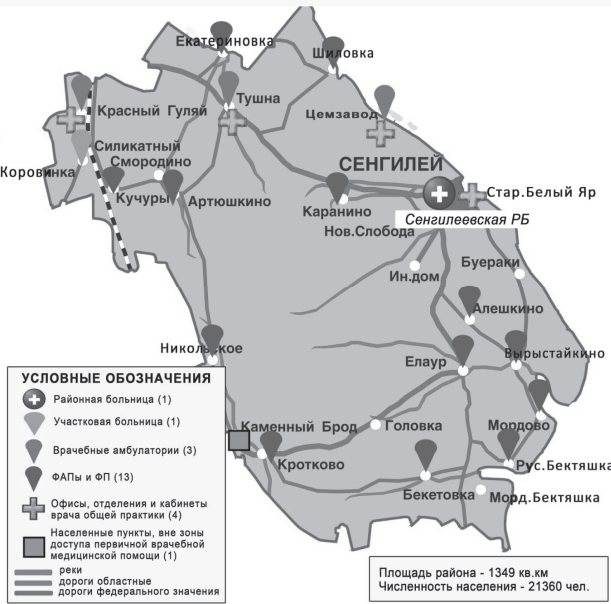


Рисунок 19

Медицинские учреждения Старокулаткинского района Ульяновской области в 2019 году



Рисунок 20

Медицинские учреждения Старомайского района Ульяновской области в 2019 году

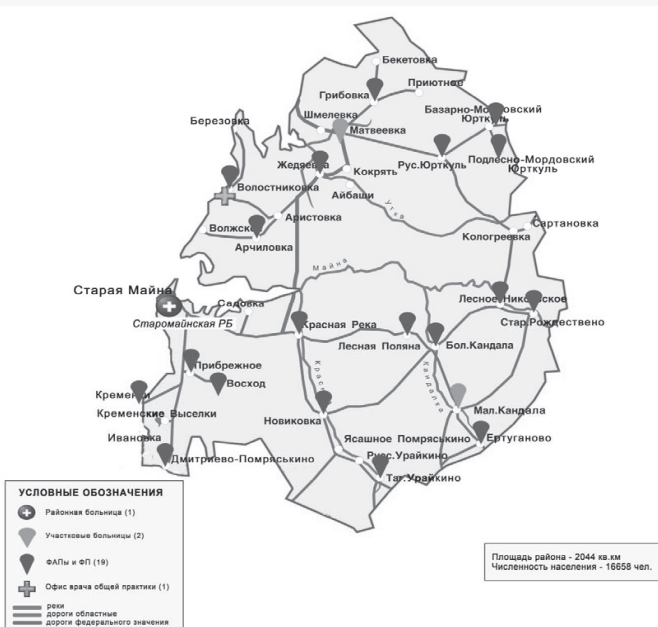


Рисунок 21

Медицинские учреждения Сурского района Ульяновской области в 2019 году

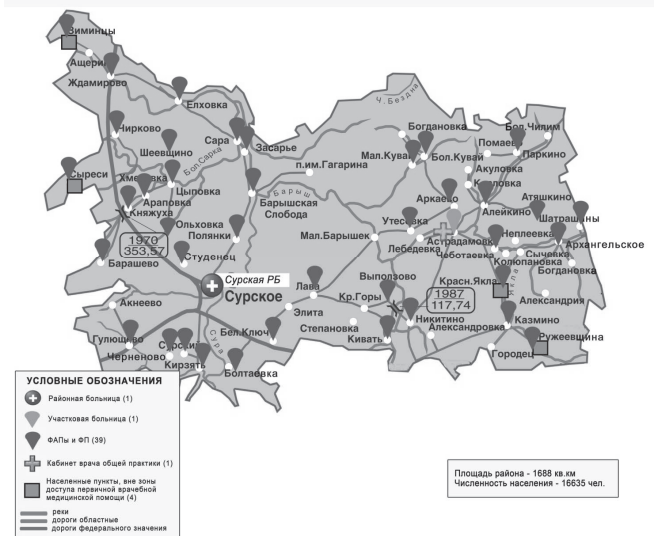


Рисунок 22

Медицинские учреждения Тереньгульского района Ульяновской области в 2019 году



Рисунок 23

Медицинские учреждения Ульяновского района Ульяновской области в 2019 году

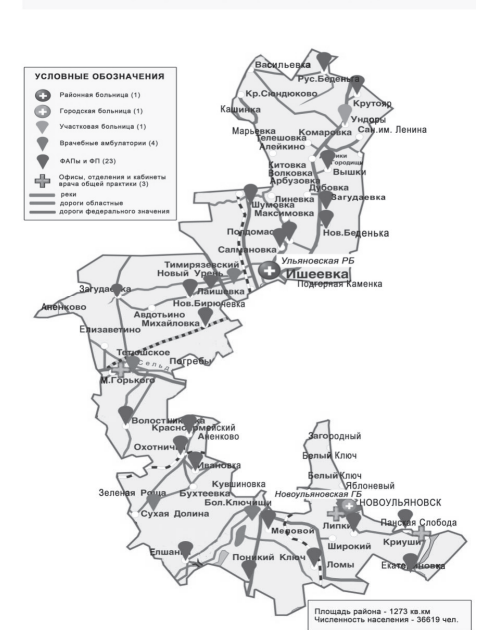


Рисунок 24

Медицинские учреждения Цильнинского района Ульяновской области в 2019 году

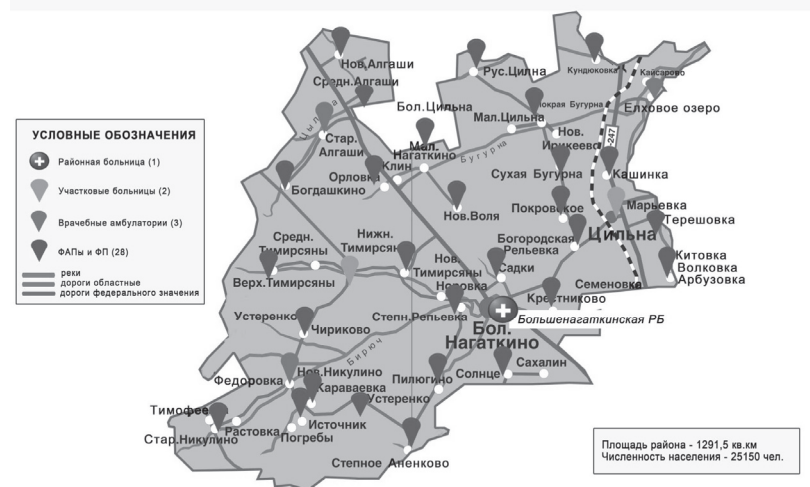


Рисунок 25

Медицинские учреждения Чердаклинского района Ульяновской области в 2019 году



Рисунок 26

Медицинские учреждения административного округа города Ульяновска в 2019 году



Рисунок 27

Медицинская сеть города Димитровграда в 2019 году

Поликлиники и структурные подразделения ФГБУЗ КБ№172 ФМБА России, являющейся единственной медицинской организацией на территории муниципального образования

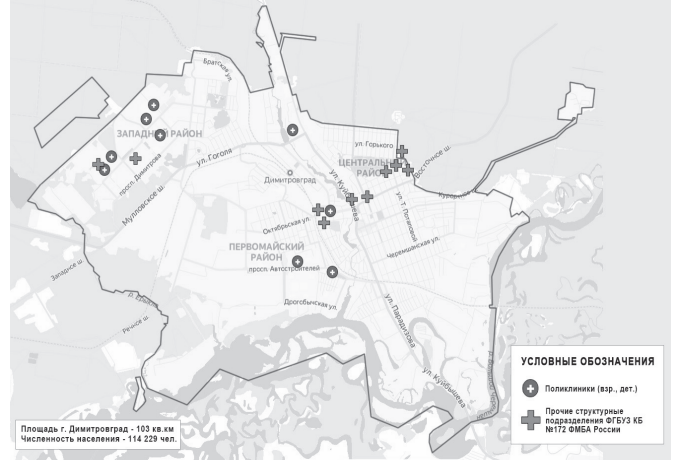
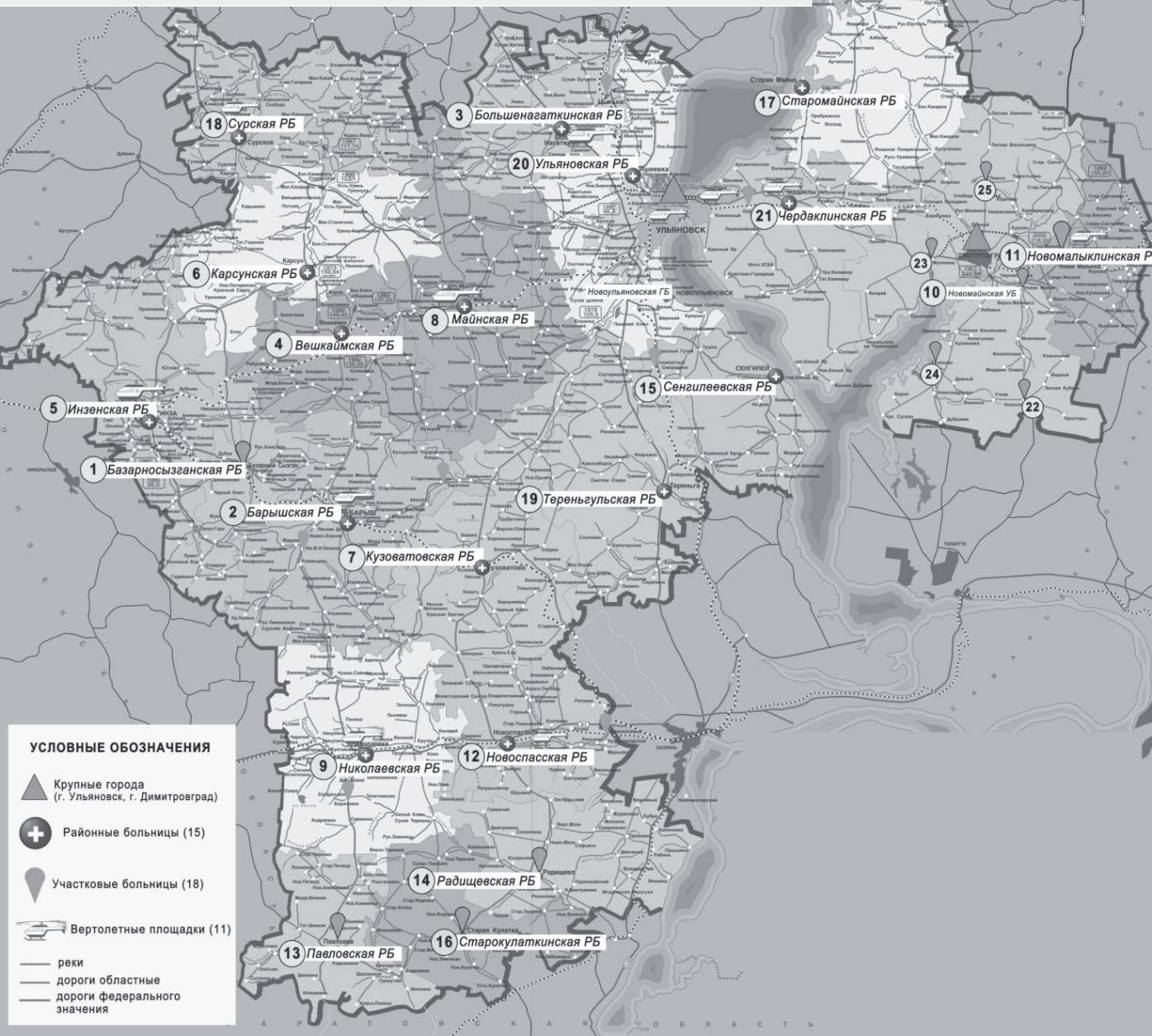


Рисунок 28

Размещение медицинских организаций (РБ, УБ) на территории Ульяновской области в рамках оказания первичной медико-санитарной помощи в 2025 году

Медицинская сеть Ульяновской области в 2025 году



№ на карте	Наименование медицинской организации	Численность обслуживаемого населения, тыс. чел.	Число зданий, требующих сноса, реконструкции капитального ремонта	Наличие специально оборудованной вертолетной площадки
1	Государственное учреждение здравоохранения «Базарносызганская участковая больница»	8,0	0	0
2	Государственное учреждение здравоохранения «Барышская районная больница»	34,9	0	1
3	Государственное учреждение здравоохранения «Большенгагатинская районная больница»	24,5	0	1
4	Государственное учреждение здравоохранения «Вешкаймская районная больница»	16,7	0	0
5	Государственное учреждение здравоохранения «Ивановская районная больница»	26,4	0	1
6	Государственное учреждение здравоохранения «Карсунская районная больница»	20,9	0	0
7	Государственное учреждение здравоохранения «Кузоватовская районная больница»	19,6	0	0
8	Государственное учреждение здравоохранения «Майнская районная больница»	23,3	0	1
9	Государственное учреждение здравоохранения «Николаевская районная больница»	23,1	0	1
10	Государственное учреждение здравоохранения «Новомалыклинская участковая больница»	10,1	0	0
11	Государственное учреждение здравоохранения «Новомалыклинская участковая больница»	16,2	0	1
12	Государственное учреждение здравоохранения «Новоспасская районная больница»	20,6	0	1
13	Государственное учреждение здравоохранения «Павловская участковая больница»	12,5	0	0
14	Государственное учреждение здравоохранения «Радищевская участковая больница»	12,9	0	0
15	Государственное учреждение здравоохранения «Сенгилеевская районная больница»	18,9	0	0
16	Государственное учреждение здравоохранения «Спасскоулитинская участковая больница»	9,7	0	0
17	Государственное учреждение здравоохранения «Староулитинская районная больница»	15,7	0	0
18	Государственное учреждение здравоохранения «Суровская районная больница»	14,9	0	1
19	Государственное учреждение здравоохранения «Тереньгульская районная больница»	16,2	0	0
20	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская районная больница»	35,4	0	0
21	Государственное учреждение здравоохранения «Чердаклинская районная больница»	42,6	0	1
22	Государственное учреждение здравоохранения «Зерновоковская участковая больница»	4,9	0	0
23	Государственное учреждение здравоохранения «Мулловская участковая больница»	8,4	0	0
24	Государственное учреждение здравоохранения «Рязновская участковая больница»	5,1	0	0
25	Государственное учреждение здравоохранения «Тимская участковая больница»	4,2	0	0

Рисунок 29

Медицинские учреждения Базарносызганского района Ульяновской области в 2025 году



Рисунок 30

Медицинские учреждения Барышского района Ульяновской области в 2025 году



Рисунок 31

Медицинские учреждения Вешкаймского района Ульяновской области в 2025 году

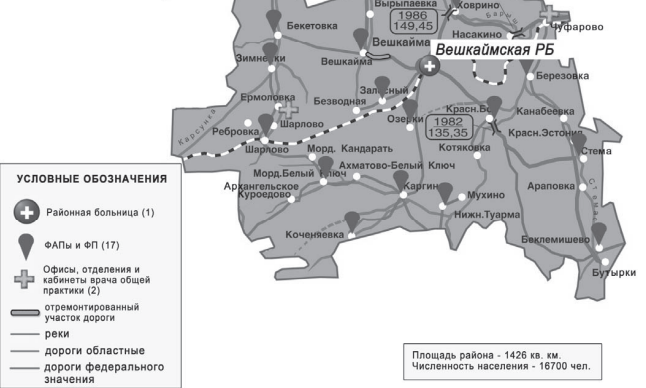


Рисунок 45

Медицинские организации Сурского района Ульяновской области в 2025 году

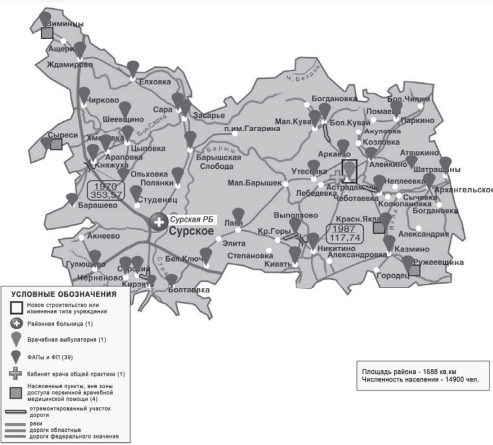


Рисунок 46

Медицинские организации Тереньгульского района Ульяновской области в 2025 году



Рисунок 47

Медицинские организации Ульяновского района Ульяновской области в 2025 году



Рисунок 48

Медицинские организации Цильнинского района Ульяновской области в 2025 году

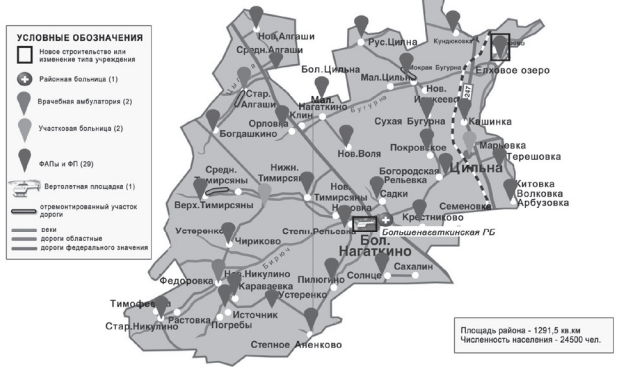


Рисунок 49

Медицинские организации Чердаклинского района Ульяновской области в 2025 году



Рисунок 50

Медицинские организации города Ульяновска в 2025 году

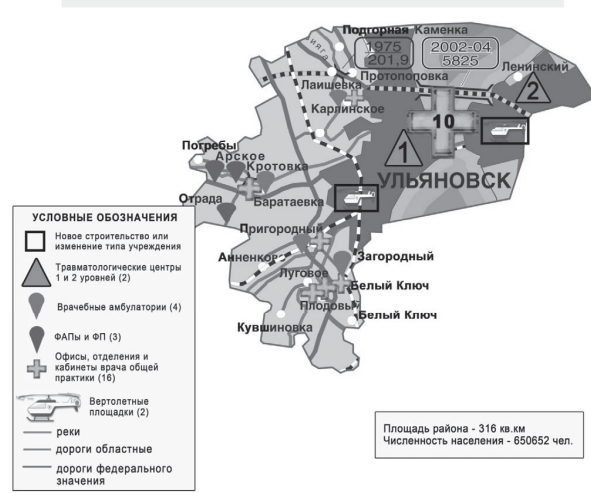


Рисунок 51

Медицинская сеть города Димитровграда в 2025 году



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к региональной программе

Перечень основных нормативных правовых актов, на основе которых разработана региональная программа

Постановление Правительства Российской Федерации от 09.10.2019 № 1304 «Об утверждении принципов модернизации первичного звена здравоохранения Российской Федерации и Правил проведения экспертизы проектов региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения, осуществления мониторинга и контроля за реализацией региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения», а также:

- 1.1. Статья 33 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»:
 1. Первичная медико-санитарная помощь является основой системы оказания медицинской помощи и включает в себя мероприятия по профилактике, диагностике, лечению заболеваний и состояний, медицинской реабилитации, наблюдению за течением беременности, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения.
 2. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам в целях приближения к их месту жительства, месту работы или обучения осуществляется по территориально-участковому принципу, предусматривающему формирование групп обслуживаемого населения по месту жительства, месту работы или учебы в определенных организациях, с учетом положений статьи 21 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (выбор врача и медицинской организации).
 3. Первичная доврачебная медико-санитарная помощь оказывается фельдшерами, акушерами и другими медицинскими работниками со средним медицинским образованием.
 4. Первичная врачебная медико-санитарная помощь оказывается врачами-терапевтами, врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами, врачами-педиатрами участковыми и врачами общей практики (семейными врачами).
 5. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.10.2019 № 1304 «Об утверждении принципов модернизации первичного звена здравоохранения Российской Федерации и Правил проведения экспертизы проектов региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения, осуществления мониторинга и контроля за реализацией региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения».
 6. В целях оказания гражданам первичной медико-санитарной помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни пациента и не требующих экстренной медицинской помощи, в структуре медицинских организаций могут создаваться подразделения медицинской помощи, оказывающие указанную помощь в неотложной форме.
- 1.2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.05.2012 № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению», которым урегулированы:
 - виды участков и численность прикрепленного населения на участках;
 - вопросы организации при медицинских организациях сети фельдшерско-акушерских пунктов и фельдшерских здравпунктов на селе в зависимости от численности населения и удаленности от другой медицинской организации, а также организации оказания первой помощи с привлечением одного из домовых хозяйств;
 - правила организации деятельности, рекомендуемые штатные нормативы и стандарты оснащения отдельных подразделений поликлиники (кабинет (отделение) доврачебной помощи, регистратура, отделение (кабинет) неотложной медицинской помощи, кабинет врача общей практики (семейного врача), мобильная медицинская бригада, поликлиники, дневной стационар), врачебной амбулатории, фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта, центра (отделения) общей врачебной практики (семейной медицины).
- 1.3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.12.2005 № 753 «Об оснащении диагностическим оборудованием амбулаторно-поликлинических и стационарно-поликлинических учреждений муниципальных образований».
- 1.4. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.03.2018 № 92н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям», которым урегулированы:
 - рекомендуемая численность прикрепленных детей на участке (800 детей);
 - разделение медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь детям:
 - первая группа - поликлиники, поликлинические отделения при центральных районных больницах и районных больницах, оказывающие первичную медико-санитарную помощь детям;

вторая группа - самостоятельные детские поликлиники, поликлинические отделения в составе городских поликлиник, в том числе детских больниц и центральных районных больниц, исполняющих функции межрайонных центров;

третья группа - самостоятельные консультативно-диагностические центры для детей, а также консультативно-диагностические центры и детские поликлиники (отделения) в структуре республиканских, краевых, областных, окружных, городских больниц;

правила организации деятельности, рекомендуемые штатные нормативы и стандарты оснащения кабинета врача-педиатра участкового, детской поликлиники (детского поликлинического отделения) - стандарт оснащения, разграничен по уровням, детского консультативно-диагностического центра, дневного стационара детской поликлиники (детского поликлинического отделения).

1.5. Совместный приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 345н, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 372н от 31.05.2019 «Об утверждении Положения об организации оказания паллиативной медицинской помощи, включая порядок взаимодействия медицинских организаций, организаций социального обслуживания и общественных объединений, иных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере охраны здоровья» определяет требования к подразделениям, оказывающим паллиативную медицинскую помощь в амбулаторных условиях, в условиях дневного стационара, стационарных условиях.

1.6. Статья 34 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»:

- специализированная медицинская помощь оказывается врачами-специалистами и включает в себя профилактику, диагностику и лечение заболеваний и состояний (в том числе в период беременности, родов и послеродовой период), требующих использования специальных методов и сложных медицинских технологий, а также медицинскую реабилитацию;
- специализированная медицинская помощь оказывается в стационарных условиях и в условиях дневного стационара.

1.7. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.12.2014 № 796н «Об утверждении Положения об организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи»:

Регулирует только вопросы направления для оказания специализированной медицинской помощи. Вследствие этого применяются:

- приказ Министерства здравоохранения СССР от 31.07.1963 № 395 «О состоянии и мерах по дальнейшему улучшению стационарного обслуживания населения СССР» (вместе с утвержденными приложениями к приказу: Положением о городской больнице, Положением о клинической больнице, Положением об областной (краевой, республиканской) больнице, Положением о центральной районной больнице, иными положениями).

1.8. Порядки оказания медицинской помощи по профилям, заболеваниям или состояниям (группам заболеваний или состояний).

1.9. Размещение медицинских организаций:

- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.02.2016 № 132н «Об утверждении Требований к размещению медицинских организаций государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения исходя из потребностей населения»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.04.2018 № 182 «Об утверждении методических рекомендаций о применении нормативов и норм ресурсной обеспеченности населения в сфере здравоохранения» рекомендует разграничение медицинских организаций по уровням:

первый уровень - медицинские организации, оказывающие населению муниципального образования, на территории которого расположены первичную медико-санитарную помощь и (или) паллиативную медицинскую помощь и (или) скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, и (или) специализированную (за исключением высокотехнологичной) медицинскую помощь;

второй уровень - медицинские организации, имеющие в своей структуре отделения и (или) центры, оказывающие преимущественно специализированную (за исключением высокотехнологичной) медицинскую помощь населению нескольких муниципальных образований по широкому профилю медицинской помощи, и (или) диспансеры (противотуберкулезные, психоневрологические, наркологические и иные);

третий уровень - медицинские организации, имеющие в своей структуре подразделения, оказывающие высокотехнологичную медицинскую помощь.

1.10. Иные требования к организации оказания медицинской помощи:

1.10.1. Выбор врача и медицинской организации:

- статья 21 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.04.2012 № 406н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 № 1342н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации (за исключением случаев оказания скорой медицинской помощи) за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором проживает гражданин, при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи».

1.10.2. Диспансеризация, профилактические осмотры:

- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.03.2019 № 124н «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации: определенных групп, взрослого населения»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16.05.2019 № 302и «Об утверждении Порядка проведения диспансерного наблюдения, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.02.2013 № 72н «О проведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.04.2013 № 216н «Об утверждении Порядка диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство) в приемную или патронатную семью».

1.10.3. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», которым урегулированы:

- вопросы организации деятельности отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях;
- рекомендуемые штатные нормативы медицинских работников и стандарт оснащения отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях;
- вопросы по организации деятельности врача по гигиене детей и подростков, медицинской сестры (фельдшера) отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях.

1.10.4. Приказ Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 21.11.2018 № 247 «Об установлении требований к структуре и содержанию тарифного соглашения» содержит коэффициенты уровня оказания медицинской помощи для групп медицинских организаций и (или) структурных подразделений медицинских организаций:

1) коэффициент первого уровня оказания медицинской помощи - для медицинских организаций и (или) структурных подразделений медицинских организаций, оказывающих население в пределах муниципального образования (внутригородского округа) первичную медико-санитарную помощь и (или) специализированную (за исключением высокотехнологичной) медицинскую помощь и (или) скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь;

2) коэффициент второго уровня оказания медицинской помощи - для медицинских организаций и (или) структурных подразделений медицинских организаций, имеющих в своей структуре отделения и (или) центры, оказывающие медицинскую помощь (за исключением высокотехнологичной) населению нескольких муниципальных образований, а также для специализированных больниц, больниц скорой медицинской помощи, центров, диспансеров;

3) коэффициент третьего уровня оказания медицинской помощи - для

12 ДОКУМЕНТЫ

медицинских организаций и (или) структурных подразделений медицинских организаций, оказывающих населению высокотехнологичную медицинскую помощь.

1.10.5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.05.2010 № 58 «Об утверждении САНПИН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» (в частности, утверждены требования к устройству, оборудованию и эксплуатации ФАП).

1.10.6. Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации».

1.10.7. Свод правил «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализи-

рованная редакция СНиП 2.07.01-89*», утвержденный приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр.

1.10.8. Свод правил «СП 319.1325800.2017. Свод правил. Здание и помещения медицинских организаций. Правила эксплуатации», утвержденный приказом Минстроя России от 18.02.2014 № 58пр.

1.10.9. Свод правил «СП 158.13330.2014. Свод правил. Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования», утвержденный приказом Минстроя России от 18.02.2014 № 58пр.

1.10.10. Свод правил «СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утвержденный приказом Минстроя России от 14.11.2016 № 798пр.

1.10.11. Свод правил 255.1325800.2016 «Здания и сооружения. Правила

эксплуатации. Основные положения», утвержденный приказом Минстроя России от 24.08.2016 № 590/пр.

1.10.12. Межгосударственный стандарт 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

1.11. Использование оборудования с дистанционной передачей данных:

1.11.1. Дистанционное наблюдение за состоянием здоровья пациента осуществляется в соответствии с требованиями статьи 36.2 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и приказа Минздрава России от 30.11.2017 № 965н «Об утверждении порядка организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к региональной программе

Строительство (реконструкция, капитальный ремонт) медицинских организаций, подведомственных органам исполнительной власти Ульяновской области и (или) муниципальных медицинских организаций, расположенных на территории Ульяновской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослым и детям, их обособленных структурных подразделений, центральных районных и районных больниц

№ п/п	Наименование юридического лица	Наименование объекта	Адрес объекта	Износ (%)**	Планируемое мероприятие (реконструкция, строительство взамен существующего, новое строительство, комплексный капремонт, выборочный капремонт)	Быстровозводимые модульные конструкции (да/нет)	Количество населения, обслуживаемое медицинской организацией (структурным подразделением)	Наименование работ (в случае, если выборочный капремонт)	Объем работ (кв. м)	Планируемая стоимость работ	в том числе по годам				
											2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	ГУЗ «Большенагаткинская районная больница»	Здание поликлиники	Ульяновская область, с. Большое Нагаткино, тер. Больницы, д. 11	60	Капитальный ремонт объекта	x	20718	Ремонт крыши, ремонт инженерных систем	455	15228604,72	0	0	0	0	15228604,72
2.	ГУЗ «Городская поликлиника № 5»	ФАП с. Архангельское	Ульяновская область, с. Архангельское, ул. Западная, 17	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	1215	Ремонт крыши, ремонт инженерных систем	106,1	8898850,32	8898850,32	0	0	0	0
3.	ГУЗ «Инзенская районная больница»	ФАП с. Бояркино	Ульяновская область, с. Бояркино, ул. Центральная, 13	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	175	Ремонт инженерных систем	70	10000000	0	0	10000000	0	0
4.	ГУЗ «Барышская районная больница»	ФАП с. Загарино	Ульяновская область, с. Загарино, ул. Парковая, 14	90	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	1001	Ремонт инженерных систем	113,72	8559970,82	8559970,82	0	0	0	0
5.	ГУЗ «Барышская районная больница»	Здание главного лечебного корпуса	Ульяновская область, г. Барыш, ул. Аптечная, 7	60	Капитальный ремонт объекта	x	37674	Ремонт крыши, ремонт инженерных систем, ремонт прочего	1808,65	50534820,1	0	25267410,05	25267410,05	0	0
6.	ГУЗ «Вешкаймская районная больница»	Здание ФАП с. Вешкайма	Ульяновская область, с. Вешкайма, ул. Мира, 3	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	1317	Ремонт инженерных систем	100	12000000	0	0	0	0	12000000
7.	ГУЗ «Городская больница № 2»	Поликлиника	Ульяновская область, г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 35	60	Капитальный ремонт объекта	x	41942	Ремонт крыши, ремонт инженерных систем, ремонт прочего	1627,09	49457965,31	0	0	14458947,31	34999018	0
8.	ГУЗ «Горбольница № 3»	Здание поликлиники № 2	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, 13	48,06	Капитальный ремонт объекта	x	24973	Ремонт инженерных систем, ремонт прочего	1753,76	37282488,93	0	0	0	0	37282488,93
9.	ГУЗ «Горбольница № 3»	Здание медсанчасти	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Хрустальная, 3Б	40	Капитальный ремонт объекта	x	26257	Ремонт инженерных систем, ремонт прочего	1765	23657396,22	0	0	0	13657676,79	9999719,43
10.	ГУЗ «ГКБ № 1 (Перинатальный центр)»	Поликлиническое отделение № 1	Ульяновская область, г. Ульяновск, пр-т Авиастроителей, 5	40	Капитальный ремонт объекта	x	7360	Ремонт крыши, ремонт инженерных систем, ремонт прочего	1162,15	7374332,09	7374332,09	0	0	0	0
11.	ГУЗ «ГКБ № 1 (Перинатальный центр)»	Поликлиническое отделение № 2	Ульяновская область, г. Ульяновск, пр-т Генерала Тюленева, 6	40	Капитальный ремонт объекта	x	6831	Ремонт крыши, ремонт инженерных систем, ремонт прочего	5000	31727109,8	15863554,9	15863554,9	0	0	0
12.	ГУЗ «Городская поликлиника № 3»	Главное здание	Ульяновская область, г. Ульяновск, пр-т Генерала Тюленева, 7	40	Капитальный ремонт объекта	x	43990	Ремонт инженерных систем, ремонт прочего	7073	76787362,52	0	0	25595787,84	25595787,84	25595786,84
13.	ГУЗ «Городская поликлиника № 4»	Городская поликлиника № 4	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Камышинская, 41	50	Капитальный ремонт объекта	x	3939723	Ремонт инженерных систем, ремонт прочего	4713,4	81793530,04	20448382,26	20448383,26	20448382,26	20448382,26	0
14.	ГУЗ «Городская поликлиника № 4»	Центр охраны здоровья женщин	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Рябиновая, 9Б	40	Капитальный ремонт объекта	x	68524	Ремонт инженерных систем, ремонт прочего	1318	6503539	0	0	0	6503539	0
15.	ГУЗ «Городская поликлиника № 4»	Поликлиническое отделение № 1	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Ефремова, 12	60	Капитальный ремонт объекта	x	3939723	Ремонт инженерных систем, ремонт прочего	967	27365877	0	0	12365877	15000000	0
16.	ГУЗ «Городская поликлиника № 1 им. С.М.Кирова»	Поликлиника № 1	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Гагарина, 20	40	Капитальный ремонт объекта	x	61504	Ремонт крыши, ремонт инженерных систем, ремонт прочего	8727,15	75905299	0	25301766	25301766	25301767	0
17.	ГУЗ «Городская поликлиника № 5»	Главное здание	Ульяновская область, г. Ульяновск, пр-т Создателей, 11	40	Капитальный ремонт объекта	x	839567	Ремонт крыши, ремонт инженерных систем, ремонт прочего	13706,1	106446924	30482308	40482308	35482308	0	0
18.	ГУЗ «Городская поликлиника № 6»	Поликлиника	Ульяновская область, г. Ульяновск, пр-т Авиастроителей, 31	40	Капитальный ремонт объекта	x	295869	Ремонт инженерных систем, ремонт прочего	8409,55	62098755	0	8397356	20699585	10001814	23000000
19.	ГУЗ «ДГКБ г. Ульяновска»	Здание детской городской поликлиники №3	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Камышинская, 39	50	Капитальный ремонт объекта	x	19908	Ремонт инженерных систем, ремонт прочего	5500	118119200	0	42706400	42706400	32706400	0
20.	ГУЗ «Зерносовхозская участковая больница»	ГУЗ «Зерносовхозская участковая больница»	Ульяновская область, п. Новоселки, ул. Гагарина, 24	40	Капитальный ремонт объекта	x	5110	Ремонт инженерных систем, ремонт прочего	1289,64	11216458,29	0	0	0	0	11216458,29
21.	ГУЗ «Новоспасская районная больница»	ФАП с. Репьевка	Ульяновская область, с. Репьевка, ул. 70 лет Октября, 29	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	423	Ремонт инженерных систем	100	11999663,32	0	11999663,32	0	0	0
22.	ГУЗ «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И.Марьина»	ФАП с. Холстовка	Ульяновская область, с. Холстовка, ул. Центральная, 14/4	90	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	804	Ремонт инженерных систем	74,8	7801749,995	7801749,995	0	0	0	0
23.	ГУЗ «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И.Марьина»	Поликлиника	Ульяновская область, р.п. Павловка, ул. Калинина, 144	60	Капитальный ремонт объекта	x	13186	Ремонт крыши, ремонт инженерных систем, ремонт прочего	1601	38585027,39	0	0	3848988,01	0	34736039,38

24.	ГУЗ «Радищевская районная больница»	ФАП с. Верхняя Маза	Ульяновская область, с. Верхняя Маза, ул. Мелиораторов, 7	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	760	Ремонт инженерных систем	74,78	8456532,73	8456532,73	0	0	0	0
25.	ГУЗ «Радищевская районная больница»	Поликлиника	Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Свердлова, 22	60	Капитальный ремонт объекта	x	12135	Ремонт инженерных систем, ремонт прочего	986	33000888,06	10699284,8	22301603,26	0	0	0
26.	ГУЗ «Рязановская участковая больница»	Фельдшерский здравпункт с. Аллагулово	Ульяновская область, с. Аллагулово, ул. Школьная, 1	90	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	423	Ремонт инженерных систем	117,64	8847251,76	8847251,76	0	0	0	0
27.	ГУЗ «Рязановская участковая больница»	ГУЗ «Рязановская участковая больница»	Ульяновская область, с. Рязаново, ул. Школьная, 15	45	Капитальный ремонт объекта	x	4794	Ремонт инженерных систем, ремонт прочего	860	10657204,98	0	0	0	0	10657204,98
28.	ГУЗ «Сенгилеевская районная больница»	ФАП с. Екатеринбург	Ульяновская область, с. Екатеринбург, ул. Новая Линия, 3	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	да	480	Ремонт инженерных систем	117,64	8517691,01	8517691,01	0	0	0	0
29.	ГУЗ «Сенгилеевская районная больница»	Здание поликлиники	Ульяновская область, г. Сенгилей, ул. Нижневыйборная, 80	48	Капитальный ремонт объекта	x	7108	Ремонт крыши, ремонт инженерных систем, ремонт прочего	2270,64	36270972,32	0	0	0	18135486,16	18135486,16
30.	ГУЗ «Сенгилеевская районная больница»	Здание Сидикатненской участковой больницы	Ульяновская область, р.п. Сидикатный, ул. Лесная, 1а	48	Капитальный ремонт объекта	x	2895	Ремонт крыши, ремонт инженерных систем, ремонт прочего	552,07	11736237,71	0	0	11736237,71	0	0
31.	ГУЗ «Кузоватовская районная больница»	ФАП с. Кивать	Ульяновская область, с. Кивать, ул. Учительская, 4/1	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	992	Ремонт инженерных систем	74,7	9643171,43	9643171,43	0	0	0	0
32.	ГУЗ «Кузоватовская районная больница»	Поликлиника	Ульяновская область, р.п. Кузоватово, ул. Гвардейская, 21	40	Капитальный ремонт объекта	x	0	Ремонт крыши, ремонт инженерных систем, ремонт прочего	1600	21441958,38	0	0	0	21441958,38	0
33.	ГУЗ «Майнская районная больница»	Поликлиника	Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Зеленая, 1	60	Капитальный ремонт объекта	x	22025	Ремонт инженерных систем, ремонт прочего	507,911	16999523,03	0	0	0	6999803,6	9999719,43
34.	ГУЗ «Николаевская районная больница»	ФАП с. Ахметлей	Ульяновская область, с. Ахметлей, ул. Верхняя, 50	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	456	Ремонт инженерных систем	74,7	9507091,25	9507091,25	0	0	0	0
35.	ГУЗ «Николаевская районная больница»	Поликлиника	Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Ульянова, 21	40	Капитальный ремонт объекта	x	18364	Ремонт инженерных систем, ремонт прочего	2849,2	20481945,32	0	0	0	0	20481945,32
36.	ГУЗ «Старокулаткинская районная больница»	ФП с. Мосеевка	Ульяновская область, с. Мосеевка, ул. Молодежная, 2	90	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	333	Ремонт инженерных систем	70	9999719,43	9999719,43	0	0	0	0
37.	ГУЗ «Старокулаткинская районная больница»	ФП с. Новая Кулатка	Ульяновская область, с. Новая Кулатка, ул. Советская, 44	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	298	Ремонт инженерных систем	74,8	9059305,81	9059305,81	0	0	0	0
38.	ГУЗ «Старокулаткинская районная больница»	Здание главного корпуса и поликлиники	Ульяновская область, р.п. Старая Кулатка, ул. Больничная, 21	48	Капитальный ремонт объекта	x	11200	Ремонт инженерных систем, ремонт прочего	2598,16	42233618,02	0	0	0	18999466,92	23234151,1
39.	ГУЗ «Старомайнинская районная больница»	ФАП с. Красная Река	Ульяновская область, с. Красная Река, ул. Советская, 9	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	1543	Ремонт инженерных систем	74,7	8703886,79	8703886,79	0	0	0	0
40.	ГУЗ «Старомайнинская районная больница»	Здание поликлиники	Ульяновская область, р.п. Старая Майна, ул. Сидорова, 1	48	Капитальный ремонт объекта	x	16658	Ремонт крыши, ремонт инженерных систем, ремонт прочего	2192,32	36605941,91	0	0	0	0	36605941,91
41.	ГУЗ «Старосахнинская участковая больница»	ФАП с. Бригадировка	Ульяновская область, с. Бригадировка, ул. Советская, 5	90	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	442	Ремонт инженерных систем	70	9999719,43	0	9999719,43	0	0	0
42.	ГУЗ «Тереньгульская районная больница»	ФАП с. Гавриловка	Ульяновская область, с. Гавриловка, ул. Данилова, 63	95	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	470	Ремонт инженерных систем	70	9999719,43	9999719,43	0	0	0	0
43.	ГУЗ «Тереньгульская районная больница»	ФАП с. Байдулино	Ульяновская область, с. Байдулино, ул. Советская, 16	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	да	500	Ремонт инженерных систем	107,34	11116956,08	11116956,08	0	0	0	0
44.	ГУЗ «Тереньгульская районная больница»	Здание районной больницы	Ульяновская область, р.п. Тереньга, ул. Степная, 16	48	Капитальный ремонт объекта	x	16989	Ремонт крыши, ремонт инженерных систем, ремонт прочего	2379,19	35594677,29	0	0	20595098,15	14999579,14	0
45.	ГУЗ «Сурская районная больница»	ФАП с. Выпозово	Ульяновская область, с. Выпозово, ул. Центральная, 33	85	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	369	Ремонт инженерных систем	70	9999719,43	0	0	0	0	9999719,43
46.	ГУЗ «Сурская районная больница»	Поликлиника	Ульяновская область, р.п. Сурское, ул. Октябрьская, 82А	40	Капитальный ремонт объекта	x	113463	Ремонт инженерных систем, ремонт прочего	1152,35	12732649,74	0	0	0	12732649,74	0
47.	ГУЗ «Тиинская участковая больница»	Главное здание	Ульяновская область, с. Тиинск, ул. Больничная, 10	40	Капитальный ремонт объекта	x	3577	Ремонт инженерных систем, ремонт прочего	541,85	5987058,02	590032,45	0	0	0	5397025,57
48.	ГУЗ «Ульяновская районная больница»	ФП с. Елшанка	Ульяновская область, с. Елшанка, ул. Набережная, 38	90	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	965	Ремонт инженерных систем	100	11999663,32	0	0	11999663,32	0	0
49.	ГУЗ «Ульяновская районная больница»	ФП с. Загудаевка	Ульяновская область, с. Загудаевка, ул. Гагарина, 3	95	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	302	Ремонт инженерных систем	74,8	8762354,15	8762354,15	0	0	0	0
50.	ГУЗ «Ульяновская районная больница»	Здание поликлиники	Ульяновская область, р.п. Ишеевка, ул. Мира, 24	52	Капитальный ремонт объекта	x	13696	Ремонт инженерных систем, ремонт прочего	1949,7	37384072,08	0	0	19384577,11	17999494,97	0
51.	ГУЗ «Чердаклинская районная больница»	ФАП с. Станция Бряндино	Ульяновская область, с. Станция Бряндино, ул. Урожайная, 6	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	466	Ремонт крыши, ремонт инженерных систем, ремонт прочего	195,2	14999579,14	0	14999579,14	0	0	0
52.	ГУЗ «Чердаклинская районная больница»	Детская консультация	Ульяновская область, р.п. Чердаклы, ул. Врача Попова, 1с	75	Капитальный ремонт объекта	x	8099	Ремонт крыши, ремонт инженерных систем, ремонт прочего	283	10887052,54	0	0	0	10887052,54	0

14 ДОКУМЕНТЫ

53.	ГУЗ «Чердаклинская районная больница»	Поликлиника	Ульяновская область, р.п. Чердаклы, ул. Врача Попова, 1а	60	Капитальный ремонт объекта	x	42745	Ремонт инженерных систем, ремонт прочего	669,5	20407860,39	0	0	15408000,68	4999859,71	0
54.	ГУЗ «ЦГКБ г. Ульяновска»	Поликлиника по обслуживанию детского населения	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Тельмана, 44 Б	45	Капитальный ремонт объекта	x	12792	Ремонт крыши, ремонт инженерных систем, ремонт прочего	1205,08	21939553,42	0	0	0	21939553,42	0
55.	ГУЗ «ЦГКБ г. Ульяновска»	Поликлиника по обслуживанию взрослого населения	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Оренбургская, 27	43	Капитальный ремонт объекта	x	63603	Ремонт крыши, ремонт инженерных систем, ремонт прочего	4503,6	72828616	0	0	24276206	24276205	24276205
56.	ГУЗ «ЦК МСЧ им. В.А.Егорова»	Поликлиника № 2	Ульяновская область, г. Ульяновск, пр-т 50-летия ВЛКСМ, 8а	40	Капитальный ремонт объекта	x	41515	Ремонт инженерных систем, ремонт прочего	4327,29	52991123,18	20603721,9	0	32387401,28	0	0
57.	ГУЗ «ЦК МСЧ им. В.А.Егорова»	Карлинская врачебная амбулатория	Ульяновская область, с. Карлинское, ул. Центральная усадьба, 17	57	Капитальный ремонт объекта	x	2117	Ремонт крыши, ремонт инженерных систем, ремонт прочего	359,56	10936645,14	0	0	0	10936645,14	0
58.	ГУЗ «Инзенская районная больница»	ФАП с. Оськино	Ульяновская область, с. Оськино, ул. Молодежная, 27	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	1414	Ремонт инженерных систем	100	11999663,32	0	11999663,32	0	0	0
59.	ГУЗ «Инзенская районная больница»	Здание поликлиники	Ульяновская область, г. Инза, ул. Пирогова, 1	60	Капитальный ремонт объекта	x	29059	Ремонт крыши, ремонт инженерных систем, ремонт прочего	1899,87	63587624,87	0	0	0	33588466,58	29999158,29
60.	ГУЗ «Новомалыклинская районная больница»	ФАП с. Абдреево	Ульяновская область, с. Абдреево, ул. 50 лет Победы, 69	58	Капитальный ремонт объекта	x	184	Ремонт инженерных систем	72	2263270,5	2263270,5	0	0	0	0
61.	ГУЗ «Карсунская районная больница им. врача В.И.Фиошина»	ФАП с. Краснополка	Ульяновская область, с. Краснополка, ул. Ленина, 85	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	587	Ремонт инженерных систем	74,8	9169762,71	9169762,71	0	0	0	0
62.	ГУЗ «Карсунская районная больница им. врача В.И.Фиошина»	Поликлиника	Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Саратовская, 77	40	Капитальный ремонт объекта	x	21926	Ремонт инженерных систем, ремонт прочего	2382,9	20208608,99	0	0	0	15208749,28	4999859,71
63.	ГУЗ «Базарносызганская районная больница»	ФАП с. Юрловка	Ульяновская область, с. Юрловка, ул. Центральная, 54	90	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	308	Ремонт инженерных систем	70	9999719,43	0	0	0	9999719,43	0
64.	ГУЗ «Большеагаткинская районная больница»	ФАП с. Верхние Тимерсяны	Ульяновская область, с. Верхние Тимерсяны, ул. Пролетарская, 42	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	773	Ремонт инженерных систем	100	11999663,32	0	0	0	11999663,32	0
65.	ГУЗ «Большеагаткинская районная больница»	ФП с. Мокрая Бугурна	Ульяновская область, с. Мокрая Бугурна, ул. Советская, 11	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	563	Ремонт инженерных систем	100	11999663,32	0	0	0	11999663,32	0
66.	ГУЗ «Большеагаткинская районная больница Б»	Здание Староалгашинской ВА	Ульяновская область, с. Старые Алгашы, ул. Советская, 34	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	1440	Ремонт крыши, ремонт инженерных систем, ремонт прочего	100	11999663,32	0	0	0	0	11999663,32
67.	ГУЗ «Инзенская районная больница»	Помещение пос. Свет	Ульяновская область, пос. Свет, ул. Садовая, 4	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	333	Ремонт инженерных систем	70	9999719,43	0	0	0	0	9999719,43
68.	ГУЗ «Инзенская районная больница»	ФАП с. Аргаш	Ульяновская область, с. Аргаш, ул. Кузнецова, 73	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	418	Ремонт инженерных систем	100	11999663,32	0	0	0	11999663,32	0
69.	ГУЗ «Инзенская районная больница»	ФАП с. Троицкое	Ульяновская область, с. Троицкое, ул. Полевая, 2	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	324	Ремонт инженерных систем	70	9999719,43	0	0	0	0	9999719,43
70.	ГУЗ «Карсунская районная больница им. врача В.И.Фиошина»	ФАП с. Татарские Горенки	Ульяновская область, с. Татарские Горенки, ул. Молодежная, 1	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	307	Ремонт инженерных систем	70	10000000	0	10000000	0	0	0
71.	ГУЗ «Кузоватовская районная больница»	ФАП с. Чириково	Ульяновская область, с. Чириково, ул. Центральная, 6	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	442	Ремонт инженерных систем	70	9999719,43	0	0	0	0	9999719,43
72.	ГУЗ «Кузоватовская районная больница»	ФАП пос. Приволье	Ульяновская область, пос. Приволье, ул. Учительская, 1Б	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	373	Ремонт инженерных систем	70	9999719,43	0	0	0	0	9999719,43
73.	ГУЗ «Кузоватовская районная больница»	ФАП с. Стоговка	Ульяновская область, с. Стоговка, ул. Центральная, 16	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	523	Ремонт крыши, ремонт инженерных систем, ремонт прочего	70	9999719,43	0	0	0	0	9999719,43
74.	ГУЗ «Николаевская районная больница»	ФАП с. Прасковьино	Ульяновская область, с. Прасковьино, ул. Молодежная, 12	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	867	Ремонт инженерных систем	100	11999663,32	0	0	0	0	11999663,32
75.	ГУЗ «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И.Марыина»	ФАП с. Шаховское	Ульяновская область, с. Шаховское, ул. Советская, 44	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	518	Ремонт инженерных систем	100	11999663,32	0	0	0	0	11999663,32
76.	ГУЗ «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И.Марыина»	Отделение врача общей практики	Ульяновская область, с. Баклуши, ул. Левинская, 4	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	1108	Ремонт инженерных систем	70	9999719,43	0	0	0	0	9999719,43
77.	ГУЗ «Старокулаткинская районная больница»	ФП с. Бахтеевка	Ульяновская область, с. Бахтеевка, ул. Школьная, 4	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	710	Ремонт инженерных систем	70	9999719,43	0	0	0	9999719,43	0
78.	ГУЗ «Старомайская районная больница»	ФАП с. Большая Кандада	Ульяновская область, с. Большая Кандада, ул. Московская, 1	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	804	Ремонт инженерных систем	100	11999663,32	0	0	0	11999663,32	0
79.	ГУЗ «Сурская районная больница»	ФАП с. Чеботаевка	Ульяновская область, с. Чеботаевка, ул. Центральная, 34	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	460	Ремонт инженерных систем	70	9999719,43	0	9999719,43	0	0	0
80.	ГУЗ «Сурская районная больница»	ФАП совх. Сурский	Ульяновская область, п. Центральная усадьба совх. Сурский, ул. Зеленая, 14	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	557	Ремонт инженерных систем	70	9999719,43	0	0	0	0	9999719,43

81.	ГУЗ «Сурская районная больница»	ФАП с. Большой Кувай	Ульяновская область, с. Большой Кувай, ул. Хазова, 18	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	453	Ремонт инженерных систем	70	9999719,43	0	0	0	0	9999719,43
82.	ГУЗ «Ульяновская районная больница»	ФП с. Шумовка	Ульяновская область, с. Шумовка, ул. Молодежная, 9а	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	761	Ремонт инженерных систем	100	11999663,32	0	0	0	0	11999663,32
83.	ГУЗ «Ульяновская районная больница»	ФП с. Русская Беденьга	Ульяновская область, с. Русская Беденьга, ул. Полевая, 1А	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	282	Ремонт инженерных систем	70	9999719,43	0	0	0	0	9999719,43
84.	ГУЗ «Чердаклинская районная больница»	ФАП пос. Пятисотенный	Ульяновская область, пос. Пятисотенный, пер. Садовый, 7	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	583	Ремонт инженерных систем	100	11999663,32	0	0	0	11999663,32	0
85.	ГУЗ «Чердаклинская районная больница»	ФАП с. Абдуллово	Ульяновская область, с. Абдуллово, ул. Новая, 6	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	370	Ремонт инженерных систем	70	9999719,43	0	0	0	9999719,43	0
86.	ГУЗ «Кузоватовская районная больница»	ФАП с. Студенец	Ульяновская область, с. Студенец, ул. Ленина, 35	80	Строительство нового объекта здравоохранения взамен ранее существовавшего	нет	652	Ремонт инженерных систем	100	11999663,32	0	0	0	0	11999663,32

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к региональной программе

Таблица № 1

Перечень оборудования, в том числе медицинских изделий, отсутствующих в соответствии с утверждёнными порядками, положениями и правилами в медицинских организациях, подведомственных органам исполнительной власти Ульяновской области, и (или) в муниципальных медицинских организациях, расположенных на территории Ульяновской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослым и детям, их обособленных структурных подразделениях, центральных районных и районных больницах

№ п/п	Полное наименование медицинской организации	ИНН	Тип медицинской организации в соответствии с номенклатурой медицинской организации	Здание, в котором планируется разместить медицинское изделие	Фактический адрес здания	Наименование населённого пункта, в котором располагается структурное подразделение	Численность населения населённого пункта, в котором расположена медицинская организация, чел.	Наименование структурного подразделения	Вид кабинета (отделения)	Условия оказания медицинской помощи (стационарно/амбулаторно)	Наименование медицинского изделия	Код вида медицинского изделия	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым планируется приобретение медицинского изделия	Требуемое количество медицинских изделий, ед.	Планируемая дата приобретения (месяц, год) (формат отражения данных мм. гттг.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Государственное учреждение здравоохранения «Чердаклинская районная больница»	7323000466	Государственная	Поликлиника	Ульяновская область, р.п. Чердаклы, ул. Врача Попова, 1а	р.п. Чердаклы	11437	Поликлиника	Амбулаторный	Амбулаторно, в дневном стационаре	Аппарат для суточного мониторирования артериального давления	156940	Приказ Минздрава России от 19.10.2020 № 1112н «Об утверждении Перечня оборудования для оснащения и переоснащения медицинских организаций при реализации региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения»	1	11.2024
2.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 6»	7328020593	Государственная	Поликлиника	Ульяновская область, г. Ульяновск, пр-т Авиастроителей, 31	г. Ульяновск	635061	Терапевтическое отделение № 1	Амбулаторный	Вне медицинской организации, амбулаторно	Эндоскоп (для верхних отделов желудочно-кишечного тракта, для нижних отделов желудочно-кишечного тракта, панкреатодуоденальной зоны и/или для нижних дыхательных путей)	179100	Приказ Минздрава России от 19.10.2020 № 1112н «Об утверждении Перечня оборудования для оснащения и переоснащения медицинских организаций при реализации региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения»	1	11.2024
3.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 3»	7328023587	Государственная	Главное здание	Ульяновская область, г. Ульяновск, пр-т Генерала Тюленева, 7	г. Ульяновск	635061	Терапевтическое отделение № 1	Амбулаторный	Амбулаторно	Эндоскоп (для верхних отделов желудочно-кишечного тракта, для нижних отделов желудочно-кишечного тракта, панкреатодуоденальной зоны и/или для нижних дыхательных путей)	179940	Приказ Минздрава России от 19.10.2020 № 1112н «Об утверждении Перечня оборудования для оснащения и переоснащения медицинских организаций при реализации региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения»	1	11.2025
4.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 1 им. С.М.Кирова»	7325001049	Государственная	Поликлиника № 1	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Гагарина, 20	г. Ульяновск	635061	Эндоскопический кабинет	Амбулаторный	Амбулаторно	Кольпоскоп	248430	Приказ Минздрава России от 19.10.2020 № 1112н «Об утверждении Перечня оборудования для оснащения и переоснащения медицинских организаций при реализации региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения»	1	11.2024
5.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 4»	7327016523	Государственная	Городская поликлиника № 4	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Камышинская, 41	г. Ульяновск	635061	Эндоскопическое отделение	Амбулаторный	Амбулаторно	Эндоскоп (для верхних отделов желудочно-кишечного тракта, для нижних отделов желудочно-кишечного тракта, панкреатодуоденальной зоны и/или для нижних дыхательных путей)	179100	Приказ Минздрава России от 19.10.2020 № 1112н «Об утверждении Перечня оборудования для оснащения и переоснащения медицинских организаций при реализации региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения»	1	11.2021
6.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 5»	7328014423	Государственная	Главное здание	Ульяновская область, г. Ульяновск, пр-т Созидателей, 11	г. Ульяновск	635061	Эндоскопическое отделение	Амбулаторный	Амбулаторно	Эндоскоп (для верхних отделов желудочно-кишечного тракта, для нижних отделов желудочно-кишечного тракта, панкреатодуоденальной зоны и/или для нижних дыхательных путей)	179100	Приказ Минздрава России от 19.10.2020 № 1112н «Об утверждении Перечня оборудования для оснащения и переоснащения медицинских организаций при реализации региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения»	1	11.2021
7.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 6»	7328020593	Государственная	Поликлиника	Ульяновская область, г. Ульяновск, пр-т Авиастроителей, 31	г. Ульяновск	635061	Терапевтическое отделение № 1	Амбулаторный	Вне медицинской организации, амбулаторно	Эндоскоп (для верхних отделов желудочно-кишечного тракта, для нижних отделов желудочно-кишечного тракта, панкреатодуоденальной зоны и/или для нижних дыхательных путей)	179940	Приказ Минздрава России от 19.10.2020 № 1112н «Об утверждении Перечня оборудования для оснащения и переоснащения медицинских организаций при реализации региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения»	1	11.2025
8.	Государственное учреждение здравоохранения «Вешкаймская районная больница»	7305000350	Государственная	Здание поликлиники	Ульяновская область, р.п. Вешкайма, ул. Больничная, 1	р.п. Вешкайма	6304	Поликлиника	Амбулаторный	Амбулаторно	Аппарат для суточного мониторирования артериального давления	156940	Приказ Минздрава России от 19.10.2020 № 1112н «Об утверждении Перечня оборудования для оснащения и переоснащения медицинских организаций при реализации региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения»	1	11.2024

16 Документы

9.	Государственное учреждение здравоохранения «Кузоватовская районная больница»	7308001306	Государственная	Поликлиника	Ульяновская область, р.п. Кузоватово, ул. Гвардейская, 21	р.п. Кузоватово	7495	Поликлиника	Амбулаторный	Амбулаторно	Аппарат для суточного мониторинга артериального давления	156940	Приказ Минздрава России от 19.10.2020 № 1112н «Об утверждении Перечня оборудования для оснащения и переоснащения медицинских организаций при реализации региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения»	1	11.2024
10.	Государственное учреждение здравоохранения «Инзенская районная больница»	7306004083	Государственная	Административное здание	Ульяновская область, г. Инза, ул. Пирогова, 9	г. Инза	16983	Поликлиника	Амбулаторный	Амбулаторно	Аппарат для холтеровского мониторинга сердечной деятельности	291480	Приказ Минздрава России от 19.10.2020 № 1112н «Об утверждении Перечня оборудования для оснащения и переоснащения медицинских организаций при реализации региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения»	1	11.2024
11.	Государственное учреждение здравоохранения «Карсунская районная больница имени врача В.И.Фиошина»	7307002057	Государственная	Здание поликлиники	Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Саратовская, 77	р.п. Карсун	7436	Поликлиника	Амбулаторный	Амбулаторно	Аппарат для холтеровского мониторинга сердечной деятельности	291480	Приказ Минздрава России от 19.10.2020 № 1112н «Об утверждении Перечня оборудования для оснащения и переоснащения медицинских организаций при реализации региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения»	1	11.2024
12.	Государственное учреждение здравоохранения «Большенагаткинская районная больница»	7322003263	Государственная	Здание поликлиники	Ульяновская область, с. Большое Нагаткино, тер. больницы, д. 11	с. Большое Нагаткино	5280	Поликлиника	Амбулаторный	Вне медицинской организации, амбулаторно, в дневном стационаре	Эндоскоп (для верхних отделов желудочно-кишечного тракта, для нижних отделов желудочно-кишечного тракта, панкреатодуоденальной зоны и/или для нижних дыхательных путей)	180020	Приказ Минздрава России от 19.10.2020 № 1112н «Об утверждении Перечня оборудования для оснащения и переоснащения медицинских организаций при реализации региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения»	1	11.2024
13.	Государственное учреждение здравоохранения «Большенагаткинская районная больница»	7322003263	Государственная	Здание поликлиники	Ульяновская область, с. Большое Нагаткино, тер. больницы, д. 11	с. Большое Нагаткино	5280	Поликлиника	Амбулаторный	Вне медицинской организации, амбулаторно, в дневном стационаре	Эндоскоп (для верхних отделов желудочно-кишечного тракта, для нижних отделов желудочно-кишечного тракта, панкреатодуоденальной зоны и/или для нижних дыхательных путей)	179940	Приказ Минздрава России от 19.10.2020 № 1112н «Об утверждении Перечня оборудования для оснащения и переоснащения медицинских организаций при реализации региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения»	1	11.2025
14.	Государственное учреждение здравоохранения «Барышская районная больница»	7301001650	Государственная	Здание главного лечебного корпуса	Ульяновская область, г. Барыш, ул. Аптечная, 7	г. Барыш	15148	Поликлиника	Амбулаторный	Вне медицинской организации, амбулаторно	Аппарат рентгеновский маммографический цифровой или аналоговый	191110	Приказ Минздрава России от 19.10.2020 № 1112н «Об утверждении Перечня оборудования для оснащения и переоснащения медицинских организаций при реализации региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения»	1	11.2024
15.	Государственное учреждение здравоохранения «Новоульяновская городская больница им. А.Ф.Альберт»	7321316601	Государственная	Лечебный корпус с поликлиникой с принадлежностями	Ульяновская область, г. Новоульяновск, ул. Ремесленная, 2	г. Новоульяновск	13176	Поликлиника	Амбулаторный	Вне медицинской организации, амбулаторно	Аппарат для холтеровского мониторинга сердечной деятельности	291480	Приказ Минздрава России от 19.10.2020 № 1112н «Об утверждении Перечня оборудования для оснащения и переоснащения медицинских организаций при реализации региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения»	1	11.2024
16.	Государственное учреждение здравоохранения «Центральная клиническая медико-санитарная часть имени заслуженного врача России В.А.Егорова»	7327025214	Государственная	Поликлиника № 2	Ульяновская область, г. Ульяновск, пр-т 50-летия ВЛКСМ, 8аа	г. Ульяновск	635061	Поликлиника № 2	Амбулаторный	Вне медицинской организации, амбулаторно	Эндоскоп (для верхних отделов желудочно-кишечного тракта, для нижних отделов желудочно-кишечного тракта, панкреатодуоденальной зоны и/или для нижних дыхательных путей)	179100	Приказ Минздрава России от 19.10.2020 № 1112н «Об утверждении Перечня оборудования для оснащения и переоснащения медицинских организаций при реализации региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения»	1	11.2021
17.	Государственное учреждение здравоохранения «Сурская районная больница»	7319002291	Государственная	Поликлиника	Ульяновская область, р.п. Сурское, ул. Октябрьская, 82А	р.п. Сурское	6208	Поликлиника	Амбулаторный	Амбулаторно, в дневном стационаре	Аппарат для холтеровского мониторинга сердечной деятельности	291480	Приказ Минздрава России от 19.10.2020 № 1112н «Об утверждении Перечня оборудования для оснащения и переоснащения медицинских организаций при реализации региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения»	1	11.2024
18.	Государственное учреждение здравоохранения «Тереньгульская районная больница»	7320002088	Государственная	Здание районной больницы	Ульяновская область, р.п. Тереньга, ул. Степная, 16	р.п. Тереньга	4710	Кабинет функциональной диагностики	Амбулаторный	Амбулаторно, в дневном стационаре, стационарно	Аппарат для холтеровского мониторинга сердечной деятельности	291480	Приказ Минздрава России от 19.10.2020 № 1112н «Об утверждении Перечня оборудования для оснащения и переоснащения медицинских организаций при реализации региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения»	1	11.2024
19.	Государственное учреждение здравоохранения «Тереньгульская районная больница»	7320002088	Государственная	Здание районной больницы	Ульяновская область, р.п. Тереньга, ул. Степная, 16	р.п. Тереньга	4710	Кабинет функциональной диагностики	Амбулаторный	Амбулаторно, в дневном стационаре, стационарно	Аппарат для суточного мониторинга артериального давления	156940	Приказ Минздрава России от 19.10.2020 № 1112н «Об утверждении Перечня оборудования для оснащения и переоснащения медицинских организаций при реализации региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения»	1	11.2024
20.	Государственное учреждение здравоохранения «Новоспасская районная больница»	7313002224	Государственная	Главный корпус	Ульяновская область, р.п. Новоспасское, пл. Семашко, 10	р.п. Новоспасское	10640	Поликлиника	Амбулаторный	Амбулаторно	Аппарат для суточного мониторинга артериального давления	156940	Приказ Минздрава России от 19.10.2020 № 1112н «Об утверждении Перечня оборудования для оснащения и переоснащения медицинских организаций при реализации региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения»	2	11.2024
21.	Государственное учреждение здравоохранения «Николаевская районная больница»	7311001095	Государственная	Поликлиника	Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Ульянова, 21	р.п. Николаевка	5787	Поликлиника	Амбулаторный	Амбулаторно, в дневном стационаре	Аппарат для холтеровского мониторинга сердечной деятельности	291480	Приказ Минздрава России от 19.10.2020 № 1112н «Об утверждении Перечня оборудования для оснащения и переоснащения медицинских организаций при реализации региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения»	1	11.2024

(Продолжение в следующем номере.)

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2021 г. № 142/816-6
г. Ульяновск

Об утверждении результатов учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом в декабре 2020 года

Заслушав информацию заместителя Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области Г.М. Селезнева, рассмотрев протокол заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области от 18 января 2021 года № 1, в соответствии со статьей 5 Закона Ульяновской области от 3 августа 2010 года № 113-ЗО «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом, постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 24 августа 2010 года № 37/242-4 «О Порядке учета эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, регио-

нальными телеканалом и радиоканалом», Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Утвердить результаты учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом в декабре 2020 года, содержащиеся в протоколе заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, от 18 января 2021 года № 1.

2. Направить настоящее постановление в ООО «Репортер 73», в АО «Телекомпания Русский Проект», в Ульяновское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», в **УЛЬЯНОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**, в Ульяновское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России, в УЛЬЯНОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии **КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ**.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

**Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андренко
Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области О.И. Котова**

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2021 г. № 142/817-6
г. Ульяновск

Об утверждении результатов учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом в 2020 году

Заслушав информацию заместителя Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области Г.М. Селезнева, рассмотрев протокол заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области от 18 января 2021 года № 1, в соответствии со статьей 5 Закона Ульяновской области от 3 августа 2010 года № 113-ЗО «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом» (далее – Закон Ульяновской области), постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 24 августа 2010 года № 37/242-4 «О Порядке учета эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом», Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Утвердить сведения об обеспечении гарантий равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом в 2020 году, содержа-

щиеся в протоколе заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, от 18 января 2021 года № 1 (прилагаются).

2. Отметить факт выполнения в 2020 году телеканалом «Репортер 73» ООО «Репортер 73» требования Закона Ульяновской области о предоставлении не менее 60 минут общего годового объема телерадиоэфирного времени на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области.

3. Отметить факт выполнения в 2020 году радиоканалом «Радио 2x2» АО «Телекомпания Русский Проект» требования Закона Ульяновской области о предоставлении не менее 60 минут общего годового объема телерадиоэфирного времени на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области.

4. Направить настоящее постановление в ООО «Репортер 73», в АО «Телекомпания Русский Проект», в Ульяновское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», в **УЛЬЯНОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**, в Ульяновское региональное отделение политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России, в УЛЬЯНОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии **КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ**.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

**Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андренко
Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области О.И. Котова**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 26 января 2021 г. № 142/817-6

Сведения

об обеспечении гарантий равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, при освещении их деятельности региональными телеканалом «Репортер 73» ООО «Репортер 73» и радиоканалом «Радио 2x2» ЗАО «Телекомпания Русский проект» за 2020 год

Месяц, год	Телеканал, радиоканал	Наименования политических партий			
		Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	Политическая партия ЛДПР - Либерально-демократическая партия России	Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ
Объем эфирного времени (час:мин:сек)					
Январь 2020 года	«Репортер 73»	0:06:26	0:08:18	0:15:00	0:06:54
	«Радио 2x2»	0:08:15	0:08:10	0:04:00	0:00:50
Февраль 2020 года	«Репортер 73»	0:58:34	0:32:36	0:56:24	0:30:12
	«Радио 2x2»	0:15:00	0:14:00	0:08:25	0:07:30
Март 2020 года	«Репортер 73»	0:39:19	0:48:51	0:41:04	0:22:21
	«Радио 2x2»	0:12:00	0:12:05	0:15:00	0:14:50
Апрель 2020 года	«Репортер 73»	0:16:08	0:22:45	0:35:41	0:13:42
	«Радио 2x2»	0:10:00	0:09:00	0:08:00	0:12:00
Май 2020 года	«Репортер 73»	0:16:20	0:16:34	0:36:45	0:22:48
	«Радио 2x2»	0:48:00	0:49:30	0:31:00	0:10:00
Октябрь 2020 года	«Репортер 73»	0:40:15	0:51:49	0:40:33	0:28:19
	«Радио 2x2»	0:19:00	0:17:30	0:07:00	0:00:00
Ноябрь 2020 года	«Репортер 73»	0:11:40	0:10:18	0:36:42	0:09:44
	«Радио 2x2»	0:33:00	0:34:00	0:18:50	0:07:00
Декабрь 2020 года	«Репортер 73»	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
	«Радио 2x2»	0:12:00	0:00:00	0:00:00	0:09:00
Всего за 2020 год	«Репортер 73»	3:08:42	3:11:31	4:22:09	2:14:00
	«Радио 2x2»	2:37:15	2:24:15	1:32:15	1:01:10

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

25.01.2021 г. № 1-пр
г. Ульяновск

О внесении изменений в приказы Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 12.03.2019 № 2-пр и от 18.03.2019 № 3-пр

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение об аттестационной комиссии Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, утвержденного приказом Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 12.03.2019 № 2-пр «Об аттестационной комиссии Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области» следующие изменения:

а) в пункте 7:
1) в абзаце третьем после слов «начальник отдела организационно-правовой и информационно-аналитической работы» добавить «Агентства по обеспечению деятельности мировых судей»;

б) абзац четвертый изложить в следующей редакции:
«В состав Комиссии включаются руководители структурных подразделений Агентства (в том числе из подразделений, в которых гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), представители управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, а также независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы, без указания персональных данных экспертов, а также представители общественного совета Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.»;

в) дополнить новыми абзацами пятым и шестым следующего содержания:
«Включаемые в состав Комиссии представители научных, образовательных и других организаций приглашаются и отбираются управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области по запросу Агентства, направленному без указания персональных данных независимых экспертов, в порядке, установленном законодательством. Представители общественного совета Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, включающиеся в состав Комиссии, определяются решением указанного совета.»

законодательством. Представители общественного совета Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, включающиеся в состав Комиссии, определяются решением указанного совета.

Общий срок пребывания независимого эксперта в Комиссии не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав Комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав Комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в Комиссии. Срок пребывания независимого эксперта в Комиссии Агентства не может превышать в совокупности три года.»;

г) абзац пятый считать абзацем седьмым.

2. Внести в Положение о конкурсной комиссии Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, утвержденного приказом Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 18.03.2019 № 3-пр «О конкурсной комиссии Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области» следующие изменения:

а) в пункте 7:
а) абзац четвертый изложить в следующей редакции:
«В состав Комиссии включаются руководители структурных подразделений Агентства (в том числе из подразделений, в которых гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), представители управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, а также независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы, без указания персональных данных независимых экспертов, а также представители общественного совета Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.»;

б) дополнить новыми абзацами пятым и шестым следующего содержания:
«Включаемые в состав Комиссии представители научных, образовательных и других организаций приглашаются и отбираются управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области по запросу Агентства, направленному без указания персональных данных независимых экспертов, в порядке, установленном законодательством. Представители общественного совета Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, включающиеся в состав Комиссии, определяются решением указанного совета.»

Общий срок пребывания независимого эксперта в Комиссии не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав Комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав Комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в Комиссии. Срок пребывания независимого эксперта в Комиссии Агентства не может превышать в совокупности три года.»;

в) абзац пятый считать абзацем седьмым.

**Руководитель Агентства
Г.П.Выдрин**

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ,
ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

29.12.2020 г. № 111-п
г. Ульяновск

Об утверждении Положения «О проведении ежегодной областной благотворительной новогодней акции «Подарим детям праздник»

В целях реализации ежегодной областной благотворительной новогодней акции «Подарим детям праздник» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О проведении ежегодной областной новогодней благотворительной акции «Подарим детям праздник».

2. Настоящий приказ вступает в силу со следующего дня после дня его официального опубликования.

Министр Н.С.Исаева

Приложение
к приказу Министерства семейной,
демографической политики
и социального благополучия
Ульяновской области
от 29.12.2020 г. № 111-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении ежегодной областной новогодней благотворительной акции
«Подарим детям праздник»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения ежегодной областной новогодней благотворительной акции «Подарим детям праздник» (далее - Акция).

1.2. Акция реализуется в целях организации и проведения новогодних мероприятий в Ульяновской области.

1.3. Срок проведения Акции в муниципальных образованиях Ульяновской области устанавливается ежегодно распоряжением Правительства Ульяновской области.

1.4. Аксию организует Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Организатор).

1.5. Акция проводится при поддержке Уполномоченного по правам ребенка в Ульяновской области.

1.6. В целях подготовки и проведения Акции формируется Организационный комитет Акции, состав которого утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области. В состав Оргкомитета должны входить представители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, общественных организаций (объединений), некоммерческих организаций, эксперты в сфере поддержки детей и семей с детьми, развития добровольчества.

1.7. Расходы, связанные с финансовым обеспечением подготовки и проведения Акции, осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.8. Вопросы, связанные с реализацией Акции, не урегулированные Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

2. Цель и задачи Акции

2.1. Цель Акции - повышение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и институтов гражданского общества и бизнес - сообщество по повышению эффективности деятельности в сфере обеспечения социального благополучия и улучшения качества жизни населения Ульяновской области.

2.2. Задачи Акции:
- содействие активному включению в добровольческую деятельность по поддержке детей и семей с детьми граждан всех групп и возрастов, в том числе представителей целевых групп Акции и прочих социально уязвимых категорий населения;
- расширение поддержки детей и семей добровольческими организациями (центрами, ассоциациями, ресурсными центрами развития и поддержки добровольчества);
- укрепление партнерских связей в поддержку семьи и детства между региональными и муниципальными органами власти, добровольцами, социально ответственным бизнесом, организациями, оказывающими услуги для детей и семей с детьми;
- содействие в преодолении детского и семейного неблагополучия путём повышения социальной активности детей и семей с детьми, развития форм их взаимной поддержки, раскрытия и реализации потенциала детей и семей.

3. Участники Акции, основные направления действий

3.1. В Акции принимают участие:
- граждане, семьи, инициативные группы граждан;
- дети-добровольцы, в том числе из категорий в соответствии с пунктом 4.4. Положения;

3.2. Число участников Акции не ограничено.
3.3. В рамках проведения акции реализуются следующие мероприятия:
- приобретение новогодних подарков и/или билетов на новогодние представления для детей, в соответствии с пунктом 4.4. Положения;
- организация сбора помощи (новогодних подарков) для детей, в соответствии с пунктом 4.4. Положения;
- организация выдачи новогодних подарков и/или билетов на новогодние представления для детей, в соответствии с пунктом 4.4. Положения;
- проведение мероприятий по объединению семей с детьми с целью обмена опытом, оказания взаимной поддержки в преодолении трудных жизненных обстоятельств, включения в продуктивную социализирующую деятельность.

3.4. Организатор Акции не осуществляет финансирование мероприятий, реализуемых участниками в рамках Акции, кроме закупки билетов на новогодние представления и/или новогодних подарков, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области.

4. Порядок организации и проведения Акции

4.1. Акция проводится в два этапа:
I этап - предоставление подарков и/или билетов на новогоднее представление детям, в соответствии с пунктом 4.4.;
II этап - проведение ежегодной благотворительной акции «Елка желаний».

По окончании Акции Организатор подводит итоги проведения Акции, определяет и поощряет лидеров Акции благодарственным письмом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.

4.2. В рамках проведения I этапа Акции закупка подарков осуществляется Областным государственным автономным учреждением социального обслуживания «Центр социально-психологической помощи семье и детям» (далее - ОГАУ ЦСПП Сид).

4.3. ОГАУ ЦСПП Сид получает подарки от поставщика и передаёт в Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - ОГКУСЗН Ульяновской области) и руководителям подведомственных учреждений Организатора.

4.4. Право на получение подарка имеют дети в возрасте от 3 до 14 лет включительно (по состоянию на 31 декабря текущего года) из категорий: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, воспитанники областных государственных казенных учреждений социального обслуживания и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети из малообеспеченных семей, а также семей, находящихся в социально опасном положении.

При наличии бюджетных ассигнований органы местного самоуправления, исполнительные органы государственной власти производят закупку новогодних подарков и/или билетов на новогодние представления и передают их в ОГКУ СЗН Ульяновской области.

ОГКУ СЗН Ульяновской области осуществляет выдачу подарков и/или билетов детям в соответствии со списками, согласованными с администрациями муниципальных образований Ульяновской области.

4.5. Право на первоочередное предоставление подарка и/или билета на новогоднее представление имеют дети из числа:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов;
- детей из семей, находящихся в социально опасном положении;
- воспитанников областных государственных казенных учреждений социального обслуживания и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в возрасте от 3 до 14 лет).

4.6. Основанием для отказа в предоставлении новогоднего подарка и/или билета на новогоднее представление является несоответствие ребёнка категориям, указанным в пункте 4.5 Положения.

4.7. Одному ребёнку предоставляется только один подарок.

4.8. Предоставление подарков осуществляется в период проведения Акции.

4.9. В рамках проведения II этапа Акции проводится ежегодная благотворительная акция «Ёлка желаний» с приглашением членов Правительства Ульяновской области, представителей администрации Губернатора Ульяновской области и благотворителей (далее - Даритель).

4.10. Каждое муниципальное образование Ульяновской области направляет для участия в акции по одному ребёнку (город Ульяновск - 4 человека).

Ребёнок пишет новогоднее пожелание, которое будет исполнено Дарителем.

4.11. Подарок вручается ребёнку лично Дарителем на специально организованной мероприятии «Ёлка желаний».

4.12. Отчёт о проведении Акции предоставляется ответственным за организацию лицами в адрес Организатора.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23 декабря 2020 г. № 784-П г. Ульяновск

О предоставлении в 2020 году автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат, связанных с компенсацией части затрат логистическим компаниям, осуществляющим международную перевозку грузов железнодорожным транспортом в составе ускоренного контейнерного поезда, формируемого на железнодорожных станциях Ульяновской области, в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

В соответствии со статьями 78¹ и 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить в 2020 году автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат, связанных с компенсацией части затрат логистическим компаниям, осуществляющим международную перевозку грузов железнодорожным транспортом в составе ускоренного контейнерного поезда, формируемого на железнодорожных станциях Ульяновской области, в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2020 году автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат, связанных с компенсацией части затрат логистическим компаниям, осуществляющим международную перевозку грузов железнодорожным транспортом в составе ускоренного контейнерного поезда, формируемого на железнодорожных станциях Ульяновской области, в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 23 декабря 2020 г. № 784-П**

ПРАВИЛА

предоставления в 2020 году автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат, связанных с компенсацией части затрат логистическим компаниям, осуществляющим международную перевозку грузов железнодорожным транспортом в составе ускоренного контейнерного поезда, формируемого на железнодорожных станциях Ульяновской области, в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2020 году автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» (далее - Центр) субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат Центра, связанных с компенсацией части затрат логистическим компаниям, осуществляющим международную перевозку грузов железнодорожным транспортом в составе ускоренного контейнерного поезда, формируемого на железнодорожных станциях Ульяновской области (далее - логистические компании), в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) (далее - субсидии).

2. Объем субсидий признается равным объему затрат Центра, к которым относятся затраты, связанные с компенсацией части затрат на международную перевозку грузов, а именно товаров, произведенных индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, зарегистрированными на территории Ульяновской области, в составе ускоренного контейнерного поезда, формируемого на железнодорожных станциях Ульяновской области, исходя из размера не более 30000 (тридцати тысяч) рублей за перевозку 1 контейнера.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Сведения о субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Субсидии предоставляются Центру при условии, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), он соответствует следующим требованиям:

- 1) у Центра должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) у Центра должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

3) Центр не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Центра не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность Центра не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Центр не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

5) Центру не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого Центр считается подвергнутым указанному административному наказанию, не истёк;

6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя Центра, членов коллегиального исполнительного органа Центра, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Центра, или главного бухгалтера Центра.

6. Для получения субсидий Центр представляет в уполномоченный орган заявление на получение субсидий и заверенные подписью руководителя Центра и печатью Центра копии устава Центра и свидетельства о государственной регистрации Центра, утверждённую и согласованную с уполномоченным органом смету затрат, указанных в пункте 2 настоящих Правил, а также справку налогового органа об исполнении Центром обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и справку о соответствии Центра требованиям, установленным подпунктами 2-5 пункта 5 настоящих Правил.

7. Документы (копии документов), представленные Центром в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил (далее - документы), подлежат регистрации в день их поступления в порядке, установленном в уполномоченном органе для регистрации входящей корреспонденции.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет проверку соответствия Центра требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, а также комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении Центру субсидий и заключении с ним Соглашения или решение об отказе в предоставлении Центру субсидий, которые оформляются распоряжением уполномоченного органа.

Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении Центру субсидий являются:

несоответствие Центра требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

представление Центром документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет Центру уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

8. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого уполномоченным органом с Центром в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, в течение 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении Центру субсидий. Соглашение должно содержать в том числе:

- 1) сведения об объёме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления, в том числе о сроках перечисления;
- 2) сведения о направлениях затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;
- 3) порядок, сроки и форму представления Центром в уполномоченный орган отчётности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 4) значение результата предоставления субсидий;
- 5) согласие Центра на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 6) обязанность Центра включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными лицами условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

В случае уменьшения ранее доведённых до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления Центру субсидий в объёме, определённом в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения уполномоченным органом и Центром согласия относительно таких новых условий.

9. Уполномоченный орган перечисляет субсидии на лицевой счёт, открытый Центру в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки, установленные Соглашением.

10. Результатом предоставления субсидий является количество контейнеров, отправленных в составе ускоренного контейнерного поезда, формируемого на железнодорожных станциях Ульяновской области.

Центр ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в уполномоченный орган отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и отчёт о достижении результата предоставления субсидий, составленные в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области.

11. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение Центром условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

12. В случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверки, проведённой уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения Центром результатов предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных результатов.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления Центру в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основанием для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется за счёт лицевого счёта уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Центра от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

13. Не исполненные Центром в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением уполномоченного органа, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23 декабря 2020 г. № 787-П г. Ульяновск

О предоставлении отдельных юридических лицам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам

В соответствии со статьёй 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставлять юридическим лицам, которые в 2020 году стали получателями субсидий из областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных постановлением Правительства Ульяновской области от 15.06.2020 № 304-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением выплат стимулирующего характера в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ульяновской области в 2020 году», субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам.

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления отдельным юридическим лицам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 17 марта 2020 года.

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 23 декабря 2020 г. № 787-П**

**ПРАВИЛА
предоставления отдельным юридическим лицам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления отдельным юридическим лицам (далее - юридические лица) субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам (далее - субсидии).

Под юридическими лицами в настоящих Правилах понимаются юридические лица, ставшие в 2020 году получателями субсидий из областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных постановлением Правительства Ульяновской области от 15.06.2020 № 304-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением выплат стимулирующего характера в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ульяновской области в 2020 году».

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства здравоохранения Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Сведения о субсидиях размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), заключаемого Министерством с юридическим лицом в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

4. Юридическое лицо по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) юридическое лицо должно быть поставлено на учёт в налоговом органе по месту своего нахождения на территории Ульяновской области;
- 2) юридическое лицо в 2020 году стало получателем субсидий, предусмотренных постановлением Правительства Ульяновской области, указанным в пункте 1 настоящих Правил;
- 3) у юридического лица должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) у юридического лица должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;
- 5) в отношении юридического лица не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации или ликвидации;
- 6) юридическое лицо - хозяйственное товарищество или общество не должно являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 7) юридическое лицо не должно получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;
- 8) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица.

5. Объём субсидии, предоставляемой юридическому лицу, определяется по формуле:

$$S_1 = (V_1 / 12 / 29,3) \times k, \text{ где}$$

S_1 - объём субсидии;
 V_1 - объём затрат юридического лица, связанных с осуществлением ежемесячных выплат, предусмотренных постановлением Правительства Ульяновской области, указанным в пункте 1 настоящих Правил, за отчётный период;

12 - количество месяцев, которое используется для расчёта среднего дневного заработка для оплаты отпусков работников и выплаты им компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

29,3 - среднее количество календарных дней, которое используется для расчёта среднего дневного заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с указанным в настоящем пункте постановлением Правительства Российской Федерации;

k - среднее количество календарных дней отпуска медицинских или иных работников юридического лица с учётом предоставляемого им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

6. Для получения субсидии юридическое лицо представляет в Министерство:

- 1) заявление на получение субсидии (далее - заявление), составленное в произвольной форме и подписанное руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;
- 2) расчёт объёма субсидии, составленный по форме, утверждённой Министерством;
- 3) справку налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;
- 4) справку о соответствии юридического лица по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям, установленным подпунктами 4-8 пункта 4 настоящих Правил. Указанная справка должна быть подписана руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;
- 5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;
- 6) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, или доверенность, уполномочивающую иное лицо на подписание заявления и Соглашения от имени юридического лица.

7. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил (далее - документы), осуществляет проверку соответствия юридического лица требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Министерства.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил;
 - 2) представление юридическим лицом документов не в полном объёме и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений.
- Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет юридическому лицу уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Юридическое лицо вправе повторно обратиться в Министерство за получением субсидии после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

8. Министерство не позднее пяти рабочих дней, следующих за днём принятия решения о предоставлении субсидии, обеспечивает заключение с юридическим лицом Соглашения. Соглашение должно содержать в том числе:

- 1) сведения об объёме субсидии, цели, условиях и порядке её предоставления, в том числе о сроках её перечисления;
- 2) значения результата предоставления субсидии;
- 3) согласие юридического лица на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты.

В случае уменьшения Министерством ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления юридическому лицу субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Министерством и юридическим лицом согласия относительно таких новых условий.

9. Министерство перечисляет субсидию на лицевой счёт, открытый юридическому лицу в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки, предусмотренные Соглашением.

10. Результатом предоставления субсидии является число медицинских и иных работников юридического лица, отпуска которых оплачены или которым выплачена компенсация за неиспользованный отпуск за счёт средств, источником которых является субсидия.

11. Юридическое лицо не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором ему была предоставлена субсидия, представляет в Министерство отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчёт о достижении результата предоставления субсидии, составленные по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области.

12. Министерство обеспечивает соблюдение юридическими лицами условий, целей и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения юридическими лицами условий, целей и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

13. В случае нарушения юридическим лицом условий, которые установлены при предоставлении субсидии, или установления факта представления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения юридическим лицом результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостиженных значений указанного результата.

Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления юридическому лицу в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

14. В случае отказа или уклонения юридического лица от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
24 декабря 2020 г. № 794-П
г. Ульяновск

О предоставлении в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим на территории Ульяновской области производство, хранение и реализацию газов медицинских (газ медицинский жидкий, газ медицинский сжатый), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с приобретением криогенных ёмкостей для хранения указанных газов

В соответствии со статьёй 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим на территории Ульяновской области производство, хранение и реализацию газов медицинских (газ медицинский жидкий, газ медицинский сжатый), субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с приобретением криогенных ёмкостей для хранения указанных газов.

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим на территории Ульяновской области производ-

ство, хранение и реализацию газов медицинских (газ медицинский жидкий, газ медицинский сжатый), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с приобретением криогенных ёмкостей для хранения указанных газов.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 24 декабря 2020 г. № 794-П

**ПРАВИЛА
предоставления в 2020 году юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
осуществляющим на территории Ульяновской области
производство, хранение и реализацию газов медицинских
(газ медицинский жидкий, газ медицинский сжатый), субсидий
из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат,
связанных с приобретением криогенных ёмкостей
для хранения указанных газов**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим на территории Ульяновской области производство, хранение и реализацию газов медицинских (газ медицинский жидкий, газ медицинский сжатый) (далее - организация), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с приобретением по договору купли-продажи криогенных ёмкостей для хранения указанных газов (далее - субсидии). При этом приобретённые организацией криогенные ёмкости должны быть произведены на территории Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства транспорта Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Сведения о субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. По состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), организация, претендующая на получение субсидий, должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) организация должна быть зарегистрирована на территории Ульяновской области и не должна являться государственным или муниципальным учреждением;
- 2) организация должна иметь лицензию на осуществление производства лекарственных средств, в предусмотренном которой перечне работ, составляющих деятельность по производству лекарственных средств, указаны производство, хранение и реализация газов медицинских (газ медицинский жидкий, газ медицинский сжатый);
- 3) организация должна иметь регистрационное удостоверение лекарственного препарата для медицинского применения (кислород газообразный медицинский);
- 4) организация должна иметь решение о включении кислорода жидкого медицинского в государственный реестр лекарственных средств для медицинского применения;
- 5) организация должна приобрести криогенные ёмкости для хранения газов медицинских по договорам купли-продажи;
- 6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя организации, членов коллегиального исполнительного органа организации, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа организации, или главного бухгалтера организации;
- 7) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 8) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;
- 9) у организации должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;
- 10) организация не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении неё не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11) организация не должна являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

12) организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

13) организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого она считается подвергнутой такому наказанию, не истёк.

4. Для получения субсидий организация представляет в Министерство заявление на получение субсидий, составленное по установленной Министерством форме. К заявлению прилагаются:

- 1) копии учредительных документов организации, заверенные руководителем организации;
- 2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем организации;
- 3) справка налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) копия лицензии, указанной в подпункте 2 пункта 3 настоящих Правил, заверенная руководителем организации;
- 5) копия регистрационного удостоверения, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящих Правил, заверенная руководителем организации;
- 6) копия решения, указанного в подпункте 4 пункта 3 настоящих Правил, заверенная руководителем организации;
- 7) копии договоров купли-продажи криогенных ёмкостей для хранения газов медицинских, заверенные руководителем организации;
- 8) отчёт об оценке рыночной стоимости криогенных ёмкостей (если такие криогенные ёмкости ранее уже были в употреблении), подписанный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков и имеющим квалификационный аттестат в области оценочной деятельности по направлению оценочной деятельности «Оценка движимого имущества»;
- 9) справка о соответствии организации требованиям, установленным подпунктами 1 и 6-13 пункта 3 настоящих Правил, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации;
- 10) копии актов технических освидетельствований криогенных ёмкостей для хранения газов медицинских и копии паспортов криогенных ёмкостей с отметкой экспертов о допуске их к дальнейшей эксплуатации, заверенные руководителем организации;
- 11) копии актов готовности криогенных ёмкостей для хранения газов медицинских к вводу в эксплуатацию, заверенные руководителем организации;
- 12) копии документов, подтверждающих постановку криогенных ёмкостей для хранения газов медицинских на учёт в территориальном органе Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, заверенные руководителем организации.

5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 4 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия организации требованиям, установленным

пунктом 3 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется распоряжением Министерства.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Правил;

представление организацией документов (копий документов), указанных в пункте 4 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства.

Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством соответствующего решения, Министерство уведомляет организацию о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий уведомление должно содержать ссылку на обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть осуществлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Организации, в отношении которых Министерством было принято решение об отказе в предоставлении субсидий, вправе повторно обратиться в Министерство за получением субсидий после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий.

6. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидий Министерство обеспечивает заключение с организацией Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать в том числе:

- положения об объёме, условиях и порядке предоставления субсидий;
- условие о согласии организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

В случае уменьшения ранее доведённых до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления организации субсидий в объёме, определённом в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Министерством и организацией согласия относительно таких новых условий.

7. Объём субсидии, предоставляемой организации, определяется по формуле:

$$C_i = C * N_i / N, \text{ где}$$

C_i - объём субсидии, предоставляемой i -той организации;

C - общий объём бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов на предоставление субсидий;

N_i - общий объём затрат i -той организации, связанных с приобретением в 2020 году криогенных ёмкостей для хранения газов медицинских (без учёта налога на добавленную стоимость). При расчёте объёма субсидии учитываются затраты i -той организации, связанные с приобретением в 2020 году криогенных ёмкостей для хранения газов медицинских, объём которых предусмотрен договорами купли-продажи указанных ёмкостей, но не превышает рыночной стоимости этих ёмкостей, определённой в отчёте об их оценке (если такие криогенные ёмкости ранее уже были в употреблении);

N - общий объём затрат всех организаций, связанных с приобретением в 2020 году криогенных ёмкостей для хранения газов медицинских (без учёта налога на добавленную стоимость).

Объём субсидии не должен превышать объёма затрат организации, связанных с приобретением в 2020 году криогенных ёмкостей для хранения газов медицинских.

8. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет её на расчётный счёт, открытый организации в кредитной организации.

9. Министерство обеспечивает соблюдение организациями условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения организациями условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

10. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ею ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления организации в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацем первым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

11. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения организации от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

Не использованные организацией в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
27.01.2021 г. г. Ульяновск № 19/34-6

**О внесении изменений в Регламент Законодательного
Собрания Ульяновской области**

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет**:
1. Внести в Регламент Законодательного Собрания Ульяновской области («Ульяновская правда» от 06.10.2010 № 81; от 09.10.2010 № 83; от 04.02.2011 № 12-13; от 06.05.2011 № 48; от 09.11.2011 № 126; от 28.12.2011 № 147; от 01.02.2012 № 11; от 06.06.2012 № 58; от 04.09.2012 № 95; от 31.10.2012 № 120; от 26.12.2012 № 145; от 06.02.2013 № 13; от 06.03.2013 № 25; от 03.04.2013 № 36; от 03.10.2013 № 123; от 06.11.2013 № 141; от 02.12.2013 № 156; от 28.12.2013 № 173; от 04.02.2014 № 15; от 02.10.2014 № 145; от 07.11.2014 № 162; от 31.12.2014 № 196; от 20.03.2015 № 35; от 14.04.2016 № 48; от 28.04.2016 № 56; от 25.10.2016 № 124; от 20.12.2016 № 139; от 24.03.2017 № 21; от 21.04.2017 № 29; от 30.05.2017 № 38-39; от 23.06.2017 № 45; от 03.04.2018 № 22; от 20.04.2018 № 27; от 25.05.2018 № 34; от 24.08.2018 № 61; от 11.09.2018 № 66; от 02.10.2020 № 72; от 03.11.2020 № 81) следующие изменения:

- 1) в статье 30:
 - а) в части 3 слова «и расстановку» исключить, слова «определяют функциональные обязанности» заменить словами «вносит Председателю Законодательного Собрания предложения о подлечащих включению в должностные регламенты должностных обязанностях»;
 - б) часть 5 после слова «Председателю Законодательного Собрания» дополнить словами «, при этом поступление указанных гражданских служащих на гражданскую службу осуществляется»;
 - 2) в части 124 слова «3 и 8» заменить словами «4 и 12», слова «3 декабря 2012 года № 229-ФЗ» заменить словами «22 декабря 2020 года № 439-ФЗ»;
 - 3) в статье 125:
 - а) в части 1 слова «статьи 2» заменить словами «, предусмотренным статьями 2 и 3»;
 - б) в части 2 слова «статьей 5» заменить словами «статьей 8»;
 2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Законодательного Собрания
В.В.Мальшев**

(Окончание. Начало в № 2 (24.376) от 15 января 2021 г., № 3 (24.377) от 19 января 2021 г., № 4 (24.378) от 22 января 2021 г., № 5 (24.379) от 26 января 2021 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2020 г.

г. Ульяновск

№ 805-П

Об утверждении Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Территориальной программе

ПЕРЕЧЕНЬ

лекарственных препаратов, специализированных продуктов лечебного питания и медицинских изделий, отпускаемых населению в соответствии с перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные препараты, специализированные продукты лечебного питания и медицинские изделия отпускаются по рецептам врачей бесплатно и с 50-процентной скидкой

N07AX	прочие парасимпатомиметики	холина альфосцерат	капсулы; раствор для внутривенного и внутримышечного введения*; раствор для инфузий и внутримышечного введения*; раствор для приема внутрь
N07B	препараты, применяемые при за-висимостях		
N07BB	препараты, применяемые при алко-гольной зависимости	налтрексон	капсулы; порошок для приготовления суспензии для внутримышечного введения пролонгированного дей-ствия; таблетки;таблетки, покрытые оболочкой
N07C	препараты для устранения голово-кружения		
N07CA	препараты для устранения голово-кружения	бетагистин	капли для приема внутрь; капсулы; таблетки
N07X	другие препараты для лечения заболе-ваний нервной системы		
N07XX	прочие препараты для лечения заболе-ваний нервной системы	инозин + никотинамид + рибофлавин + янтар-ная кислота	раствор для внутривенного введения*; таблетки, по-крытые кишечнорастворимой оболочкой
		тетрабензин	таблетки
		этилметилгидроксипи-ридина сукцинат	капсулы; раствор для внутривенного и внутримышечно-го введения*; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
P	противопаразитарные препараты, инсектициды и репелленты		
P01	противопрозоитные препараты		
P01B	противомаларийные препараты		
P01BA	аминохинолины	гидроксихлорохин	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
P01BC	метанолхинолины	мефлохин	таблетки
P02	противогельминтные препараты		
P02B	препараты для лечения трематодоза		
P02BA	производные хинолина и родственные соединения	празиквантел	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
P02C	препараты для лечения нематодоза		
P02CA	производные бензимидазола	мебендазол	таблетки
		албендазол	суспензия для приема внутрь, таблетки, покрытые пленочной оболочкой, таблетки жевательные
P02CC	производные тетрагидропиримидина	пирантел	суспензия для приема внутрь; таблетки;таблетки, по-крытые пленочной оболочкой
P02CE	производные имидазотиазола	левамизол	таблетки
P03	препараты для уничтожения эктопа-разитов (в т.ч. чесоточного клеща), инсектициды и репелленты		
P03A	препараты для уничтожения эктопара-зитов (в т.ч. чесоточного клеща)		
P03AX	прочие препараты для уничтожения эктопаразитов (в т.ч. чесоточного клеща)	бензилбензоат	мазь для наружного применения; эмульсия для наруж-ного применения
R	дыхательная система		
R01	назальные препараты		
R01A	деконгестанты и другие препараты для местного применения		
R01AA	адреномиметики	ксилометазолин	гель назальный; капли назальные; капли назальные (для детей);спрей назальный;спрей назальный дозированный; спрей назальный дозированный (для детей)
R02	препараты для лечения заболеваний горла		
R02A	препараты для лечения заболеваний горла		
R02AA	антисептические препараты	йод + калия йодид + глицерол	раствор для местного применения; спрей для местного применения
R03	препараты для лечения обструктивных заболеваний дыхательных путей		
R03A	адренергические средства для ингаля-ционного введения		
R03AC	селективные бета 2-адреномиметики	индакатерол	капсулы с порошком для ингаляций
		сальбутамол	аэрозоль для ингаляций дозированный; аэро-золь для ингаляций дозированный, активируемый вдохом;капсулы для ингаляций;порошок для ингаляций дозированный; раствор для ингаляций; таблетки пролонгированного действия, покрытые оболочкой
		формотерол	аэрозоль для ингаляций дозированный; капсулы с порошком для ингаляций;порошок для ингаляций дозированный
R03AK	адренергические средства в комбина-ции с глюкокортикоидами или другими препаратами, кроме анти-холинергических средств	беклометазон + формотерол	аэрозоль для ингаляций дозированный
		будесонид + формо-терол	капсулы с порошком для ингаляций, набор; порошок для ингаляций дозированный
		вилантерол + флутикса-зона фуолат	порошок для ингаляций дозированный
		мометазон + формо-терол	аэрозоль для ингаляций дозированный
		салметерол + флути-казон	аэрозоль для ингаляций дозированный; капсулы с порошком для ингаляций; порошок для ингаляций дозированный
R03AL	адренергические средства в комбина-ции с антихолинергическими сред-ствами, включая тройные комбинации с кортикостероидами	аклидиния бромид + формотерол	порошок для ингаляций дозированный
		вилантерол + умекли-диния бромид	порошок для ингаляций дозированный
		вилантерол + умекли-диния бромид+ флутиказона фуолат	порошок для ингаляций дозированный
		гликопиррония бромид + индакатерол	капсулы с порошком для ингаляций
		ипратропия бромид + фенотерол	аэрозоль для ингаляций дозированный; раствор для ингаляций
		олодатерол + тиотро-пия бромид	раствор для ингаляций дозированный
R03B	другие средства для лечения обструк-тивных заболеваний дыхательных путей для ингаляционного введения		
R03BA	глюкокортикоиды	беклометазон	аэрозоль для ингаляций дозированный; аэрозоль для ингаляций дозированный, активируемый вдохом; спрей назальный дозированный; суспензия для ингаляций
		будесонид	капли назальные;капсулы кишечнорастворимые;порошок для ингаляций до-зированный; раствор для ингаляций; спрей назальный дозированный; суспензия для ингаляций дозированная
R03BB	антихолинергические средства	аклидиния бромид	порошок для ингаляций дозированный
		гликопиррония бромид	капсулы с порошком для ингаляций
		ипратропия бромид	аэрозоль для ингаляций дозированный; раствор для ингаляций
		тиотропия бромид	капсулы с порошком для ингаляций;раствор для ингаляций
R03BC	противоаллергические средства, кроме глюкокортикоидов	кромоглициевая кислота	аэрозоль для ингаляций дозированный; капли глазные; капсулы; спрей назальный; спрей назальный дозиро-ванный
R03D	другие средства системного действия для лечения обструктивных заболева-ний дыхательных путей		
R03DA	ксантины	аминофиллин	раствор для внутривенного введения*; раствор для внутримышечного введения*; таблетки
R03DX	прочие средства системного действия для лечения обструктивных заболева-ний дыхательных путей	бенрализумаб	раствор для подкожного введения*
		меплизумаб	лиофилизат для приготовления раствора для подкожно-го введения*

		омализумаб	лиофилизат для приготовления раствора для подкожно-го введения;раствор для подкожного введения
		реслизумаб	концентрат для приготовления раствора для инфузий*
R05	противокашлевые препараты и средства для лечения простудных заболеваний		
R05C	отхаркивающие препараты, кроме комбинаций с противокашлевыми средствами		
R05CB	муколитические препараты	амброксол	капсулы пролонгированного действия; пастилки;раствор для внутривенного введения*; рас-твор для приема внутрь; раствор для приема внутрь и ингаляций; сироп;таблетки; таблетки диспергируемые; таблетки для рассасывания; таблетки шипучие
		ацетилцистеин	гранулы для приготовления раствора для приема внутрь; гранулы для приготовления сиропа;порошок для при-готовления раствора для приема внутрь; раствор для внутривенного внутримышечного введения*; раствор для инъекций и ингаляций;раствор для приема внутрь; сироп; таблетки;таблетки шипучие
		дорназа альфа	раствор для ингаляций
R06	антигистаминные средства системного действия		
R06A	антигистаминные средства системного действия		
R06AA	эфирь алкиламинов	дифенгидрамин	раствор для внутривенного и внутримышечного введения*; раствор для внутримышечного введения*; таблетки
R06AC	замещённые этилендиамины	хлоропирамин	раствор для внутривенного и внутримышечного введе-ния*; таблетки
R06AE	производные пиперазина	цетиризин	капли для приема внутрь; сироп; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
R06AX	другие антигистаминные средства системного действия	лоратадин	сироп; суспензия для приема внутрь; таблетки
R07	другие препараты для лечения заболеваний дыхательной системы		
R07A	другие препараты для лечения заболе-ваний дыхательной системы		
R07AA	легочные сурфактанты	берактант	суспензия для эндотрахеального введения*
		порактант альфа	суспензия для эндотрахеального введения*
		сурфактант-БЛ	лиофилизат для приготовления эмульсии для ингаля-ционного введения*; лиофилизат для приготовления эмульсии для эндотрахеального, эндобронхиального и ингаляционного введения*
S	органы чувств		
S01	офтальмологические препараты		
S01A	противомикробные препараты		
S01AA	антибиотики	тетрацилин	мазь глазная
S01E	противоугакомные препараты и миотические средства		
S01EB	парасимпатомиметики	пилокарпин	капли глазные
S01EC	ингибиторы карбоангидразы	ацетазоламид	таблетки
		дорзоламид	капли глазные
S01ED	бета-адреноблокаторы	тимолол	капли глазные
S01EE	аналоги простагландинов	тафлупрост	капли глазные
S01EX	другие противоугакомные препараты	бутиламиногидроксип-ропоксифеноксимети-л-метилоксадиазол	капли глазные
S01F	мидриатические и циклоплетические средства		
S01FA	антихолинергические средства	тропикамид	капли глазные
S01H	местные анестетики		
S01HA	местные анестетики	оксипрокаиин	капли глазные
S01J	диагностические препараты		
S01JA	красящие средства	флуоресцеин натрия	раствор для внутривенного введения*
S01K	препараты, используемые при хирургических вмешательствах в офтальмологии		
S01KA	вязкоэластичные соединения	гипромеллоза	капли глазные
S01L	средства, применяемые при заболева-ниях сосудистой оболочки глаза		
S01LA	средства, препятствующие новооб-разованию сосудов	ранибузумаб	раствор для внутриглазного введения*
S02	препараты для лечения заболеваний уха		
S02A	противомикробные препараты		
S02AA	противомикробные препараты	рифамицин	капли ушные
V	прочие препараты		
V01	аллергены		
V01A	аллергены		
V01AA	аллергены экстракт	аллергены бактерий	раствор для внутрикожного введения*
		аллерген бактерий (туберкулезный реком-бинантный)	раствор для внутрикожного введения*
V03	другие лечебные средства		
V03A	другие лечебные средства		
V03AB	антидоты	димеркаптопропан-сульфонат натрия	раствор для внутримышечного и подкожного введения*
		калий-железо гексациа-ноферрат	таблетки
		кальция тринатрия пенетат	лиофилизат для приготовления раствора для вну-тривенного введения*; раствор для внутривенного введения и ингаляций
		карбоксим	раствор для внутримышечного введения*
		налоксон	раствор для инъекций*
		натрия тиосульфат	раствор для внутривенного введения*
		протамин сульфат	раствор для внутривенного введения*; раствор для инъекций*
		сугаммадекс	раствор для внутривенного введения*
		цинка бисвинилимида-зола диацетат	капсулы; раствор для внутримышечного введения*
V03AC	железосвязывающие препараты	деферазирокс	таблетки диспергируемые; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
V03AE	препараты для лечения гиперкалие-мии и гиперфосфатемии	комплекс β-железа (III) оксидгидроксида, сахаразы и крахмала	таблетки жевательные
		сеВЕЛАМЕР	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
V03AF	дезинтоксикационные препараты для противоопухолевой терапии	кальция фолинат	капсулы; лиофилизат для приготовления раствора для внутривенного и внутримышечного введения*; раствор для внутривенной внутримышечного введения*
		месна	раствор для внутривенного введения*
V03AX	прочие лечебные средства	дезоксирибонуклеи-новая кислота плазмид-ная (сверхскрученная кольцевая двуцепо-чечная)	лиофилизат для приготовления раствора для внутри-мышечного введения*
V06	лечебное питание		
V06D	другие продукты лечебного питания		
V06DD	аминокислоты, включая комбинации с полипептидами	аминокислоты для парентерального питания*	
		аминокислоты и их смеси*	
		кетоналози амино-кислот	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
V06DE	аминокислоты, углеводы, минераль-ные вещества, витамины в комбинации + прочие препараты*	аминокислоты для пар-ентерального питания + прочие препараты*	
V07	другие нелечебные средства		
V07A	другие нелечебные средства		
V07AB	растворители и разбавители, включая ирригационные растворы	вода для инъекций	растворитель для приготовления лекарственных форм для инъекций*
V08	контрастные средства		
V08A	рентгеноконтрастные средства, со-держат йод		
V08AA	водорастворимые нефротропные высокомолярные рентгеноконтраст-ные средства	натрия амидотризоат	раствор для инъекций*
V08AB	водорастворимые нефротропные низкомолярные рентгеноконтраст-ные средства	йоверсол	раствор для внутривенного и внутриаптерального введения*
		йогексол	раствор для инъекций*
		йомепрол	раствор для инъекций*
		йопромид	раствор для инъекций*
V08B	рентгеноконтрастные средства, кроме йодсодержащих		

V08BA	рентгеноконтрастные средства, содержащие бария сульфат	бария сульфат	порошок для приготовления суспензии для приёма внутрь*
V08C	контрастные средства для магнитно-резонансной томографии		
V08CA	парамагнитные контрастные средства	гадобеновая кислота	раствор для внутривенного введения*
		гадобутрол	раствор для внутривенного введения*
		гадоверсетамид	раствор для внутривенного введения*
		гадолиамид	раствор для внутривенного введения*
		гадоксетовая кислота	раствор для внутривенного введения*
		гадопентетовая кислота	раствор для внутривенного введения*
		гадотеридол	раствор для внутривенного введения*
V09	диагностические радиофармацевтические средства	меброфенин	лиофилизат для приготовления раствора для внутривенного введения*
		пентатех 99mTc	лиофилизат для приготовления раствора для внутривенного введения*
		пирфотех 99mTc	лиофилизат для приготовления раствора для внутривенного введения*
		технеция (99mTc) оксабифор	лиофилизат для приготовления раствора для внутривенного введения*
		технеция (99mTc) фитат	лиофилизат для приготовления раствора для внутривенного введения*
V10	терапевтические радиофармацевтические средства		
V10B	радиофармацевтические средства для уменьшения боли при новообразованиях костной ткани		
V10BX	разные радиофармацевтические средства для уменьшения боли	стронция хлорид 89Sr	раствор для внутривенного введения*
V10X	другие терапевтические радиофармацевтические средства		
V10XX	разные терапевтические радиофармацевтические средства	радия хлорид [223 Ra]	раствор для внутривенного введения*
	Медицинские изделия		
		Иглы инсулиновые	
		Тест-полоски для определения содержания глюкозы в крови	
		Шприцы инсулиновые	
	Специализированные продукты лечебного питания		
		Специализированные продукты лечебного питания без фенилаланина для больных, страдающих фенилкетонурией, согласно возрастным нормам	
		Специализированные продукты лечебного питания без лактозы и галактозы для больных, страдающих галактоземией, согласно возрастным нормам	
		Специализированные продукты лечебного питания без глутена для больных, страдающих целиакией, согласно возрастным нормам	
		Специализированные продукты лечебного питания для больных, страдающих тирозинемией, согласно возрастным нормам	

Лекарственные препараты отпускаются населению в соответствии с настоящим Перечнем, сформированным в объёме не менее утверждённого распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.10.2019 № 2406-р перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, за исключением лекарственных препаратов, используемых исключительно в стационарных условиях (*).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Территориальной программе

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни, осуществляемых в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области, на 2021 год

- Повышение уровня информированности населения о вопросах профилактики и ранней диагностики хронических неинфекционных заболеваний: выступления в средствах массовой информации, прокат видеоматериалов по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни; проведение лекций в организованных коллективах по вопросам профилактики хронических неинфекционных заболеваний; распространение печатных информационных материалов (плакатов, буклетов, брошюр, памяток, листовок) по вопросам профилактики хронических неинфекционных заболеваний в помещениях образовательных и медицинских организаций, а также организаций, осуществляющих торговую деятельность).
- Реализация мероприятий по своевременному выявлению, коррекции факторов риска развития хронических неинфекционных заболеваний у населения Ульяновской области и формированию здорового образа жизни, включая сокращение потребления алкоголя и табака: в рамках деятельности центров здоровья; в том числе выездных акций центров здоровья; в рамках планового обследования населения Ульяновской области в медицинских организациях при проведении диспансеризации взрослого и детского населения, проведении профилактического медицинского осмотра, проведении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда).
- Реализация мероприятий по предупреждению и раннему выявлению заболеваний, в том числе предупреждению социально значимых заболеваний.
- Проведение образовательных мероприятий (научно-практических конференций, семинаров, дней специалистов) для медицинских работников по вопросам профилактики и ранней диагностики хронических неинфекционных заболеваний.
- Проведение мероприятий в школах сохранения репродуктивного здоровья, школах здорового образа жизни, школах для больных с артериальной гипертензией, школах для больных сахарным диабетом и «астма-школах».
- Проведение эпидемиологических исследований распространённости неинфекционных заболеваний и факторов риска их развития у различных групп населения Ульяновской области.
- Проведение иммунизации населения в рамках национального календаря прививок и по эпидемиологическим показаниям.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Территориальной программе

ПЕРЕЧЕНЬ

медицинских организаций, участвующих в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области на 2020 год, в том числе Территориальной программы ОМС, с указанием медицинских организаций, проводящих профилактические медицинские осмотры, в том числе в рамках диспансеризации

№ п/п	Наименование медицинской организации	Осуществляющие деятельность в сфере обязательного медицинского страхования**	Проводящие профилактические медицинские осмотры, в том числе в рамках диспансеризации***
1.	Государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница	+	
2.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная детская клиническая больница имени политического и общественного деятеля Ю.Ф.Горячева»	+	
3.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной клинический центр специализированных видов медицинской помощи имени заслуженного врача России Е.М.Чучкалова»	+	
4.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн»	+	
5.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной клинический медицинский центр оказания помощи лицам, пострадавшим от радиационного воздействия и профессиональной патологии, имени Героя Российской Федерации Максимчука В.М.»	+	
6.	Государственное учреждение здравоохранения «Областная детская инфекционная больница»	+	
7.	Государственное учреждение здравоохранения «Детская специализированная психоневрологическая больница №1»	+	
8.	Государственное учреждение здравоохранения «Областной клинический онкологический диспансер»	+	
9.	Государственное учреждение здравоохранения «Областной кардиологический диспансер»	+	
10.	Государственное учреждение здравоохранения «Областной клинический кожно-венерологический диспансер»	+	
11.	Государственное учреждение здравоохранения «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики Ульяновской области»*	+	
12.	Государственное учреждение здравоохранения «Центральная городская клиническая больница г. Ульяновска»	+	+

13.	Государственное учреждение здравоохранения «Центральная клиническая медико-санитарная часть имени заслуженного врача России В.А.Егорова»	+	+
14.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница №1» (Перинатальный центр)	+	+
15.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская больница № 2»	+	+
16.	Государственное учреждение здравоохранения Городская больница № 3	+	+
17.	Государственное учреждение здравоохранения «Детская городская клиническая больница города Ульяновска»	+	+
18.	Государственное учреждение здравоохранения городская поликлиника № 1 им. С.М.Кирова	+	+
19.	Государственное учреждение здравоохранения Городская поликлиника № 3	+	+
20.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 4»	+	+
21.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 5»	+	+
22.	Государственное учреждение здравоохранения Городская поликлиника № 6	+	+
23.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска»	+	
24.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая станция скорой медицинской помощи»	+	
25.	Государственное учреждение здравоохранения «Новоульяновская городская больница им. А.Ф.Альберт»	+	+
26.	Государственное учреждение здравоохранения «Базарносызганская районная больница»	+	+
27.	Государственное учреждение здравоохранения «Барышская районная больница»	+	+
28.	Государственное учреждение здравоохранения «Вешкаймская районная больница»	+	+
29.	Государственное учреждение здравоохранения «Инзенская районная больница»	+	+
30.	Государственное учреждение здравоохранения «Карсунская районная больница имени врача В.И.Фюшнина»	+	+
31.	Государственное учреждение здравоохранения «Кузоватовская районная больница»	+	+
32.	Государственное учреждение здравоохранения «Майнская районная больница»	+	+
33.	Государственное учреждение здравоохранения «Мулловская участковая больница»	+	+
34.	Государственное учреждение здравоохранения «Ново-Майнская городская больница»	+	+
35.	Государственное учреждение здравоохранения «Зерносовхозская участковая больница»	+	+
36.	Государственное учреждение здравоохранения «Рязановская участковая больница»	+	+
37.	Государственное учреждение здравоохранения «Тинская участковая больница»	+	+
38.	Государственное учреждение здравоохранения «Старосахчинская участковая больница»	+	+
39.	Государственное учреждение здравоохранения «Николаевская районная больница»	+	+
40.	Государственное учреждение здравоохранения «Новомальчицкая районная больница»	+	+
41.	Государственное учреждение здравоохранения «Новоспасская районная больница»	+	+
42.	Государственное учреждение здравоохранения «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И.Марьяна»	+	+
43.	Государственное учреждение здравоохранения Радищевская районная больница	+	+
44.	Государственное учреждение здравоохранения «Сенгилеевская районная больница»	+	+
45.	Государственное учреждение здравоохранения «Старокулаткинская районная больница»	+	+
46.	Государственное учреждение здравоохранения «Старомайская районная больница»	+	+
47.	Государственное учреждение здравоохранения «Сурская районная больница»	+	+
48.	Государственное учреждение здравоохранения «Тереньгульская районная больница»	+	+
49.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская районная больница»	+	+
50.	Государственное учреждение здравоохранения «Большеагатовская районная больница»	+	+
51.	Государственное учреждение здравоохранения «Чердаклинская районная больница»	+	+
52.	Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального медико-биологического агентства»	+	+
53.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный высокотехнологичный центр медицинской радиологии Федерального медико-биологического агентства»	+	
54.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский педагогический университет имени И.Н.Ульянова»	+	
55.	Федеральное казённое учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области»	+	+
56.	Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Ульяновск»	+	+
57.	Общество с ограниченной ответственностью «ЭРСНЕИ»	+	
58.	Общество с ограниченной ответственностью «МЕДЭКО»	+	
59.	Общество с ограниченной ответственностью «КДФ-ПЕНЗА»	+	
60.	Общество с ограниченной ответственностью Клиника репродуктивных технологий - «ДЕТИ ИЗ ПРОБИРКИ»	+	
61.	Общество с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР ЭКО»	+	
62.	Общество с ограниченной ответственностью «Альянс Клиник»	+	
63.	Общество с ограниченной ответственностью «Альянс Клиник плюс»	+	
64.	Общество с ограниченной ответственностью «Альянс Клиник Свята»	+	
65.	Общество с ограниченной ответственностью «АльфаДент»	+	
66.	Общество с ограниченной ответственностью «Симбирский стоматологический центр»	+	
67.	Общество с ограниченной ответственностью «Премьер - Дент»	+	
68.	Общество с ограниченной ответственностью «АртДент»	+	
69.	Общество с ограниченной ответственностью «Стоматология Белый носорог»	+	
70.	Общество с ограниченной ответственностью «АНЕКС ДЕНТ»	+	
71.	Общество с ограниченной ответственностью «НОВЫЙ СВЕТ»	+	
72.	Общество с ограниченной ответственностью «Прозрение»	+	
73.	Общество с ограниченной ответственностью «ОФТАЛЬМОЛОГИЧЕСКАЯ КЛИНИКА «ПРОЗРЕНИЕ 73»	+	
74.	Общество с ограниченной ответственностью «ФРЕЗЕНИУС НЕФРОКЕЛ»	+	
75.	Общество с ограниченной ответственностью «Нефролайн - ДМГ»	+	
76.	Медицинское частное учреждение дополнительного профессионального образования «Нефросовет»	+	
77.	Общество с ограниченной ответственностью «ВМ ДИАГНОСТИК»	+	+
78.	Общество с ограниченной ответственностью «ВМ КЛИНИК»	+	
79.	Общество с ограниченной ответственностью «Медицинский центр «Академия»	+	
80.	Общество с ограниченной ответственностью «Академия МРТ»	+	
81.	Общество с ограниченной ответственностью «АКАДЕМИЯ+»	+	
82.	Общество с ограниченной ответственностью «ЛАУС ДЕО»	+	
83.	Общество с ограниченной ответственностью «Панацея»	+	
84.	Общество с ограниченной ответственностью «Мед-Профи»	+	
85.	Общество с ограниченной ответственностью «Консилиум»	+	
86.	Общество с ограниченной ответственностью «Здоровая Семья»	+	
87.	Общество с ограниченной ответственностью «ПОЛИКЛИНИКА «ЛЕКОН»	+	
88.	Общество с ограниченной ответственностью «ДОКТОР ЛАЙТ»	+	
89.	Общество с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР ЛАЗЕРНОЙ МЕДИЦИНЫ»	+	
90.	Общество с ограниченной ответственностью «МЕД-СПРАВКА»	+	
91.	Общество с ограниченной ответственностью «Ядерные медицинские технологии»	+	
92.	Общество с ограниченной ответственностью «Многопрофильная клиника Н.Березиной»	+	
93.	Общество с ограниченной ответственностью «Повольский партнер»	+	
94.	Общество с ограниченной ответственностью «ТОМОГРАФ»	+	
95.	Общество с ограниченной ответственностью «Медицинский центр ВЕРБРИ+»	+	
96.	Общество с ограниченной ответственностью «Лечебно-диагностический центр Международного института биологических систем - Ульяновск»	+	
97.	Общество с ограниченной ответственностью «Медицинский Диагностический Центр Здоровье - Ульяновск»	+	
98.	Общество с ограниченной ответственностью «ПЭТ-ТЕХНОЛОДЖИ ДИАГНОСТИКА»	+	
99.	Общество с ограниченной ответственностью «ПЭТ-ТЕХНОЛОДЖИ»	+	
100.	Общество с ограниченной ответственностью «М-ЛАЙН»	+	
101.	Общество с ограниченной ответственностью «Ситилаб»	+	
102.	Акционерное общество «ЛабКвест»	+	
103.	Общество с ограниченной ответственностью «ИНВИТРО-САМАРА»	+	
104.	Общество с ограниченной ответственностью «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ»	+	
105.	Государственное учреждение здравоохранения «Областной врачебно-физкультурный диспансер»		
106.	Государственное казённое учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А.Копосова»		
107.	Государственное казённое учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница»		
108.	Государственное учреждение здравоохранения «Детская специализированная психоневрологическая больница № 2»		
109.	Государственное казённое учреждение здравоохранения «Областной противотуберкулёзный диспансер»		
110.	Государственное казённое учреждение здравоохранения Ульяновской области «ХОСПИС»		
111.	Государственное учреждение здравоохранения «Областной центр профилактики и борьбы со СПИД»		
112.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной медицинский информационно-аналитический центр»		
113.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная станция переливания крови»		
114.	Государственное казённое учреждение здравоохранения «Ульяновское областное бюро судебно-медицинской экспертизы»		
115.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский территориальный центр медицины катастроф»		
116.	Государственное казённое учреждение здравоохранения «Областной медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв»		
117.	Государственное учреждение здравоохранения «Детский противотуберкулёзный санаторий «Белое озеро»		
118.	Государственное учреждение здравоохранения «Областной противотуберкулёзный санаторий имени врача А.А.Тамарова»		
119.	Государственное учреждение здравоохранения «Костно-туберкулёзный санаторий «Сосновка»		
120.	Государственное казённое учреждение здравоохранения «Областной специализированный дом ребёнка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики»		
121.	Государственное казённое учреждение здравоохранения «Ульяновская областная дезинфекционная станция»		
Итого медицинских организаций, участвующих в Территориальной программе			121
из них медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования			104
из них медицинских организаций, проводящих профилактические медицинские осмотры и диспансеризацию			41

*В части финансирования медицинских услуг, оказываемых центром здоровья, осуществляющим свою деятельность на базе государственного учреждения здравоохранения «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики Ульяновской области».

**Знак отличия об участии в сфере обязательного медицинского страхования (+).

***Знак отличия о проведении профилактических медицинских осмотров и диспансеризации (+).

**ПОРЯДОК
и размеры возмещения расходов, связанных с оказанием
гражданам медицинской помощи в экстренной форме**

1. При оказании первичной медицинской помощи в амбулаторных условиях, первичной медицинской помощи в стационарных условиях, специализированной медицинской помощи в амбулаторных условиях, специализированной медицинской помощи в стационарных условиях застрахованным по обязательному медицинскому страхованию (далее - ОМС) лицам при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, входящих в базовую программу ОМС) (далее - медицинская помощь в экстренной форме), медицинскими организациями государственной и частной системе здравоохранения финансирование осуществляется за счёт средств ОМС при условии включения таких медицинских организаций в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере ОМС, по тарифам на оплату медицинской помощи в пределах объёмов предоставления медицинской помощи, установленных решением Комиссии по разработке Территориальной программы ОМС.

2. При оказании не застрахованным по ОМС лицам медицинской помощи в экстренной форме медицинскими организациями, подведомственными исполнителю органов государственной власти Ульяновской области, уполномоченному в сфере охраны здоровья (далее - уполномоченный орган), подведомственные медицинские организации соответственно, возмещение произведённых расходов осуществляется в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание, соглашение, субсидии соответственно), заключаемыми между уполномоченными органами подведомственными медицинскими организациями.

3. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом на основании соглашения и графика перечисления субсидий, являющегося неотъемлемым приложением к соглашению. Перечисление субсидий в течение финансового года осуществляется ежемесячно с разбивкой суммы, предусмотренной на текущий месяц, на четыре срока.

4. Размер возмещения расходов, связанных с оказанием гражданам медицинской помощи в экстренной форме, определяется в соответствии с порядками определения расчётно-нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества подведомственных медицинских организаций, утверждаемыми уполномоченным органом по согласованию с Министерством финансов Ульяновской области, на основании методических рекомендаций по определению нормативных затрат на оказание соответствующих государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества, утверждаемых Министерством финансов Ульяновской области.

5. Форма соглашения и график перечисления субсидий, сроки и порядок перечисления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на выполнение государственного задания по предоставлению медицинской помощи в экстренной форме утверждены приказом Министерства финансов Ульяновской области от 10.04.2017 № 22-пр «Об утверждении примерной формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета Ульяновской области государственному бюджетному или государственному автономному учреждению Ульяновской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)».

6. Расходы, связанные с оказанием гражданам медицинской помощи в экстренной форме медицинской организацией, не участвующей в реализации Территориальной программы ОМС, подлежат возмещению на договорной основе.

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

26.12.2020 № 57
г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Ульяновской области
В соответствии с Федеральным законом от 03.08.1995 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» в части совершенствования управления в области племенного животноводства, Положением о Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 02.08.2018 № 18/351-П «О Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Ульяновской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Министра
агропромышленного комплекса и развития
сельских территорий Ульяновской области Н.В.Снежинская**

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий Ульяновской области
от 26.12.2020 № 57

**Административный регламент предоставления государственной
услуги по выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию
(материал) на территории Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента. Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Ульяновской области (далее - государственная услуга, племенное свидетельство) и стандарт предоставления административных процедур и административных действий Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство).

1.2. Описание заявителя.

Государственная услуга предоставляется гражданам (крестьянским (фермерским) хозяйствам), юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), осуществляющим разведение и использование племенных животных, либо их уполномоченным представителям (далее также - заявители, организации).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу, (далее - орган исполнительной власти) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется уполномоченным органом посредством: размещения информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcx73.ru), на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru>);

путём публикации информации в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции; размещения материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, оборудованных в помещениях, предназначенных для приёма граждан;

ответов на письменные обращения, поступившие в Министерство посредством почтовой связи;

направления ответов на обращения, поступившие в электронной форме (на адрес электронной почты Министерства);

устного консультирования при личном обращении заявителя в Министерстве;

ответов на обращения по телефону.

Информирование через телефон-автотелефон не осуществляется.

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты Министерства.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

На официальном сайте уполномоченного органа, а также на Едином портале, размещена следующая справочная информация: место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги;

справочные телефоны Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также ОГКУ «Правительство для граждан»;

справочные телефоны Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также ОГКУ «Правительство для граждан»;

адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, органов государственной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, ОГКУ «Правительство для граждан»;

адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, органов государственной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, ОГКУ «Правительство для граждан»;

Справочная информация размещена на информационных стендах и иных источниках информирования ОГКУ «Правительство для граждан» в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе:

режим работы и адреса ОГКУ «Правительство для граждан», а также его обособленных подразделений;

справочные телефоны ОГКУ «Правительство для граждан»;

адрес официального сайта ОГКУ «Правительство для граждан», адрес электронной почты ОГКУ «Правительство для граждан»;

порядок предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: Выдача племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Ульяновской области.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - орган исполнительной власти).

Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, при участии регионального информационно-селекционного центра - обособленного подразделения АО «Головной центр по воспроизводству сельскохозяйственных животных» в Ульяновской области (далее - РИСЦ).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги в части выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) (далее - племенное свидетельство) является:

племенное свидетельство по форме, утверждённой приказом Минсельхоза России от 14.11.2017 № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 № 232» (далее - приказ № 577);

уведомление об отказе в выдаче племенного свидетельства (далее - уведомление об отказе) (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

2.3.2. Результатом предоставления государственной услуги, в случае утери или порчи оригинала ранее выданного племенного свидетельства, в части выдачи дубликата племенного свидетельства является:

дубликат племенного свидетельства (далее - дубликат) по форме, утверждённой приказом № 577.

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации запроса.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещён на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для получения племенного свидетельства заявитель представляет в Министерство следующие документы:

1) запрос на выдачу племенного свидетельства (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

2) при оформлении племенных свидетельств на партию племенных животных к письменному запросу прилагается опись (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

3) документ удостоверяющий личность заявителя;

4) племенное свидетельство, сформированное РИСЦ по форме, утверждённой приказом № 577, подтверждённое заявителем и РИСЦ.

В случае обращения представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия лица на обращение от имени заявителя.

2.6.2. Для выдачи дубликата заявитель предоставляет следующие документы:

1) запрос на выдачу дубликата (приложение № 3 к настоящему административному регламенту);

2) дубликат, сформированный РИСЦ по форме, утверждённой приказом № 577, подтверждённый заявителем и РИСЦ;

3) документ удостоверяющий личность заявителя.

В случае обращения представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия лица на обращение от имени заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основаниями для отказа в выдаче племенного свидетельства являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1.2 Административного регламента;

2) наличие недостоверной (искажённой) информации в документах, представленных заявителем в Министерство согласно пункту 2.6;

3) письменное уведомление РИСЦ об отказе в формировании племенного свидетельства.

Оснований для отказа в выдаче дубликата законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди заявителем при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, представленного заявителем, как в бумажной, так и в электронной форме, не может превышать одного рабочего дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления

каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Требования к местам, предназначенным для осуществления личного приёма:

вход в административное здание, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть оборудован пандусом, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников;

помещения для личного приёма и ожидания личного приёма должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

места для ожидания должны быть комфортными для заявителей и обеспечены необходимой мебелью (стол, стулья), канцелярскими принадлежностями;

рабочие места должностных лиц Министерства, осуществляющих регистрацию и учёт поступивших запросов, должны быть оборудованы оргтехникой, в том числе копировальной, необходимыми канцелярскими принадлежностями.

2.13. Информационные материалы, размещённые в помещении, предназначенном для ожидания личного приёма, содержат следующую информацию:

сведения о должностных лицах Министерства с указанием должности и контактного телефона соответствующей приёмной;

график личного приёма должностными лицами.

В общедоступных местах размещаются информационные стенды с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственных услуг: возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, Едином портале;

возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги);

возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>));

наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»);

отношение общего числа запросов о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства, государственными служащими при предоставлении государственной услуги составляет не более двух, общей продолжительностью - не более 30 минут.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Предоставление государственной услуги не осуществляется посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан».

В ОГКУ «Правительство для граждан» государственная услуга предоставляется в части подачи запроса и документов, получения результата предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется только в части информирования.

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги) участие в предоставлении государственной услуги не принимают.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур в Министерстве в части выдачи племенного свидетельства:

1) приём и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к запросу документов;

2) рассмотрение принятого запроса и документов о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписание заместителем Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - заместитель Министра) результата предоставления государственной услуги, представление печати Министерства, подписание уведомления об отказе;

3) уведомление заявителя о принятом решении, выдача племенных свидетельств, либо выдача (направление) уведомления об отказе.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур в Министерстве в части выдачи дубликата племенного свидетельства:

1) приём и регистрация запроса и документов о предоставлении государственной услуги в Министерстве;

2) рассмотрение принятого запроса и документов о выдаче дубликата, подтверждение заместителем Министра дубликата;

3) уведомление заявителя о принятом решении, выдача (направление) дубликата.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала не осуществляется;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги не осуществляется;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг; не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом; не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги; не осуществляются.

3.1.4. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги; не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти;

5) иные процедуры; не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.1.5. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

- 1) приём и регистрация запроса и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;
- 2) рассмотрение запроса и документов, подтверждение заместителем Министра племенного свидетельства, дубликата, уведомления об отказе;
- 3) уведомление о готовности документа, выдача (направление) исправленного документа.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Министерстве в части выдачи племенного свидетельства.

3.2.1. Приём и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса и документов в Министерство.

Должностное лицо принимает и регистрирует запрос и документы в единой системе электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее - ЕСЭД) в течение 1 (одного) рабочего дня и передаёт запрос с пакетом документов на резолюцию заместителю Министра.

Поступивший запрос и приложенные документы отписываются заместителем Министра директору департамента животноводства, племенного дела и аквакультуры Министерства (далее - также директор, департамент).

Директор отписывает запрос с пакетом документов специалисту департамента, ответственному за предоставление государственной услуги.

Максимальный срок выполнения процедуры составляет 1 (один) рабочий день.

Результатом административной процедуры является зарегистрированный запрос и документы.

Способом фиксации результата административной процедуры является передача специалисту департамента зарегистрированного запроса и документов с визами руководителей исполнительного органа для работы.

3.2.2. Рассмотрение принятого запроса и документов о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписание заместителем Министра результата предоставления государственной услуги, проставление печати Министерства, подписание уведомления об отказе.

Основанием для начала административной процедуры является поступление документов для выдачи племенных свидетельств или выдачи уведомления об отказе на рассмотрение специалиста департамента.

Рассмотрение документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа, установленных пунктом 2.8 административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа документы передаются на подпись заместителю Министра.

В случае наличия основания для отказа подготавливается уведомление об отказе и передаётся на подпись заместителю Министра.

Результатом выполнения административной процедуры является подписанное племенное свидетельство или уведомление об отказе.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 (двух) рабочих дней.

Способом фиксации результата административной процедуры является подтверждение заместителем Министра результата предоставления государственной услуги.

3.2.3. Уведомление заявителя о принятом решении, выдача племенных свидетельств на племенную продукцию (материал), либо выдача уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом департамента подтверждённого племенного свидетельства или уведомления об отказе.

Специалист департамента уведомляет заявителя способом, указанным в запросе о готовности результата государственной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги способом, указанным в запросе.

Способом фиксации результата административной процедуры - отметка в журнале учёта выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (дубликата) (приложение № 5 к административному регламенту) о внесении реквизитов документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, проставление заявителем подписи о получении результата предоставления государственной услуги (в случае получения лично), либо отметки в журнале учёта выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию/ дубликата о направлении результата предоставления государственной услуги по почте.

3.3. Порядок выполнения административных процедур в Министерстве в части выдачи дубликата племенного свидетельства.

3.3.1. Приём и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса и документов о предоставлении государственной услуги в Министерство.

Должностное лицо принимает и регистрирует запрос и документы в ЕСЭД в течение 1 (одного) рабочего дня и передаёт запрос с пакетом документов на резолюцию заместителю Министра.

Поступившие запрос и документы отписываются заместителем Министра директору департамента.

Директор департамента отписывает запрос и документы специалисту департамента, ответственному за предоставление государственной услуги.

Максимальный срок выполнения процедуры составляет 1 (один) рабочий день.

Результатом административной процедуры является зарегистрированный запрос и документы.

Способом фиксации результата административной процедуры является передача специалисту департамента зарегистрированного запроса с приложенным к нему пакетом документов с визами руководителей органа исполнительной власти для работы.

Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Рассмотрение принятого запроса и документов о выдаче дубликата племенного свидетельства, подтверждение заместителем Министра результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса и документов на рассмотрение специалиста департамента.

Специалист выполняет действия, указанные в подпункте 3.2.2 настоящего административного регламента (за исключением уведомления об отказе).

Результатом выполнения административной процедуры является подписанный дубликат.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 (двух) рабочих дней.

Способом фиксации результата административной процедуры является подтверждение заместителем Министра результата предоставления государственной услуги.

3.3.3. Уведомление заявителя о принятом решении, выдача дубликата племенного свидетельства.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом департамента подтверждённого заместителем Министра дубликата.

Специалист департамента уведомляет заявителя способом, указанным в запросе.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю дубликата способом, указанным в запросе.

Способом фиксации выдачи дубликата является запись в журнале учёта выдачи племенных свидетельств (дубликатов) по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту, проставление заявителем подписи о получении результата предоставления государственной услуги (при получении лично), либо отметка в журнале о направлении результата заявителю по почте.

3.4. Порядок выполнения ОГКУ «Правительство для граждан» административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

3.4.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

- размещения материалов на информационных стендах, или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, обо-

рудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещении ОГКУ «Правительство для граждан»; личного обращения заявителя; по справочному телефону.

Информацию о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги заявитель может получить лично или по справочному телефону ОГКУ «Правительство для граждан»: (8422) 37-31-31.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

3.4.2. Приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем запроса и документов в ОГКУ «Правительство для граждан». Заявителю, подавшему запрос и документы о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка в получении запроса и документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Регистрация запроса и документов в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в момент обращения заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» направляет в Министерство в электронном виде по защищённым каналам связи принятые запрос и документы в день регистрации запроса в автоматизированной системе многофункционального центра (далее - АИС МФЦ).

В случае отсутствия технической возможности ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт в Министерство запроса на бумажном носителе с приложением всех принятых запросов и документов, сданных заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» в срок, установленный соглашением о взаимодействии между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

Министерство обеспечивает регистрацию запроса и документов, направленного (поступившего) от ОГКУ «Правительство для граждан» в день поступления.

3.4.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг Министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства.

Основанием для начала административной процедуры является поступивший результат государственной услуги в электронном виде посредством АИС МФЦ, подписанный электронной подписью, или направление его в ОГКУ «Правительство для граждан» на бумажном носителе.

Уполномоченный работник ОГКУ «Правительство для граждан» при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги Министерством, обеспечивает:

- проверку действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;
- распечатку, полученного результата услуги;
- заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати ОГКУ «Правительство для граждан».

Уполномоченным сотрудником ОГКУ «Правительство для граждан» на экземпляре электронного документа, на бумажном носителе, составленном в ОГКУ «Правительство для граждан», указывается:

- а) наименование и место нахождения ОГКУ «Правительство для граждан», составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе;
- б) фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника;
- в) дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе;
- г) реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица, подписавшего электронный документ, полученный ОГКУ «Правительство для граждан» по результатам предоставления государственной услуги Министерством.

В случае отсутствия технической возможности Министерство передаёт в ОГКУ «Правительство для граждан» результат предоставления государственной услуги, подготовленный на бумажном носителе в срок, установленный соглашением о взаимодействии между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

3.4.4. Иные процедуры: не осуществляются.

3.4.5. Иные действия.

Представление интересов Министерства при взаимодействии с заявителями и предоставление интересов заявителя при взаимодействии с Министерством.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.5.1. Приём и регистрация запроса и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Министерство с запросом и документами об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, указанных в результате предоставления государственной услуги (далее - результат) с приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Специалист департамента осуществляет административные действия, указанные в подпункте 3.2.1.

Срок выполнения административной процедуры: в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированный запрос.

3.5.2. Рассмотрение принятого запроса и документов, подтверждение заместителем Министра результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированный запрос.

Специалист департамента осуществляет административные процедуры, указанные в подпункте 3.2.2 настоящего административного регламента.

Срок выполнения административной процедуры: не более 2 (двух) рабочих дней.

Способом фиксации является подтверждение заместителем Министра результата предоставления государственной услуги либо уведомления об отказе.

3.5.3. Уведомление о готовности документа, выдача исправленного документа.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированный результат.

Специалист департамента уведомляет заявителя о готовности результата способом, указанным в запросе.

Выдача результата осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.3 настоящего Регламента.

Срок выполнения административной процедуры: в течение 1 (одного) рабочего дня.

Результатом выполнения административной процедуры: запись в журнале учёта выдачи племенных свидетельств (дубликатов) по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту, проставление заявителем подписи о получении результата предоставления государственной услуги (при получении лично), либо отметка в журнале о направлении результата заявителю по почте.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок и выдачи результата заявителю не превышает 2 (двух) рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляет заместитель Министра.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок оформления документов, выявление и устранение нарушений при предоставлении государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министра.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ульяновской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются ежеквартально.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги должностными лицами департамента может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путём направления в адрес Министерства:

- 1) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц департамента, ответственных за выполнение отдельных административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом;
- 2) жалоб по фактам нарушения должностными лицами департамента прав, свобод или законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявители могут обратиться с жалобой в Министерство.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействия), принятые (осуществляемые) должностными лицами департамента, рассматриваются заместителем Министра.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействия), принятые (осуществляемые) заместителем Министра, рассматриваются Министром.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника ОГКУ «Правительство для граждан» подаются руководителю ОГКУ «Правительство для граждан».

Жалобы на решения и (или) действия (бездействия) Министра, руководителя ОГКУ «Правительство для граждан», направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях; постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области, а также на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и его работников».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4, размещена на: официальном сайте Министерства;

Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Ульяновской области

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
Юридический адрес: _____ e.mail: _____
тел. (_____) _____, факс (_____) _____
ИНН/КПП _____/_____

Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области

Запрос на выдачу племенных свидетельств
Исходящий № _____ от «___» _____ 20 г.

Просим выдать племенное (ые) свидетельство (а) на _____

(наименование племенной продукции (материала), кол-во) в связи _____ (причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности)

Об готовности результата и (или) приглашении для получения результата прошу уведомить меня посредством (нужное отметить):
- телефонного звонка (по номеру, указанному в запросе),
- посредством почтовой связи;
- посредством электронной почты.

Результат предоставления государственной услуги желаю получить (нужное отметить):
- лично в Министерстве,
- посредством почтовой связи,

- лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Руководитель организации (или уполномоченное лицо) _____ подпись _____ ФИО _____
 МП (печать при наличии) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Ульяновской области

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес: _____
 e.mail: _____
 тел. (_____) _____, факс (_____) _____
 ИНН/КПП _____

Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области

Описание животных для выдачи племенных свидетельств к запросу исходящий № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Идентификационный номер	Инвентарный номер	Порода	Кличка	Дата рождения

Руководитель организации (или уполномоченное лицо) _____ подпись _____ ФИО _____
 МП (печать при наличии) _____

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные: наименование организации - покупателя, её юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Ульяновской области

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес: _____ e.mail: _____
 тел. (_____) _____, факс (_____) _____
 ИНН/КПП _____

Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области

Запрос на выдачу дубликатов племенных свидетельств Исходящий № _____ от «__» _____ 20__ г.

просим выдать дубликат (ы) племенного(ых) свидетельств на _____ (наименование племенной продукции (материала), кол-во) выданных «__» _____ 20__ г. в связи _____ (причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности) по причине _____ (причина выдачи дубликатов)

О готовности результата и (или) приглашении для получения результата прошу уведомить меня посредством (нужное отметить):
 - телефонного звонка (по номеру, указанному в запросе),
 - посредством почтовой связи;
 - посредством электронной почты.

Результат предоставления муниципальной услуги желаю получить (нужное отметить):
 - лично в Министерстве,
 - посредством почтовой связи,
 - лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявки через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Руководитель организации (или уполномоченное лицо) _____ подпись _____ ФИО _____
 МП (при наличии) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Ульяновской области

Бланк Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области

Наименование организации _____ адрес _____

Уважаемый _____!
 Уведомляем Вас об отказе в выдаче племенного(ых) свидетельств(а) на _____ (наименование племенной продукции (материала), кол-во)

по запросу на выдачу от «__» _____ 20__ г. в связи с _____

(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности) по причине _____

(причина отказа выдачи племенных свидетельств)

Руководитель органа исполнительной власти (или уполномоченное лицо) _____ подпись _____ ФИО _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Ульяновской области

ЖУРНАЛ учёта регистрации запросов о предоставлении государственной услуги и выдачи племенных свидетельств (дубликатов) на племенную продукцию (материал), уведомлений об отказе

№ п/п	Данные заявителя (наименование организации, юридический адрес)	Дата подачи запроса	Данные о выданном племенном свидетельстве / дубликате	Дата Серия и номер	Причина выдачи (отчуждение или иной переход права собственности племенной продукции (материала))	Данные нового владельца племенной продукции (материала) (наименование организации, юридический адрес)	Данные письменного уведомления (дата выдачи (направление), причина отказа)	Дата получения (направления) племенного свидетельства (дубликата), уведомления об отказе	Ф.И.О., подпись лица, получившего племенное свидетельство (дубликат)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 января 2021 г. г. Ульяновск № 1-П

О служебных удостоверениях

Приказываю:
 1. Утвердить прилагаемое Положение о служебных удостоверениях.
 2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 11.09.2014 № 01-385 «Об утверждении Положения о выдаче и форме служебного удостоверения государственного гражданского служащего Министерства экономического развития Ульяновской области».

Министр Д.А.Вавилин

УТВЕРЖДЕНО приказом Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области от 15 января 2021 г. № 1-П

ПОЛОЖЕНИЕ о служебных удостоверениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Ульяновской области от 07.04.2017 № 46 «О служебных удостоверениях» и регулирует порядок выдачи и возврата служебных удостоверений (далее - удостоверение), а также определяет описание удостоверения.

1.2. Удостоверение выдается государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в Министерстве экономического развития и промышленности Ульяновской области (далее - государственные гражданские служащие).

1.3. Удостоверение является официальным документом, удостоверяющим личность и должность одного из лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела (далее - должностное лицо).

Передача удостоверения другому лицу запрещается.

1.4. Каждое удостоверение имеет уникальный порядковый номер, состоящий из двух буквенных и трёх цифровых символов.

2. Порядок оформления, выдачи, замены и возврата удостоверения

2.1. Изготовление удостоверения осуществляется Министерством экономического развития и промышленности Ульяновской области (далее - Министерство) за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на содержание Министерства.

2.2. Удостоверение подписывается Министром экономического развития и промышленности Ульяновской области (далее - Министр).

2.3. Основанием выдачи удостоверения является распоряжение Министра о назначении должностного лица на должность.

2.4. Выдача удостоверения осуществляется должностным лицам отдела планово-финансовой деятельности и осуществления закупок департамента конкуренции и финансового обеспечения Министерства (далее - Департамент) под личную подпись в журнале выдачи удостоверений в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня возникновения основания, указанного в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.5. Замена удостоверения в связи с изменением наименования должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица осуществляется Департаментом на основании соответствующего распоряжения Министерства в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня принятия такого распоряжения.

2.6. Должностное лицо в случае утраты или порчи удостоверения, исключая возможность его дальнейшего использования, обязано в течение 3 рабочих дней со дня утраты или порчи удостоверения представить в Департамент заявление, в котором указываются причины утраты или порчи удостоверения.

2.7. В случае освобождения должностного лица от замещаемой должности удостоверение подлежит обязательному возврату в Департамент в течение 3 рабочих дней со дня освобождения от замещаемой должности.

В случае если удостоверение не было возвращено в указанный срок, Министерство признает его недействительным в течение 2 рабочих дней со дня, когда истек срок возврата удостоверения.

3. Порядок учёта, хранения и уничтожения удостоверений

3.1. Учёт удостоверений осуществляется Департаментом.

3.2. Бланки удостоверений, а также удостоверения, подлежащие выдаче или уничтожению, хранятся в Министерстве.

3.3. Сданные удостоверения, удостоверения, признанные недействительными, в случаях, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела, а также испорченные бланки удостоверений периодически (не реже одного раза в 6 месяцев) подлежат уничтожению с составлением акта уничтожения служебных удостоверений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.4. Удостоверение признается недействительным в течение 2 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о возникновении оснований, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 3.5 настоящего раздела, посредством составления акта признания недействительными служебных удостоверений по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

3.5. Удостоверение признается недействительным в случаях:

- а) его утраты;
- б) изготовления, оформления и получения его в нарушение порядка, установленного настоящим Положением;
- в) порчи, исключая возможность дальнейшего его использования;
- г) его невозврата в установленный срок.

3.6. Уничтожение и признание недействительными удостоверений осуществляется комиссией по уничтожению и признанию недействительными служебных удостоверений (далее - Комиссия). Комиссия состоит из председателя Комиссии и двух членов Комиссии, которые являются государственными гражданскими служащими.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

4. Описание удостоверения

4.1. Удостоверение представляет собой двухстороннюю книжку вишневого цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размеры 200 x 70 мм.

4.2. Надпись и изображение герба Ульяновской области на внешней стороне удостоверения выполняются тиснением фольгой золотого цвета.

4.3. Под изображением герба Ульяновской области размещается надпись: «Министерство экономического развития и промышленности Ульяновской области».

4.3. На левой внутренней стороне удостоверения: в левом верхнем углу размещается цветная фотография владельца удостоверения размером 35 x 25 мм, а в правом верхнем углу - изображение герба Ульяновской области в многоцветном варианте; в левом нижнем углу размещается надпись «Настоящее удостоверение подлежит возврату при оставлении должности»; по центру с частичным заходом на фотографию ставится оттиск гербовой печати Министерства.

4.4. На правой внутренней стороне удостоверения: в правом верхнем углу размещается надпись «Удостоверение № _____»; по центру в именительном падеже размещаются сведения о фамилии, имени, отчестве должностного лица и наименовании замещаемой им должности, а также наименование структурного подразделения Министерства, если должностное лицо замещает должность в таком подразделении; в нижней части размещается надпись «Министр экономического развития и промышленности Ульяновской области», где проставляются подпись и расшифровка подписи указанного лица. На подпись проставляется оттиск гербовой печати Министерства.

4.5. Внутренние стороны удостоверения перед наклеиванием на обложку ламинируются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению

АКТ уничтожения служебных удостоверений

Комиссия в составе председателя _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ членов комиссии: _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

и _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

составила настоящий акт об уничтожении путём сожжения служебных удостоверений:

№п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Номер удостоверения	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.

Всего подлежат уничтожению _____ служебных удостоверений. (количество)

Председатель комиссии: _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению

АКТ

признания недействительными служебных удостоверений Комиссия в составе председателя _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

членов комиссии: _____

(должность, фамилия, имя, отчество) и _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

составила настоящий акт о признании недействительными служебных удостоверений:

№п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Номер удостоверения	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.

Всего подлежат уничтожению _____ служебных удостоверений. (количество)

Председатель комиссии: _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата М.П.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 января 2021 г. г. Ульяновск № 14-пр

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области»

В соответствии со статьёй 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 12 Федерального закона Российской Федерации от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **приказываю:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области».

Министр К.В.Алексич

УТВЕРЖДЁН приказом Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 15.01.2021 № 14-пр

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги по выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области (далее - государственная услуга, административный регламент, разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию).

1.2. Описание заявителей. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), с которыми заключен государственный или муниципальный контракт на создание искусственного земельного участка, либо с которыми заключен договор о создании искусственного земельного участка, а также их представителям, наделённым соответствующими полномочиями выступать от имени указанных выше лиц (далее - заявители, застройщики).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

- путём размещения информации на информационных стендах или иных источниках информирования в помещении Министерства;
- при личном устном обращении заявителей;
- по телефону;
- путём направления ответов на письменные запросы;
- посредством направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс, интерактивные сервисы официального сайта Министерства);

путём размещения информации на официальном сайте Министерства (http://daig.ulregion.ru/), на Едином портале (https://www.gosuslugi.ru/).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты Министерства.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»);

справочные телефоны Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также ОГКУ «Правительство для граждан», в том числе номер телефона-автомататора;

адрес официального сайта Министерства, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также ОГКУ «Правительство для граждан».

Справочная информация размещена на информационном стенде или иных источниках информирования, которые оборудованы в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

На информационных стендах или иных источниках информирования ОГКУ «Правительство для граждан» в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе: режим работы и адреса ОГКУ «Правительство для граждан», а также его обособленных подразделений;

справочные телефоны ОГКУ «Правительство для граждан»; адрес официального сайта ОГКУ «Правительство для граждан», адрес электронной почты ОГКУ «Правительство для граждан»; порядок предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Выдача разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области».

2.2. Наименование исполняющего государственную услугу (далее - орган исполнительной власти):

Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатами предоставления государственной услуги являются: разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию по форме, приведённой в приложении № 2 к настоящему административному регламенту;

в случае отказа в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию - письмо об отказе в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию по форме, приведённой в приложении № 3 к настоящему административному регламенту (далее - письмо об отказе).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня получения Министерством заявления о предоставлении государственной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещён на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через Министерство или ОГКУ «Правительство для граждан» заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае обращения представителя заявителя - документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя действовать в интересах заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию необходимы следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию (далее - заявление о выдаче разрешения) по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (заявитель представляет самостоятельно);

2) разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае, указанном в статье 16 Федерального закона Российской Федерации от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (заявитель вправе представить по собственной инициативе);

3) акт приёма искусственного земельного участка в случае выполнения работ по созданию искусственного земельного участка на основании договора строительного подряда (заявитель представляет самостоятельно);

4) документ, подтверждающий соответствие искусственного земельного участка требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим его создание (заявитель представляет самостоятельно);

5) документ, подтверждающий соответствие параметров искусственно созданного земельного участка проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим его создание (заявитель представляет самостоятельно);

6) заключение органа государственного строительного надзора о соответствии искусственно созданного земельного участка требованиям технических регламентов и проектной документации (заявитель вправе представить по собственной инициативе);

7) заключение государственного экологического надзора (заявитель вправе представить по собственной инициативе).

Документ (его копия или сведения, содержащиеся в нём), указанный в подпункте 2 пункта 2.6 настоящего административного регламента находится в распоряжении Министерства.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 2.6 настоящего административного регламента, запрашиваются Министерством в Федеральном автономном учреждении «Главное управление государственной экспертизы» посредством межведомственного электронного взаимодействия в государственной информационной системе «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (далее - ГИС ЕПРЗ), если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документ (его копия или сведения, содержащиеся в нём), указанный в подпункте 6 пункта 2.6 настоящего административного регламента, запрашивается Министерством в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Ростехнадзор) посредством межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил указанный документ самостоятельно, и если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нём) отсутствует в ГИС ЕПРЗ.

Документ (его копия или сведения, содержащиеся в нём), указанный в подпункте 7 пункта 2.6 настоящего административного регламента, запрашивается Министерством в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Ульяновской области (далее - Управление Росприроднадзора по Ульяновской области) посредством межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил указанный документ самостоятельно, и если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нём) отсутствует в ГИС ЕПРЗ.

Документ, указанный в подпункте 3 пункта 2.6 настоящего административного регламента, представляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нём) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного

самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если указанный документ находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такой документ запрашивается Министерством, в органах и организациях, в распоряжении которых находится указанный документ, если заявитель не представил его самостоятельно.

Для получения разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию допускается требовать только указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента документы.

2.6.1. В случае, если разрешением на создание искусственного земельного участка предусмотрено также строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке, одновременно осуществляется выдача разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка и размещения на нём объекта капитального строительства в эксплуатацию.

В случае, если осуществляется одновременная выдача разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка и размещения на нём объекта капитального строительства в эксплуатацию, не требуются:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка.

В случае, если создание искусственного земельного участка и строительство на нём объекта капитального строительства осуществлялись различными лицами, заявление о выдаче разрешения и заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию должны быть подписаны соответственно лицом, осуществившим создание искусственного земельного участка, и лицом, осуществившим строительство объекта капитального строительства.

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (размещаемого на искусственном земельном участке) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области в сфере градостроительной деятельности.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию являются:

- 1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);
- 2) несоответствие искусственно созданного земельного участка требованиям, установленным в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;
- 3) несоответствие параметров искусственно созданного земельного участка проектной документации.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди заявителем при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов коляскам, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;
- графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги - не более 2, продолжительность взаимодействия не более 30 минут.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, Едином портале;

возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги);

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль» (https://vashkontrol.ru/)).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Государственная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» в полном объёме не предоставляется (предоставляется в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги).

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.

Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги).

Государственная услуга в электронной форме предоставляется в части информирования заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Министерстве:

- 1) приём и регистрация заявления о выдаче разрешения и направление его на исполнение;
- 2) рассмотрение заявления о выдаче разрешения, проведение проверки представленных документов, формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, подготовка, согласование и подписание результата предоставления государственной услуги;
- 4) уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с пунктом 1.3.1 настоящего административного регламента;
- 2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственному органу организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала: не осуществляется;
- 3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги: не осуществляется;
- 4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;
- 5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом: не осуществляется;
- 6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых ОГКУ «Правительство для граждан»:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;
- 2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;
- 4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти;
- 5) иные процедуры: не осуществляются;
- 6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.1.4. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

- 1) приём и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги;
- 2) рассмотрение поступившего заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, выдача (направление) нового исправленного документа.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Министерстве.

3.2.1. Приём и регистрация заявления о выдаче разрешения и направление его на исполнение.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о выдаче разрешения в Министерство.

Заявитель, подавшему заявление о выдаче разрешения лично в Министерство, выдаётся расписка в получении заявления с указанием даты и времени получения.

Специалист приёмной Министерства принимает и регистрирует заявление о выдаче разрешения в единой системе электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее - СЭД) в течение 1 рабочего дня и передаёт заявление Министру строительства и архитектуры Ульяновской области либо лицу, исполняющему его обязанности на резолюцию (далее - Министр).

Министр проставляет на заявлении о выдаче разрешения резолюцию о направлении заявления заместителю Министра по градостроительной деятельности и земельным отношениям (далее - заместитель Министра) для рассмотрения.

Заместитель Министра проставляет на заявлении о выдаче разрешения резолюцию о направлении заявления директору Департамента архитектуры и градостроительства Министерства (далее - Департамента архитектуры и градостроительства) для осуществления контроля за подготовкой результата предоставления государственной услуги.

Директор Департамента архитектуры и градостроительства проставляет на заявлении о выдаче разрешения резолюцию о направлении заявления начальнику отдела градостроительной деятельности Департамента архитектуры и градостроительства (далее - отдел градостроительной деятельности) для подготовки результата предоставления государственной услуги.

Начальник отдела градостроительной деятельности назначает специалиста отдела градостроительной деятельности, ответственного за подготовку результата предоставления государственной услуги, проставив на документе соответствующую резолюцию.

Специалист приёмной Министерства передаёт заявление о выдаче разрешения исполнителю по резолюции.

Результатом выполнения административной процедуры является передача зарегистрированного заявления о выдаче разрешения с приложенным к нему пакетом документов в визамы Министра, заместителя Министра, директора Департамента архитектуры и градостроительства и начальника отдела градостроительной деятельности специалисту отдела градостроительной деятельности.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день со дня поступления заявления в Министерство.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления о выдаче разрешения и прилагаемых к нему документов в СЭД.

3.2.2. Рассмотрение заявления о выдаче разрешения, проведение проверки представленных документов, формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о выдаче разрешения с приложенными документами на исполнение в отдел градостроительной деятельности.

Специалист отдела градостроительной деятельности проверяет нали-

чие (комплектность) и правильность оформления документов.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 6 и 7 пункта 2.6 настоящего административного регламента, запрашиваются Министерством в Федеральном автономном учреждении «Главное управление государственной экспертизы» посредством межведомственного электронного взаимодействия в ГИС ЕГРЗ, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

В случае непредставления заявителем документа (его копии или сведений, содержащихся в нём), указанного в подпункте 6 пункта 2.6 настоящего административного регламента, и если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нём) отсутствует в ГИС ЕГРЗ, специалист отдела градостроительной деятельности запрашивает его в Ростехнадзоре посредством межведомственного информационного взаимодействия.

В случае непредставления заявителем документа (его копии или сведений, содержащихся в нём), указанного в подпункте 7 пункта 2.6 настоящего административного регламента, и если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нём) отсутствует в ГИС ЕГРЗ, специалист отдела градостроительной деятельности запрашивает его в Управлении Росприроднадзора по Ульяновской области посредством межведомственного информационного взаимодействия.

По межведомственным запросам указанные выше документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса органами государственной власти, организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в соответствии с частью 3.4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

- 1) наименование органа исполнительной власти, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- 6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дату направления межведомственного запроса;
- 8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае непредставления заявителем документа, указанного в подпункте 2 пункта 2.6 настоящего административного регламента специалист отдела градостроительной деятельности в течение 1 рабочего дня запрашивает его в структурном подразделении Министерства.

Результатом выполнения административной процедуры является рассмотрение представленных заявителем документов и получение специалистом отдела градостроительной деятельности документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня со дня поступления заявления о выдаче разрешения в Министерство.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является указание в деле информации о наличии или об отсутствии запрашиваемых документов (сведений).

3.2.3. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, подготовка, согласование и подписание результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о выдаче разрешения и документы, представленные заявителем для предоставления государственной услуги, а также документы (сведения), поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист отдела градостроительной деятельности осуществляет рассмотрение комплекта документов на наличие (отсутствие) оснований для предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги в соответствии с пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию, специалист отдела градостроительной деятельности в течение 1 рабочего дня со дня получения документов по межведомственным запросам оформляет разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию оформляется в двух экземплярах: один экземпляр выдается заявителю, второй экземпляр хранится в Министерстве.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист отдела градостроительной деятельности в течение 1 рабочего дня со дня получения документов по межведомственным запросам готовит проект письма об отказе (с указанием причин отказа) по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Начальник отдела градостроительной деятельности проверяет проект разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию либо проект письма об отказе и направляет его на проверку директору Департамента архитектуры и градостроительства.

Директор Департамента архитектуры и градостроительства проверяет проект разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию либо проект письма об отказе и направляет его на утверждение заместителю Министра.

Заместитель Министра подписывает проект разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию либо проект письма об отказе, как уполномоченное на это лицо, и передает на регистрацию подписанный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, специалисту отдела градостроительной деятельности.

Специалист отдела градостроительной деятельности присваивает номер разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию путём регистрации его в Журнале регистрации разрешений на ввод искусственно созданных земельных участков в эксплуатацию (далее - Журнал регистрации разрешений).

Письмо об отказе регистрируется в СЭД. Результатом выполнения административной процедуры является подписанное заместителем Министра и зарегистрированное разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию либо письмо об отказе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день со дня поступления документов (сведений) по межведомственным запросам.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в Журнале регистрации разрешений либо в СЭД соответственно.

3.2.4. Уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является подписанное и зарегистрированное разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию либо письмо об отказе.

Специалист отдела градостроительной деятельности уведомляет заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения.

Разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения. Второй экземпляр - хранится в Министерстве.

Специалист отдела градостроительной деятельности делает соответствующую запись о выдаче (направлении) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в Журнале регистрации разрешений.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день со дня подписания и регистрации результата предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись о выдаче (направлении) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в Журнале регистрации разрешений.

3.3. Порядок выполнения ОГКУ «Правительство для граждан» административных процедур при предоставлении государственной услуги.

3.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

- размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»;
- личного обращения заявителя;
- по справочному телефону (8422) 37-31-31.

Информирование о ходе выполнения запроса заявитель может получить лично или по справочному телефону.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.2. Приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры в ОГКУ «Правительство для граждан» является работник ОГКУ «Правительство для граждан».

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителю, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в Государственной информационной системе Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области» (далее - ГИС «АИС МФЦ») в момент обращения заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» направляет в Министерство в электронном виде по защищённым каналам связи электронные образы принятого заявления и приложенных к нему документов в день регистрации заявления посредством ГИС «АИС МФЦ».

В случае отсутствия технической возможности ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт в Министерство заявление о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе с приложением всех принятых документов от заявителя в ОГКУ «Правительство для граждан» в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между областными государственными казённым учреждением «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и Министерством строительства и архитектуры Ульяновской области.

Срок предоставления государственной услуги начинается со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в Министерство от ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая заявление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти.

Министерство передаёт (направляет) в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронном виде по защищённым каналам связи подготовленный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является полученный от Министерства результат предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронном виде посредством ГИС «АИС МФЦ», подписанный электронной подписью уполномоченного на это лица в Министерстве.

Уполномоченный сотрудник ОГКУ «Правительство для граждан» при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, напечатанного по результатам предоставления государственной услуги Министерством, обеспечивает:

- проверку действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;
- распечатку, полученного результата предоставления государственной услуги;
- заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати ОГКУ «Правительство для граждан».

Уполномоченным сотрудником ОГКУ «Правительство для граждан» на экземпляре электронного документа на бумажном носителе, составленном в ОГКУ «Правительство для граждан», указывается:

- а) наименование и место нахождения ОГКУ «Правительство для граждан», составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе;
- б) фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника;
- в) дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе;
- г) реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица, подписавшего электронный документ, полученный ОГКУ «Правительство для граждан» по результатам предоставления государственной услуги от Министерства.

В случае отсутствия технической возможности Министерство обеспечивает передачу результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе в ОГКУ «Правительство для граждан» не позднее последнего рабочего дня срока предоставления государственной услуги (пункт 2.4 настоящего административного регламента).

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от Министерства документов, предназначенных для выдачи заявителю в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения таких документов.

При личном обращении заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, в случае получения результата предоставления государственной услуги представителем, наделённым соответствующими полномочиями - документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Специалист ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, обеспечивает выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги.

В случае, если заявитель не получил результат предоставления государственной услуги по истечении тридцатидневного срока, ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт по реестру невостребованные документы, поступившие на выдачу в ОГКУ «Правительство для граждан» на бумажном носителе, в Министерство.

3.3.4. Иные действия.

Представление интересов Министерства при взаимодействии с заявителями и представлении интересов заявителя при взаимодействии с Министерством.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.4.1. Приём и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок оформляется в произвольной форме с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии), сведений о месте жительства заявителя - физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, номер (номера) контактного телефона, почтового адреса, способа уведомления о готовности результата, способа получения результата (лично, почтовой связью).

При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги заявитель представляет:

- заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок; документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные; выданный Министерством документ по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки.

Приём и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в порядке согласно пункту 3.2.1 настоящего административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является передача зарегистрированного заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок с приложенными к нему документами с визами Министра, заместителя Министра, директора Департамента архитектуры и градостроительства и начальника отдела градостроительной деятельности специалисту отдела градостроительной деятельности.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в Министерство.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и прилагаемых к нему документов в СЭД.

3.4.2. Рассмотрение поступившего заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, выдача (направление) нового исправленного документа.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документы.

Специалист отдела градостроительной деятельности рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные заявителем документы и приступает к подготовке нового разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию (письма об отказе).

Действия по оформлению нового исправленного документа осуществляются в порядке, установленном пунктом 3.2.3 настоящего административного регламента.

Уведомление заявителя о готовности документа и выдача (направление) нового исправленного документа осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.2.4 настоящего административного регламента.

Оригинал разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию (письма об отказе), в котором содержится опечатки и (или) ошибки, после выдачи заявителю нового исправленного документа остаётся в Министерстве.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю нового исправленного документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись о выдаче (направлении) нового исправленного документа в Журнале регистрации разрешений.

4. **Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными гражданскими служащими (далее - государственные служащие) положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется заместителем Министра.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Министерства.

4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Министерства за текущий год.

4.2.3. Плановые проверки проводятся ежеквартально на основании годовых планов работы. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.4. Плановые и внеплановые проверки доступности, полноты и качества предоставления государственной услуги организуются заместителем Министра на основании соответствующих актов Министерства.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются в отдельной справке или акте.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений административного регламента, прав заявителей, виновные лица несут персональную ответственность за решения, действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

Персональная ответственность должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, за соблюдение порядка осуществления административных процедур закрепляется в его должностном регламенте.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

5. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Должностным лицом Министерства, уполномоченным на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Министерства является заместитель Министра.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) заместителем Министра, рассматриваются Министерством.

Жалобы на решения и действия (бездействие) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» подаются руководителю ОГКУ «Правительство для граждан».

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) Министра, руководителя ОГКУ «Правительство для граждан» подаются в Правительство Ульянов-

ской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействия) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействия) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организации, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях; постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области, а также на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и его работников».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1-5.4 настоящего административного регламента, размещена на: официальном сайте Министерства; Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту

Министру строительства и архитектуры Ульяновской области

(ФИО (последнее при наличии), (физического лица, индивидуального предпринимателя либо ФИО (последнее при наличии) руководителя юридического лица)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица или индивидуального предпринимателя либо ИНН, банковские реквизиты юридического лица

(почтовый адрес, юридический адрес)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас выдать разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию, созданного на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области:

наименование по проекту на водном участке, расположенном по адресу: _____

(город, район, кадастровый номер участка).

Проведение работ по созданию искусственного земельного участка осуществлено на основании разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка от «__» _____ № _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
1. _____;
2. _____;
3. _____;

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги: почтовым отправлением, по телефону (ненужное зачеркнуть)

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области (г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 5, каб. 43)

ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан») почтовым отправлением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту

Кому _____ (наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество - для граждан,

полное наименование организации - для юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

РАЗРЕШЕНИЕ

на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию

Дата _____ № _____
I. Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти Ульяновской области)

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» разрешает ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию:

(наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу: _____

В отношении искусственно созданного земельного участка выдано Разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка № _____, дата выдачи: _____.

II. Сведения об объекте капитального строительства

Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: Искусственный земельный участок

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически

Площадь	га		
(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод в эксплуатацию)		(подпись)	(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П. _____

Приложение № 3 к административному регламенту

Заполняется на официальном бланке Министерства

кому: _____ (наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество - для граждан,

полное наименование организации - для юридических лиц),

(его почтовый адрес, адрес электронной почты)

Отказ

в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области:

наименование объекта по проекту на водном участке, расположенном по адресу: _____

(город, район, кадастровый номер участка)

Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области отказывает в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию по следующим основаниям:

(основания отказа в соответствии с законодательством Российской Федерации)

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 января 2021 г. г. Ульяновск № 1-П

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области и приказов Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области

П р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившими силу: приказ Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 27.06.2019 № 06-95 «Об установлении тарифов на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя, оказываемые ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЕННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ», на 2019-2021 годы»;

2) приказ Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 19.12.2019 № 06-453 «О внесении изменения в приказ Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 27.06.2019 № 06-95»;

3) приказ Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области от 17.09.2020 № 40-П «О внесении изменения в приказ Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 27.06.2019 № 06-95»;

4) приказ Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области от 17.12.2020 № 316-П «О внесении изменения в приказ Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 27.06.2019 № 06-95».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель С.В.Ципровский

АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 января 2021 г. г. Ульяновск № 2-П

Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительной организации Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» объекта капитального строительства «Строительство газопровода-ввода с установкой ПРГ к административному корпусу, зданию склада негорючих материалов, зданию придорожного сервиса, помещению шиномонтажа от существующего газопровода высокого давления от ГРС № 43 по адресу: г. Новоульяновск, проезд Промышленный, д. 6» по индивидуальному проекту

В соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы от 16.08.2018 № 1151/18 «Об утверждении Методических указаний по расчёту размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) размеров стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину», на основании Положения об Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 26.03.2020 № 6/138-П «Об Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

Установить плату за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительной организации Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» объекта капитального строительства «Строительство газопровода-ввода с установкой ПРГ к административному корпусу, зданию склада негорючих материалов, зданию придорожного сервиса, помещению шиномонтажа от существующего газопровода высокого давления от ГРС № 43 по адресу: г. Новоульяновск, проезд Промышленный, д. 6» с максимальным расходом газа 29,9 куб. м в час и проектным рабочим давлением в присоединяемом газопроводе 1,18 МПа по индивидуальному проекту в размере 1 716,69 тыс. руб. (без учёта НДС) с разбивкой стоимости по каждому мероприятию, необходимому для осуществления технологического присоединения, согласно приложению.

Руководитель С.В.Ципровский

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области от 12 января 2021 г. № 2-П

Плата за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительной организации Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» объекта капитального строительства «Строительство газопровода-ввода с установкой ПРГ к административному корпусу, зданию склада негорючих материалов, зданию придорожного сервиса, помещению шиномонтажа от существующего газопровода высокого давления от ГРС № 43 по адресу: г. Новоульяновск, проезд Промышленный, д. 6» с максимальным расходом газа 29,9 куб. м в час и проектным рабочим давлением в присоединяемом газопроводе 1,18 МПа по индивидуальному проекту

№ п/п	Мероприятия, необходимые для осуществления технологического присоединения	Единица измерения	Стоимость мероприятия
1.	Расходы на разработку проектной документации	тыс. руб., без учёта НДС	192,81
2.	Расходы на выполнение технических условий	тыс. руб., без учёта НДС	1 523,88
3.	Расходы, связанные с проверкой выполнения Заявителем технических условий	тыс. руб., без учёта НДС	-
4.	Расходы, связанные с осуществлением фактического подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства Заявителя к сети газораспределения и проведением пуска газа	тыс. руб., без учёта НДС	-
5.	Эффективная ставка налога на прибыль, %	%	0
6.	Налог на прибыль	тыс. руб., без учёта НДС	0,00
7.	Расходы на проведение мероприятий по технологическому присоединению газоиспользующего оборудования заявителя, всего	тыс. руб., без учёта НДС	1 716,69

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

28.12.2020 ПРИКАЗ № 98-пр
г. Ульяновск

О внесении изменения в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 14.09.2010 № 37-пр

П р и к а з ы в а ю:

Внести в подпункт 3.1 пункта 3 приложения № 1 к приказу Министерства финансов Ульяновской области от 14.09.2010 № 37-пр «О коллегии Министерства финансов Ульяновской области» изменение, заменив слово «полгода» словом «год».

Исполняющий обязанности Министра Н.Г.Броханова

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З № 26-Пр
г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Агентства государственных закупок Ульяновской области от 13.07.2020 № 1-Пр

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение о конкурсной (аттестационной) комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, формированию кадрового резерва, сдаче квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими, проведению аттестации государственных гражданских служащих в Агентстве государственных закупок Ульяновской области, утверждённое приказом Агентства государственных закупок Ульяновской области от 13.07.2020 № 1-Пр «О конкурсной (аттестационной) комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, формированию кадрового резерва, сдаче квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими, проведению аттестации государственных гражданских служащих в Агентстве государственных закупок Ульяновской области» следующие изменения:

1) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В состав Комиссии входят представители нанIMATEЛЯ и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из отдела обеспечения деятельности Агентства) подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы, а также включаемые в состав Комиссии независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы.

Включаемые в состав Комиссии представители научных, образовательных и других организаций приглашаются и отбираются представителем нанIMATEЛЯ, без указания персональных данных независимых экспертов. Представители общественных советов, включаемые в состав Комиссии, определяются решениями соответствующих общественных советов.»;

2) дополнить пунктами 9.1. и 9.2. следующего содержания:

«9.1. Общій срок пребывания независимого эксперта в Комиссии не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав Комиссии Агентства. Повторное включение данного независимого эксперта в состав Комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в Комиссии.

9.2. Срок пребывания независимого эксперта в конкурсной и аттестационной комиссиях Агентства не может превышать в совокупности три года. Независимый эксперт, пребывающий в Комиссии более трёх лет, сохраняет свои полномочия до истечения шести месяцев со дня вступления в силу настоящего приказа.

Независимый эксперт, пребывающий на день вступления в силу настоящего приказа в Комиссии менее трёх лет, сохраняет свои полномочия до истечения трёх лет с момента его первого включения в состав Комиссии.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Руководитель Агентства И.А.Погорелова

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З № 247-пр
г. Ульяновск

12 ноября 2020 г.

Об утверждении границы охранной зоны газопровода-ввода от точки врезки (инвентарный № ОФ-0107491) по ул. Озерная до границы земельного участка жилого дома по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, с. Русская Беденьга, ул. Озерная, д.6, протяжённостью 11 м, адрес: Ульяновская область, Ульяновский р-н, с. Русская Беденьга, ул. Озерная, д.6 и наложенной ограничительной (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П, на основании заявления заместителя генерального директора - главного инженера Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» Ступина О.А. от 25.06.2020 № 1655/78-07 (вх. № 11310 от 26.06.2020) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить границу охранной зоны газопровода-ввода от точки врезки (инвентарный №ОФ-0107491) по ул. Озерная до границы земельного участка жилого дома по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, с. Русская Беденьга, ул. Озерная, д.6, протяжённостью 11 м, адрес: Ульяновская область, Ульяновский р-н, с. Русская Беденьга, ул. Озерная, д.6, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода, общей площадью 21 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра строительства и архитектуры Ульяновской области С.А.Шканов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 12 ноября 2020 г. № 247-пр

Граница охранной зоны газопровода-ввода от точки врезки (инвентарный №ОФ-0107491) по Озерная до границы земельного участка жилого дома по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, с. Русская Беденьга, ул. Озерная, д.6, протяжённостью 11 м, адрес: Ульяновская область, Ульяновский р-н, с. Русская Беденьга, ул. Озерная, д.6

Table with 4 columns: № точек, Расстояние, м, Система координат МСК-73, Координаты (X, Y). It lists points 1 through 4 with their respective distances and coordinates.

Приложение № 2 к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 12 ноября 2020 г. № 247-пр

ПЕРЕЧЕНЬ

земельных участков, входящих в границу охранной зоны газопровода-ввода от точки врезки (инвентарный №ОФ-0107491) по ул. Озерная до границы земельного участка жилого дома по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, с. Русская Беденьга, ул. Озерная, д. 6, протяженностью 11 м, адрес: Ульяновская область, Ульяновский р-н, с. Русская Беденьга, ул. Озерная, д. 6

Table with 4 columns: № п/п, Площадь, кв.м, Кадастровый номер, Категория земель. It lists one entry with area 14, cadastral number 73:19:010301:318, and category 'земли населенных пунктов'.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

12 ноября 2020 г. г. Ульяновск № 248-пр

Об утверждении границы охранной зоны межпоселкового газопровода высокого давления с. Ст. Еремкино - с. Брядино, протяженностью 9643 м, адрес: Ульяновская область, р-н Чердаклинский и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П, на основании заявления заместителя генерального директора - главного инженера Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» Ступина О.А. от 18.06.2020 № 1550/78-07 (вх. № 11022 от 22.06.2020) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить границу охранной зоны межпоселкового газопровода высокого давления с. Ст. Еремкино - с. Брядино, протяженностью 9643 м, адрес: Ульяновская область, р-н Чердаклинский, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода; вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов; для межпоселковых газопроводов, проходящих по лесам и древесно-кустарниковой растительности, - в виде просек шириной 6 метров, по 3 метра с каждой стороны газопровода, общей площадью 43346 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра строительства и архитектуры Ульяновской области С.А.Шканов

Приложение № 1 к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 12 ноября 2020 г. № 248-пр

Каталог координат охранной зоны трубопроводов: «Межпоселковый газопровод высокого давления с. Ст. Еремкино - с. Брядино, назначение: Классификатор видов назначений объектов, протяженность 9643 м, адрес: Ульяновская область, Чердаклинский район»

Large table with 4 columns: №, X, Y. It lists coordinates for points 1 through 100, organized in two columns.

Large table with 4 columns: №, X, Y. It lists coordinates for points 101 through 210, organized in two columns.

Large table with 4 columns: №, X, Y. It lists coordinates for points 211 through 322, organized in two columns.

трубопроводов «Межпоселковый газопровод высокого давления с. Ст. Еремкино - с. Брядино, назначение: Классификатор видов назначений объектов, протяженность 9643 м, адрес: Ульяновская область, Чердаклинский район»

Table with 2 columns: №п/п, Кадастровый номер земельного участка. It lists points 1 through 7 with their respective cadastral numbers.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

12 ноября 2020 г. г. Ульяновск № 249-пр

Об утверждении границы охранной зоны газопровода низкого давления к жилому дому по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Тельмана, д. 12, протяженностью 51 м, адрес: Ульяновская область, р-н Карсунский, р.п. Карсун, ул. Тельмана, д. 12 и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П, на основании заявления заместителя генерального директора по общим вопросам Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» Радыгина А.В. от 22.09.2020 № 2869/78-07 (вх. № 6186 от 24.09.2020) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить границу охранной зоны газопровода низкого давления к жилому дому по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Тельмана, д. 12, протяженностью 51 м, адрес: Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Тельмана, д. 12 в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода, для отдельно стоящих газорегуляторных пунктов - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов, общей площадью 190 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра строительства и архитектуры Ульяновской области С.А.Шканов

Приложение № 1 к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 12 ноября 2020 г. № 249-пр

Граница охранной зоны газопровода низкого давления к жилому дому по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Тельмана, д. 12, протяженностью 51 метр, по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Тельмана, д. 12

Table with 4 columns: № точек, Расстояние, м, Система координат МСК-73, Координаты (X, Y). It lists points 1 through 9 with their respective distances and coordinates.

Приложение № 2 к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 12 ноября 2020 г. № 249-пр

ПЕРЕЧЕНЬ земельных участков, входящих в границу охранной зоны газопровода низкого давления к жилому дому по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Тельмана, д. 12, протяженностью 51 метр, по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Тельмана, д. 12

Table with 4 columns: № п/п, Площадь, кв.м, Кадастровый номер, Категория земель. It lists one entry with area 190, cadastral number 73:05:040128:235, and category 'Земли населенных пунктов'.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

18 ноября 2020 г. г. Ульяновск № 250-пр

Об утверждении границы охранной зоны внутрипоселкового газопровода по ул. Центральная, ул. Нижняя, ул. Юбилейная в с. Череново Сурского района, протяженностью 3739 м, адрес: Ульяновская область, Сурский р-н, с. Череново и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П, на основании заявления заместителя генерального директора по общим вопросам Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» Радыгина А.В. от 22.09.2020 № 2869/78-07 (вх. № 6186 от 24.09.2020) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить границу охранной зоны внутрипоселкового газопровода по ул. Центральная, ул. Нижняя, ул. Юбилейная в с. Череново Сурского района, протяженностью 3739 м, адрес: Ульяновская область, Сурский р-н, с. Череново, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода, для отдельно стоящих газорегуляторных пунктов - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов, общей площадью 22858 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра строительства и архитектуры Ульяновской области А.Н.Таушкин

Приложение № 1 к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 18 ноября 2020 г. № 250-пр

Каталог координат охранной зоны трубопроводов: «Внутрипоселковый газопровод по ул. Центральная, ул. Нижняя, ул. Юбилейная в с. Череново Сурского района»

Large table with 4 columns: №, X, Y. It lists coordinates for points 1 through 20, organized in two columns.

21	521491.07	1343083.29	137	521461.11	1343085.64	253	521432.05	1343083.33	367	520935.27	1342931.48	483	520635.85	1342946.11	599	520362.09	1342934.77
22	521481.61	1343084.45	138	521448.51	1343086.01	254	521431.11	1343076.70	368	520933.99	1342931.44	484	520649.72	1342946.30	600	520356.62	1342934.18
23	521477.20	1343084.97	139	521434.50	1343087.02	255	521435.07	1343076.14	369	520930.80	1342931.32	485	520661.93	1342945.72	601	520356.45	1342935.79
24	521478.69	1343102.85	140	521430.89	1343087.53	256	521436.03	1343082.90	370	520930.79	1342935.67	486	520663.90	1342945.67	602	520352.47	1342935.37
25	521481.00	1343102.72	141	521414.15	1343088.74	257	521446.44	1343082.14	371	520930.84	1342944.72	487	520674.78	1342945.90	603	520352.64	1342933.76
26	521490.08	1343106.60	142	521401.81	1343089.66	258	521446.61	1343073.62	372	520930.94	1342954.23	488	520681.81	1342946.33	604	520352.11	1342933.70
27	521502.00	1343111.69	143	521393.71	1343090.24	259	521450.61	1343073.70	373	520935.84	1342954.03	489	520700.23	1342947.47	605	520354.55	1342916.43
28	521512.70	1343116.18	144	521383.27	1343091.03	260	521450.45	1343081.94	374	520951.19	1342953.67	490	520711.63	1342947.74	606	520355.08	1342912.68
29	521527.41	1343122.25	145	521379.05	1343091.89	261	521460.99	1343081.63	375	520962.29	1342953.44	491	520721.68	1342947.84	607	520348.32	1342912.14
30	521534.09	1343123.63	146	521368.76	1343093.33	262	521474.91	1343081.21	376	520966.13	1342953.39	492	520736.04	1342947.82	608	520338.65	1342911.33
31	521541.05	1343125.33	147	521357.09	1343095.04	263	521479.15	1343080.71	377	520970.77	1342953.00	493	520739.91	1342947.88	609	520326.39	1342909.57
32	521546.41	1343126.41	148	521351.07	1343095.54	264	521478.09	1343072.08	378	520971.11	1342956.98	494	520749.71	1342948.04	610	520316.60	1342908.17
33	521551.55	1343127.48	149	521341.51	1343096.25	265	521482.07	1343071.59	379	520970.69	1342957.02	495	520756.87	1342948.17	611	520302.10	1342906.45
34	521564.97	1343130.31	150	521323.37	1343097.88	266	521483.13	1343080.23	380	520970.86	1342959.37	496	520776.41	1342947.49	612	520283.48	1342904.24
35	521574.25	1343131.43	151	521307.23	1343098.62	267	521488.61	1343079.56	381	520966.88	1342959.66	497	520792.51	1342946.76	613	520266.25	1342902.12
36	521588.75	1343133.24	152	521294.42	1343099.38	268	521487.59	1343070.84	382	520966.71	1342957.36	498	520798.02	1342946.05	614	520254.06	1342900.62
37	521603.47	1343134.52	153	521284.64	1343100.00	269	521491.57	1343070.38	383	520966.33	1342957.39	499	520809.31	1342946.44	615	520244.05	1342899.08
38	521608.22	1343135.21	154	521280.33	1343100.27	270	521492.59	1343079.07	384	520962.35	1342957.44	500	520828.65	1342947.28	616	520231.94	1342896.50
39	521607.65	1343139.16	155	521272.57	1343101.21	271	521505.46	1343077.48	385	520951.28	1342957.67	501	520835.27	1342947.57	617	520208.53	1342895.44
40	521604.91	1343138.76	156	521258.94	1343101.65	272	521529.96	1343075.98	386	520953.97	1342958.03	502	520840.38	1342947.81	618	520191.89	1342893.84
41	521603.46	1343147.89	157	521253.15	1343102.14	273	521528.83	1343076.10	387	520932.71	1342958.16	503	520840.19	1342951.80	619	520187.50	1342893.45
42	521599.52	1343147.27	158	521244.34	1343102.89	274	521532.81	1343063.72	388	520932.84	1342961.42	504	520837.14	1342951.66	620	520174.63	1342892.29
43	521600.94	1343138.31	159	521233.93	1343103.78	275	521533.95	1343075.70	389	520928.84	1342961.58	505	520836.84	1342969.90	621	520164.75	1342891.39
44	521588.33	1343137.21	160	521216.89	1343105.40	276	521544.87	1343074.83	390	520928.71	1342958.32	506	520832.84	1342969.83	622	520156.40	1342890.35
45	521573.76	1343135.40	161	521208.14	1343106.24	277	521543.81	1343067.14	391	520926.98	1342958.39	507	520833.14	1342951.48	623	520155.73	1342894.71
46	521566.74	1343134.54	162	521198.15	1343107.24	278	521547.79	1343066.59	392	520926.84	1342944.75	508	520828.48	1342951.27	624	520154.06	1342905.54
47	521567.01	1343140.88	163	521187.62	1343108.25	279	521548.88	1343074.47	393	520926.79	1342953.68	509	520809.16	1342950.44	625	520153.97	1342906.12
48	521563.02	1343141.05	164	521165.06	1343110.09	280	521562.43	1343073.09	394	520926.80	1342931.18	510	520798.20	1342950.06	626	520165.20	1342907.27
49	521562.70	1343133.91	165	521151.96	1343110.76	281	521566.47	1343072.22	395	520920.42	1342930.96	511	520792.86	1342950.75	627	520186.10	1342909.74
50	521550.72	1343131.39	166	521140.66	1343112.51	282	521565.53	1343064.65	396	520912.12	1342930.60	512	520776.57	1342951.49	628	520181.53	1342911.56
51	521545.61	1343130.32	167	521128.25	1343114.21	283	521569.51	1343064.16	397	520911.10	1342930.58	513	520756.91	1342952.17	629	520208.04	1342912.44
52	521540.18	1343129.23	168	521115.04	1343114.73	284	521570.43	1343071.55	398	520903.43	1342930.31	514	520749.64	1342952.04	630	520219.58	1342914.02
53	521534.89	1343127.94	169	521115.04	1343115.77	285	521579.82	1343070.39	399	520891.08	1342929.86	515	520741.83	1342951.91	631	520219.54	1342915.49
54	521530.53	1343139.75	170	521104.74	1343116.71	286	521585.13	1343069.47	400	520873.97	1342929.28	516	520741.69	1342959.12	632	520250.11	1342917.67
55	521526.79	1343138.37	171	521090.55	1343117.99	287	521584.80	1343064.94	401	520865.00	1342928.90	517	520737.71	1342959.05	633	520259.27	1342918.68
56	521530.96	1343127.06	172	521068.39	1343120.04	288	521588.80	1343064.64	402	520855.02	1342928.36	518	520737.85	1342951.84	634	520259.29	1342921.13
57	521526.23	1343126.08	173	521056.89	1343121.16	289	521589.12	1343068.91	403	520841.70	1342927.76	519	520736.01	1342951.82	635	520292.10	1342925.12
58	521511.17	1343119.87	174	521040.77	1343122.93	290	521597.05	1343068.06	404	520827.37	1342927.05	520	520723.66	1342951.83	636	520290.70	1342925.02
59	521502.32	1343113.16	175	521035.71	1343123.48	291	521596.06	1343055.96	405	520820.63	1342926.72	521	520723.71	1342957.56	637	520290.44	1342928.50
60	521496.48	1343130.66	176	521030.31	1343123.99	292	521594.28	1343044.38	406	520809.75	1342926.73	522	520719.71	1342957.59	638	520286.46	1342928.21
61	521492.76	1343129.16	177	521029.93	1343120.01	293	521590.88	1343029.39	407	520789.10	1342926.71	523	520719.66	1342951.82	639	520286.72	1342924.72
62	521498.63	1343114.59	178	521033.34	1343119.68	294	521587.76	1343020.91	408	520783.10	1342926.76	524	520711.56	1342951.74	640	520258.90	1342922.67
63	521488.51	1343110.27	179	521032.84	1343113.95	295	521581.93	1342991.31	409	520768.79	1342926.86	525	520700.06	1342951.47	641	520249.65	1342921.65
64	521480.28	1343106.76	180	521036.82	1343113.60	296	521577.78	1342970.28	410	520762.76	1342926.91	526	520683.61	1342950.45	642	520230.96	1342919.47
65	521469.94	1343107.32	181	521037.32	1343113.72	297	521575.51	1342958.73	411	520759.11	1342926.76	527	520683.43	1342955.27	643	520219.07	1342917.99
66	521458.90	1343107.87	182	521040.33	1343118.95	298	521571.27	1342948.46	412	520736.94	1342926.56	528	520679.45	1342955.13	644	520207.50	1342916.41
67	521459.68	1343114.52	183	521054.21	1343117.43	299	521567.18	1342938.62	413	520720.33	1342926.31	529	520679.63	1342950.21	645	520201.03	1342915.53
68	521455.72	1343114.98	184	521053.15	1343113.05	300	521566.85	1342936.98	414	520714.34	1342926.19	530	520674.62	1342949.90	646	520187.75	1342913.96
69	521454.91	1343108.10	185	521057.03	1343112.11	301	521566.08	1342934.15	415	520702.91	1342926.06	531	520664.19	1342949.67	647	520187.56	1342918.02
70	521446.81	1343108.65	186	521058.22	1343117.01	302	521562.92	1342922.58	416	520695.96	1342926.39	532	520664.66	1342954.86	648	520183.58	1342917.83
71	521437.93	1343109.26	187	521068.01	1343116.06	1	521566.79	1342921.53	417	520690.27	1342926.66	533	520660.68	1342955.22	649	520183.79	1342913.50
72	521422.62	1343110.80	188	521090.18	1343114.00	303	521544.87	1342933.32	418	520681.17	1342926.74	534	520660.19	1342949.80	650	520164.76	1342911.25
73	521422.94	1343117.30	189	521104.38	1343112.72	304	521539.41	1342927.07	419	520671.61	1342926.68	535	520649.79	1342950.30	651	520154.75	1342910.22
74	521418.96	1343117.50	190	521112.56	1343111.97	305	521534.12	1342920.87	420	520667.83	1342926.47	536	520637.85	1342950.14	652	520154.22	1342914.82
75	521418.65	1343111.19	191														

715	519906.17	1342860.18
716	519903.92	1342859.74
717	519898.70	1342864.12
718	519886.35	1342873.37
719	519883.51	1342875.35
720	519872.24	1342885.08
721	519866.60	1342888.45
722	519861.14	1342889.77
723	519847.75	1342890.37
724	519831.88	1342891.33
725	519827.29	1342891.32
726	519809.98	1342891.78
727	519791.10	1342892.27
728	519772.16	1342892.17
729	519755.36	1342892.08
730	519730.78	1342891.90
731	519699.80	1342891.59
732	519686.36	1342892.05
733	519672.91	1342892.51
734	519658.11	1342892.92
735	519643.52	1342893.32
736	519639.35	1342893.26
737	519617.57	1342893.11
738	519604.02	1342892.27
739	519604.41	1342871.37
740	519604.57	1342863.84
741	519604.93	1342844.73
742	519603.89	1342834.97
743	519605.11	1342812.49
744	519605.36	1342798.12
745	519604.18	1342793.10
746	519608.08	1342792.19
747	519609.38	1342797.68
748	519609.11	1342812.63
749	519607.91	1342834.86
750	519608.95	1342844.55
751	519608.57	1342863.91
752	519608.42	1342871.45
753	519608.10	1342888.51
754	519617.71	1342889.11
755	519639.39	1342889.26
756	519643.49	1342889.31
757	519658.00	1342888.92
758	519672.79	1342888.51
759	519686.23	1342888.04
760	519699.75	1342887.58
761	519730.81	1342887.89
762	519755.39	1342888.07
763	519772.18	1342888.16
764	519791.06	1342888.27
765	519809.88	1342887.77
766	519827.24	1342887.32
767	519831.76	1342887.32
768	519847.81	1342886.37
769	519860.58	1342885.79
770	519865.07	1342884.70
771	519869.88	1342881.82
772	519881.04	1342872.18
773	519884.00	1342870.12
774	519896.21	1342860.98
775	519902.81	1342855.44
776	519906.15	1342856.10
777	519906.12	1342849.36
778	519928.21	1342849.26
779	519928.29	1342865.98
780	519937.93	1342866.57
781	519938.50	1342864.16
782	519942.24	1342864.78
783	519941.93	1342866.78
784	519958.31	1342867.52
785	519959.78	1342867.58
786	519959.95	1342865.73
787	519963.93	1342866.09
788	519963.77	1342867.81
789	519975.98	1342868.70
790	519995.77	1342870.10
791	519996.29	1342863.54
792	520000.27	1342863.86
793	519999.75	1342870.39
794	520017.91	1342871.80
795	520030.38	1342872.77
796	520030.33	1342865.03
797	520034.33	1342865.01
798	520034.38	1342873.09
799	520041.12	1342873.63
800	520041.56	1342865.00
801	520045.56	1342865.20
802	520045.12	1342873.95
803	520066.22	1342875.63
804	520073.18	1342876.17
805	520073.40	1342867.95
806	520077.40	1342868.05
807	520077.17	1342876.57
808	520086.34	1342877.69
809	520105.92	1342880.08
810	520106.66	1342870.47
811	520110.66	1342870.78
812	520109.90	1342880.57
813	520127.09	1342882.70
814	520148.74	1342885.39
815	520154.97	1342886.15
816	520163.28	1342881.19
817	520165.14	1342874.69
818	520169.10	1342875.28
819	520167.26	1342887.62
820	520174.99	1342888.31
821	520187.86	1342889.48
822	520190.25	1342889.69
823	520191.25	1342878.96
824	520195.25	1342879.33
825	520194.25	1342890.06
826	520208.90	1342891.47
827	520218.16	1342892.35
828	520219.38	1342881.38
829	520223.36	1342881.82
830	520222.15	1342892.75

831	520242.55	1342894.91
832	520243.84	1342883.97
833	520247.82	1342884.44
834	520246.52	1342895.43
835	520252.56	1342896.36
836	520253.70	1342885.30
837	520257.68	1342885.71
838	520256.53	1342896.91
839	520266.73	1342898.16
840	520281.95	1342900.03
841	520283.31	1342887.84
842	520287.29	1342888.28
843	520285.93	1342900.51
844	520302.57	1342902.49
845	520315.08	1342903.97
846	520316.30	1342894.10
847	520320.28	1342894.59
848	520319.06	1342904.49
849	520326.95	1342905.62
850	520339.10	1342907.37
851	520345.94	1342907.94
852	520343.55	1342897.25
853	520343.11	1342886.89
854	520342.42	1342871.02
855	520342.17	1342865.09
856	520341.91	1342854.73
857	520341.51	1342839.78
858	520341.28	1342831.02
859	520341.06	1342821.73
860	520340.60	1342801.53
861	520340.82	1342786.25
862	520350.14	1342785.81
863	520364.65	1342785.32
864	520381.13	1342784.77
865	520409.11	1342783.80
866	520417.57	1342783.49
867	520434.06	1342782.86
868	520449.50	1342782.33
869	520453.75	1342782.22
870	520474.65	1342781.93
871	520486.52	1342781.16
872	520501.62	1342780.33
873	520518.18	1342779.53
874	520534.23	1342778.61
875	520537.48	1342778.20
876	520537.98	1342782.16
877	520536.33	1342782.35
878	520535.97	1342790.13
879	520531.99	1342789.95
880	520532.32	1342782.72
881	520518.39	1342783.52
882	520501.82	1342784.32
883	520486.76	1342785.15
884	520474.81	1342785.93
885	520455.78	1342786.19
886	520455.73	1342793.05
887	520451.73	1342793.05
888	520451.78	1342786.27
889	520449.63	1342786.33
890	520434.21	1342786.85
891	520417.72	1342787.48
892	520409.26	1342787.79
893	520381.26	1342788.76
894	520364.79	1342789.32
895	520350.30	1342789.80
896	520344.76	1342790.07
897	520344.60	1342801.51
898	520345.06	1342821.64
899	520345.27	1342830.92
900	520345.51	1342839.67
901	520345.91	1342854.63
902	520346.17	1342864.95
903	520346.42	1342870.85
904	520347.10	1342886.72
905	520347.53	1342886.72
906	520350.12	1342908.29
907	520357.27	1342908.85
908	520357.84	1342909.87
909	520361.82	1342900.12
910	520361.24	1342909.24
911	520369.52	1342910.23
912	520386.49	1342912.26
913	520386.91	1342903.30
914	520390.91	1342903.49
915	520390.48	1342912.71
916	520392.31	1342912.90
917	520394.49	1342913.04
918	520395.54	1342903.16
919	520399.52	1342903.59
920	520398.48	1342913.34
921	520409.48	1342914.30
922	520423.24	1342914.69
923	520427.64	1342914.79
924	520428.08	1342905.63
925	520432.08	1342905.82
926	520431.65	1342914.89
927	520440.51	1342915.13
928	520448.32	1342915.28
929	520450.47	1342915.38
930	520450.85	1342903.64
931	520454.85	1342903.77
932	520454.46	1342915.56
933	520467.75	1342916.18
934	520471.71	1342916.38
935	520471.30	1342905.11
936	520475.30	1342904.97
937	520475.72	1342916.58
938	520477.32	1342916.66
939	520488.19	1342916.79
940	520494.57	1342916.85
941	520494.66	1342924.98
942	520498.66	1342905.01
943	520498.57	1342916.90
944	520511.53	1342917.10
945	520527.97	1342917.66
946	520528.68	1342907.15

947	520532.68	1342907.42
948	520531.98	1342917.80
949	520540.74	1342918.10
950	520555.91	1342918.63
951	520561.96	1342918.58
952	520567.58	1342918.43
953	520567.28	1342910.89
954	520571.28	1342910.73
955	520571.58	1342918.33
956	520576.57	1342918.20
957	520582.28	1342918.38
958	520582.78	1342908.90
959	520586.78	1342909.11
960	520586.29	1342918.50
961	520590.19	1342918.62
962	520602.61	1342919.10
963	520603.08	1342910.26
964	520607.08	1342910.48
965	520606.61	1342919.25
966	520624.63	1342919.90
967	520625.16	1342914.87
968	520629.14	1342915.29
969	520628.64	1342920.07
970	520639.14	1342920.59
971	520639.11	1342916.14
972	520642.59	1342911.07
973	520645.89	1342913.33
974	520643.12	1342917.37
975	520643.14	1342920.83
976	520651.98	1342921.52
977	520653.98	1342921.68
978	520668.06	1342922.49
979	520669.59	1342922.58
980	520669.28	1342913.43
981	520673.28	1342913.29
982	520673.60	1342922.71
983	520681.16	1342922.76
984	520690.16	1342922.67
985	520693.67	1342922.51
986	520693.05	1342916.25
987	520697.03	1342915.86
988	520697.67	1342922.31
989	520702.84	1342922.07
990	520714.40	1342922.20
991	520718.26	1342922.28
992	520717.98	1342914.55
993	520721.98	1342914.41
994	520722.27	1342922.35
995	520736.99	1342922.57
996	520759.21	1342922.77
997	520762.83	1342922.92
998	520766.56	1342922.89
999	520765.51	1342912.33
1000	520769.51	1342911.93
1001	520770.60	1342922.86
1002	520783.07	1342922.77
1003	520789.09	1342922.73
1004	520809.75	1342922.74
1005	520820.73	1342922.74

Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области
ПРИКАЗ
25 января 2021 № 3
г. Ульяновск

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области категории «руководители», при назначении на которые заключается срочный служебный контракт

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 25 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области категории «руководители», при назначении на которые заключается срочный служебный контракт.

Министр физической культуры и спорта Ульяновской области Р.Е.Егоров

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области от 25.01.2021 №3

Перечень должностей государственной гражданской службы Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области категории «руководители», при назначении на которые заключается срочный служебный контракт

Директор финансово-правового департамента Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области.

АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
26 января 2021 г. № 3-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области от 17.12.2020 № 314-П

Приказ в а в а о:

1. Внести в таблицу приложения № 1 к приказу Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области от 17.12.2020 № 314-П «Об установлении тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение) для ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ» на 2021 год» следующие изменения:

1) строку 3 изложить в следующей редакции:

«	3.	На территории муниципального образования «Карсуновское городское поселение» Карсуновского района Ульяновской области		
	3.1.	С 01.01.2021 по 30.06.2021		
	1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	35,57	1717,38
	2)	население (с учётом НДС) <*>	42,68	2060,86
	3.2.	С 01.07.2021 по 31.12.2021		
	1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	35,57	1717,38

Организатор торгов - ООО «ГРОСТАЛ» проводит торги в форме аукциона (с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников), который состоится 02.03.2021 года в 10.00 по московскому времени на электронной торговой площадке <https://gostorgionline.ru>.

Предмет торгов (имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями):
Гараж, расположенный, ГСК «Южный», № 1424, кадастровый номер 73:23:012524:101, площадью 22,80 кв. м, и земельный участок № 1424, кадастровый номер 73:23:012524:69, площадью 22,80 кв. м, нач. цена - 27 717,00 р. (27-у, Ярковский С.В.)

Земельный участок, площадь 1394 кв. м, кадастровый номер 73:24:020704:335; помещение нежилое, площадь: 6769,8 кв. м, кадастровый номер 73:24:020704:297. Адрес: Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул. Брестская, д. 78, нач. цена - 114 185 868,01 р. (888-у, АО «Комета»)

Шаг аукциона - 1% от начальной цены предмета торгов.

Для принятия участия в аукционе необходимо:
- внести задаток в размере 50% от начальной цены предмета торгов в порядке, указанном на электронной торговой площадке <https://gostorgionline.ru> на следующие реквизиты: р/с 40702810300060000093 в ООО «АЛТЫН-БАНК» к/с 3010181020000000919 БИК 049205919; получатель платежа: ООО «ГРОСТАЛ» ИНН1655425045, КПП 165501001.

Заключение договора о задатке - в соответствии с действующим законодательством, регламентом электронной торговой площадки и документацией аукциона.

Задаток должен поступить не позднее 25.02.2021 г. и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет;

- направить в электронном виде заявку с приложением всех указанных в ней документов в порядке, указанном в регламенте электронной торговой площадки <https://gostorgionline.ru>.

Прием заявок осуществляется на электронной торговой площадке по адресу: <https://gostorgionline.ru> и прекращается 23.02.2021 г. в 12.00 (время московское).

Итоги приема заявок будут подведены 25.02.2021 г. По итогам приема заявок принимаются решения о допуске или недопуске заявителей к участию в торгах.

Заявка участника может быть отклонена в случае, если заявка не соответствует требованиям, установленным в настоящем извещении и извещении, опубликованном на электронной торговой площадке: <https://gostorgionline.ru>.

Аукцион прекращается, когда в течение 10 минут после начала аукциона либо после последнего ценового предложения никто из участников не сделал более высокого предложения по цене.

Победителем торгов определяется лицо (участник торгов), предложившее самую высокую цену.

Итоги торгов подводятся после их окончания, с победителем в день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, в котором указывается сумма (за вычетом задатка), срок и порядок оплаты проданного на торгах имущества.

После поступления на счет организатора торгов денежных средств от победителя в счет оплаты имущества с ним заключается договор купли-продажи (сроки подписания договора купли-продажи - не ранее 10 дней с момента подписания протокола о результатах торгов).

Обязанности по обеспечению регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, приобретенные на аукционе, и по сделкам, подлежащим нотариальному удостоверению, возлагаются на покупателя.

Перед подачей заявки на участие в аукционе участник обязан самостоятельно ознакомиться с регламентом работы электронной торговой площадки. Ответственность за несоблюдение регламента работы электронной торговой площадки в полном объеме несет участник торгов.

Подписание договора купли-продажи производится покупателем по адресу: г. Казань, ул. Шуртыгина, д. 3, оф. 42.

За дополнительной информацией обращаться по тел. +7 (843) 253-41-42, ooogrostal@yandex.ru

2)	население (с учётом НДС) <*>	42,68	2060,86	*:
----	------------------------------	-------	---------	----

2) строку 16 изложить в следующей редакции:

«	16.	На территории муниципального образования «Языковское городское поселение» Карсуновского района Ульяновской области			
	16.1.	С 01.01.2021 по 30.06.2021			
	1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	35,65	1560,18	
	2)	население (с учётом НДС) <*>	42,78	1872,22	
	16.2.	С 01.07.2021 по 31.12.2021			
	1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	35,65	1560,18	
	2)	население (с учётом НДС) <*>	42,78	1872,22	*:

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности руководителя С.А.Першенков

АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
26 января 2021 г. № 4-П
г. Ульяновск

О признании утратившим силу приказа Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области от 03.12.2020 № 119-П

Приказ в а в а о:

1. Признать утратившим силу приказ Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области от 03.12.2020 № 119-П «Об утверждении производственной программы в сфере водоотведения и об установлении тарифов на водоотведение для Общества с ограниченной ответственностью «Барышская водная компания» на 2021 год».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 29 января 2021 года.

Исполняющий обязанности руководителя С.А.Першенков

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
13 января 2021 г. № 1-пр
г. Ульяновск

Об утверждении границы охранной зоны газопровода-ввода от точки врезки по ул. Советской до границы земельного участка жилого дома по адресу: Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Красноборск, ул. Советская, д.92, протяжённостью 11 м, адрес: Ульяновская область, Тереньгульский р-н, с. Красноборск, ул.Советская и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии со статьями 36 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П, на основании заявления исполняющего обязанности генераль-

новск, ул. Карла Маркса, д. 24/12, кв. 43, нач. цена - 1 310 400,00 р. (28/3-у, Шушарин А.Н.);

квартира, площадь 42,4 кв. м, кадастровый номер 73:24:041801:85. Адрес: Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 24/12, кв. 62, нач. цена - 1 310 400,00 р. (28/4-у, Шушарин А.Н.);

здание, назначение: нежилое, 2-этажное, площадь 838,9 кв. м, кадастровый номер 73:24:021107:131 здание цеха фасадов, назначение: нежилое, 2-этажное, площадь 2 231,1 кв. м, инв. № 025943, лит. П, кадастровый номер 73:24:021107:255. Здание склада материалов, назначение: нежилое, 1-этажное, площадь 614,5 кв. м, инв. № 025943, лит. Н, кадастровый номер 73:24:021107:25. Право аренды земельного участка, площадь 40504 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, кадастровый номер 73:24:021107:47. Адрес: Ульяновская обл., г. Ульяновск, 20-й проезд Инженерный, д. 5, срок ком до 01.02.2056, нач. цена - 55 699 572,60 р. (С НДС) (894-у, ООО «ПО «ТРИО»);

квартира, расположенная по адресу: г. Ульяновск, б-р Фестивальная, дом 13, кв. 284 кадастровый номер 73:24:021009:1449, нач. цена - 1 434 400,00 р. (895-у, Фомина С.А.);

квартира общей площадью 36,9 кв. м, кадастровый номер 73:23:0113135:381, расположенная по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Мостовая, д. 16а, кв. 279, нач. цена - 1 116 800,00 р. (896-у, Никитин А.В.).

Шаг аукциона - 1% от начальной цены предмета торгов.

Для принятия участия в аукционе необходимо:
- внести задаток в размере 5% от начальной цены предмета торгов в порядке, указанном на электронной торговой площадке <https://gostorgionline.ru> на следующие реквизиты: р/с 40702810300060000093 в ООО «АЛТЫН-БАНК» к/с 3010181020000000919 БИК 049205919; получатель платежа: ООО «ГРОСТАЛ» ИНН1655425045, КПП 165501001.

Заключение договора о задатке - в соответствии с действующим законодательством, регламентом электронной торговой площадки и документацией аукциона.

Задаток должен поступить не позднее 08.02.2021 г. и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет;

- направить в электронном виде заявку с приложением всех указанных в ней документов в порядке, указанном в регламенте электронной торговой площадки <https://gostorgionline.ru>.

Прием заявок осуществляется на электронной торговой площадке по адресу: <https://gostorgionline.ru> и прекращается 23.02.2021 г. в 12.00 (время московское).

Итоги приема заявок будут подведены 25.02.2021 г. По итогам приема заявок принимаются решения о допуске или недопуске заявителей к участию в торгах.

Заявка участника может быть отклонена в случае, если заявка не соответствует требованиям, установленным в настоящем извещении и извещении, опубликованном на электронной торговой площадке: <https://gostorgionline.ru>.

Аукцион прекращается, когда в течение 10 минут после начала аукциона либо после последнего ценового предложения никто из участников не сделал более высокого предложения по цене.

Победителем торгов определяется лицо (участник торгов), предложившее самую высокую цену.

Итоги торгов подводятся после их окончания, с победителем в день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, в котором указывается сумма (за вычетом задатка), срок и порядок оплаты проданного на торгах имущества.

После поступления на счет организатора торгов денежных средств от победителя в счет оплаты имущества с ним заключается договор купли-продажи (сроки подписания договора купли-продажи - не ранее 10 дней с момента подписания протокола о результатах торгов).

Обязанности по обеспечению регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, приобретенные на аукционе, и по сделкам, подлежащим нотариальному удостоверению, возлагаются на покупателя.

Перед подачей заявки на участие в аукционе участник обязан самостоятельно ознакомиться с регламентом работы электронной торговой площадки. Ответственность за несоблюдение регламента работы электронной торговой площадки в полном объеме несет участник торгов.

Подписание договора купли-продажи производится покупателем по адресу: г. Казань, ул. Шуртыгина, д. 3, оф. 42.

За дополнительной информацией обращаться по тел. +7 (843) 253-41-42, ooogrostal@yandex.ru

ного директора Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» Идрисовой О.В. от 18.11.2020 № 3480/78-07 (вх. № 6752 от 24.11.2020) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, п р и к а з в а о:

1. Утвердить границу охранной зоны газопровода-ввода от точки врезки по ул. Советской до границы земельного участка жилого дома по адресу: Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Красноборск, ул. Советская, д.92, протяжённостью 11 м, адрес: Ульяновская область, Тереньгульский р-н, с. Красноборск, ул.Советская, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода, общей площадью 31 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничение (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр строительства и архитектуры Ульяновской области К.В.Алексич

Приложение № 1
к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от «13» января 2021г. № 1-пр

Граница охранной зоны газопровода-ввода от точки врезки по ул. Советской до границы земельного участка жилого дома по адресу: Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Красноборск, ул. Советская, д.92, протяжённостью 11 м, адрес: Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Красноборск, ул. Советская

№ точек	Расстояние, м	Система координат МСК-73	
		Х	У
1	2	3	4

В границах МО «Красноборское сельское поселение»
(Кадастровый квартал 73:20:030205)

1	7.75	443493.77	2233975.98
2	4.00	443490.26	2233982.89
3	7.75	443486.69	2233981.07
4	4.00	443490.21	2233974.17

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от «13» января 2021г. № 1-пр

ПЕРЕЧЕНЬ земельных участков, входящих в границу охранной зоны газопровода-ввода от точки врезки по ул. Советской до границы земельного участка жилого дома по адресу: Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Красноборск, ул. Советская, д.92, протяжённостью 11 м, адрес: Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Красноборск, ул. Советская

№ п/п	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Категория земель
1	1	73:18:030405:41	земли населенных пунктов

нием всех указанных в ней документов в порядке, указанном в регламенте электронной торговой площадке <https://gostorgionline.ru>.

Прием заявок осуществляется на электронной торговой площадке по адресу <https://gostorgionline.ru> и прекращается 05.02.2021 г. в 12.00 (время московское).

Итоги приема заявок будут подведены 08.02.2021 г. По итогам приема заявок принимаются решения о допуске или недопуске заявителей к участию в торгах.

Заявка участника может быть отклонена в случае, если заявка не соответствует требованиям, установленным в настоящем извещении и извещении, опубликованном на электронной торговой площадке: <https://gostorgionline.ru>.

Аукцион прекращается, когда в течение 10 минут после начала аукциона либо после последнего ценового предложения никто из участников не сделал более высокого предложения по цене.

Победителем торгов определяется лицо (участник торгов), предложившее самую высокую цену.

Итоги торгов подводятся после их окончания, с победителем в день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, в котором указывается сумма (за вычетом задатка), срок и порядок оплаты проданного на торгах имущества.

После поступления на счет организатора торгов денежных средств от победителя в счет оплаты имущества с ним заключается договор купли-продажи (сроки подписания договора купли-продажи - в течение 5 дней с момента оплаты).

Обязанности по обеспечению регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, приобретенные на аукционе, и по сделкам, подлежащим нотариальному удостоверению, возлагаются на покупателя.

Перед подачей заявки на участие в аукционе участник обязан самостоятельно ознакомиться с регламентом работы электронной торговой площадки. Ответственность за несоблюдение регламента работы электронной торговой площадки в полном объеме несет участник торгов.

Подписание договора купли-продажи производится покупателем по адресу: г. Казань, ул. Ахтмазов, д. 1, этаж 4-й, пом. 7.

За дополнительной информацией обращаться по тел. +7 (843) 253-41-42, ooogrostal@yandex.ru

земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности и образуемых из него земельных участков, а также заключать договора аренды данного земельного участка, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

6. Разное.
Регистрация состоит в 10,00, при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, документы, удостоверяющие право на земельную долю. Для представителей участников общей долевой собственности надлежащим образом оформленную доверенность.

С документами по вопросам, вынесенным на общее собрание, можно ознакомиться в течение сорока дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Мордово-Озеро, ул. Терешковой, д.26. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Хисмятуллов Ильмир Гирфанович.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д.87, vestfal@list.ru, тел. +79374516663, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - № 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№1119 от 01.11.2016).

Предложения по доработке проектов межевания земельных участков после ознакомления направлять в письменном виде по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87 Вестфаль Н.В.

И.о. главы администрации А.А. Долгов

Извещение о проведении общего собрания участников общей долевой собственности

9 марта 2021 года в 11 часов дня (начало регистрации в 10:30) по адресу: 433452, Россия, Ульяновская область, Старомайский район, с. Старое Рождество, ул. Советская, д. 44 (здание клуба), будет проводиться общее собрание участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:16:050401:118, расположенный: Ульяновская область, Старомайский район, в 3,3 км на юго-запад от с. Лесное Никольское.

На повестке дня общего собрания предлагается обсудить следующие вопросы:
 Утверждение проекта межевания земельных участков.
 Утверждение перечня собственников образуемых земельных участков и размера их долей
 в праве общей собственности на образуемые земельные участки, образуемых в соответствии с проектом межевания земельных участков.
 Принятие решения о лице, уполномоченном от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка, соглашения об установлении сервитута, об осуществлении публичного сервитута в отношении данного земельного участка или соглашения об изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд (далее - уполномоченное общим собранием лицо), в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

Проект межевания земельных участков по образованию земельного участка в счет земельных долей из исходного земельного участка с кадастровым номером 73:16:050401:118, расположенного: Ульяновская область, Старомайский район, в 3,3 км на юго-запад от с. Лесное Никольское, подготовлен индивидуальным предпринимателем, кадастровым инженером Сленовым Сергеем Павловичем, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 130663, квалификационный аттестат кадастрового инженера № 73 - 11 - 109, наименование саморегулируемой организации в сфере кадастровых отношений Союз «Кадастровые инженеры», номер контактного телефона 89510903093, почтовый адрес: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, д. 65, адрес электронной почты SlepovSP@inbox.ru.

Заказчиком кадастровых работ является Гернер Инна Валентиновна, почтовый адрес: Россия, 432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, улица Радищева, д. 116, кв. 6, контактный телефон 89370367070.

Ознакомитесь с проектом межевания земельных участков и представить предложения о его доработке после ознакомления можно со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 433451, Ульяновская область Старомайский район, село Большая Кандава, улица Парк Победы, дом 5 с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, а также по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, улица Ленина, д. 65 со вторника по четверг с 13.00 до 16.00, тел. 89510903093.

При обращении для ознакомления с проектом межевания земельных участков при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, подтверждающий должностные полномочия, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

4 марта 2021 года в 11 час. 00 мин.

Управление муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10) проводит аукцион по продаже земельных участков

№ лота	Наименование, местоположение, категория земель, кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв. м.	Разрешенное использование земельного участка	Начальная цена предмета аукциона, руб. (начальная цена продажи земельного участка); - сумма задатка, руб.; - шаг аукциона, руб.	Сведения о правах, об обременениях и ограничениях на земельный участок
1	Земельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения, кадастровый номер 73:20:061601:364, расположенный по адресу: Ульяновская область, р-н Цильнинский, МО «Анненковское сельское поселение»	773 600	Для сельскохозяйственного производства, для сельскохозяйственного производства	727 000; 727 000; 21810	Муниципальная собственность. Ограничение (обременение) права: не зарегистрировано.
2	Земельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения, кадастровый номер 73:20:061401:599, расположенный по адресу: Ульяновская область, р-н Цильнинский, МО «Анненковское сельское поселение»	392 400	Для сельскохозяйственного производства, для сельскохозяйственного производства	369 000; 369 000; 11070	Муниципальная собственность. Ограничение (обременение) права: не зарегистрировано.

Наименование органа государственной власти, принявшего решение о проведении торгов на право заключения договора купли-продажи земельного участка, реквизиты данного решения: администрация муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, Постановления администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от 26.01.2021 № 33-П «О проведении аукциона по предоставлению в аренду земельного участка».

Организатор аукциона: Управление муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области. Адрес: 433610, Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10. Адрес электронной почты: imizo@mail.ru. Номер контактного телефона 8 (84245) 2-21-30.

Заявки принимаются в Управлении муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области 29 января 2021 г. по 1 марта 2021 г. включительно, кроме праздничных и выходных дней, по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10, в помещении Управления муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, в рабочие дни и часы с 8 час. 30 мин. до 12 час. 00 мин.

Начало аукциона - 4 марта 2021 г. в 11 час. 00 мин. по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10, в помещении Управления муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

Регистрация участников аукциона будет проводиться с 10 час. 30 мин. до 10 час. 55 мин. 4 марта 2021 г. по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10, в помещении Управления муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

Параметры разрешенного строительства: Согласно части 6 статьи 36 Градостроительного кодекса РФ градостроительные регламенты не устанавливаются для земель сельскохозяйственного назначения, в составе земель сельскохозяйственного назначения.

Условия участия в аукционе
 В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участники аукциона могут быть только граждане и крестьянско-фермерские хозяйства.

Для участия в аукционе претендентам необходимо представить в Управление муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов

тов счета для возврата задатка;
 - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
 - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявитель имеет право отозвать принятую заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
 - непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
 - непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с ЗК РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
 - наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 ЗК РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Порядок внесения задатка и его возврата:
 Реквизиты для перечисления задатка:
 ИНН 7322002245, КПП 732201001, УФК по Ульяновской области (Управление муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, л/с 05683116030) б/с № 03232643736540006800. ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСКОГО БАНКА РОССИИ //УФК по Ульяновской области г. Ульяновск, БИК 017308101, к/с 40102810645370000061.

В платежном документе в графе «назначение платежа» должна содержаться ссылка на дату проведения аукциона и номер лота.

Оплата задатка третьими лицами не допускается.

Дата поступления задатка на счет Управления муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области - задаток должен поступить не позднее следующего дня окончания приема заявок для участия в аукционе.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты за земельный участок.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договоры купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются в соответствии с п. 21 ст. 39.12 ЗК РФ.

Порядок проведения аукциона
 Аукцион по продаже земельного участка проводится в следующем порядке:
 участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждого очередной цены земельного участка в случае, если готовы приобрести в собственность земельный участок в соответствии с этой ценой; каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»; при отсутствии участников аукциона, готовых приобрести в собственность земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после трехкратного объявления цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Заключительные положения
 Проект договора купли-продажи, форма заявки на участие в аукционе размещены на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст. 39.11 ЗК РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия данного решения. Управление муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязано известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Ознакомитесь со сведениями о земельном участке, выставленном на аукцион, времени и порядке осмотра земельного участка можно в Управлении муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области или по телефону 8 (84245) 2-21-30.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Информационное сообщение

Администрация муниципального образования «Чуфаровское городское поселение» Вешкаймского района Ульяновской области в соответствии с п. 4 ст. 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о приеме заявлений на заключение договора купли-продажи на 14/314 долей земельного участка (площадь одной доли составляет 89100 кв. м), зарегистрированных на праве общей долевой собственности муниципального образования «Чуфаровское городское поселение» Вешкаймского района Ульяновской области, кадастровый номер 73:03:060301:1, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства, расположенных по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, СПК «40 лет Победы», в течение шести месяцев со дня возникновения права муниципальной собственности, возникшее 15.01.2021, о чем свидетельствует регистрационная запись № 73:03:060301:1-73/029/2021-247. На данные доли земельного участка от сельскохозяйственной организации или крестьянского (фермерского) хозяйства, использующих земельный участок, находящийся в долевой собственности. Указанные сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство вправе приобрести земельную долю, находящуюся в муниципальной собственности, по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли. Стоимость одной доли составляет 58405 (Пятьдесят восемь тысяч четыреста пять) рублей 05 копеек.

Сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие указанный земельный участок, могут подать заявление по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Чуфарово, ул. Мира, 44 или по телефону 8 84243 (3-12-75).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области сообщает, что в соответствии с Приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 10.06.2019 № 661 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области» и в целях обеспечения учета общественного мнения жителей муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области 27.01.2021 г. в 15 час. 00 мин. состоялись общественные обсуждения в форме слушаний по вопросу намечаемой деятельности производственного комплекса общества с ограниченной ответственностью «РУСОКСО» по получению промышленных спиртов, на земельном участке с кадастровым номером 73:21:000000:1659, расположенном по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, МО «Мирновское сельское поселение».

Представленные на рассмотрение на общественных обсуждениях предварительные результаты оценки воздействия на окружающую среду проекта по строительству производственного комплекса по получению промышленных спиртов на земельном участке с кадастровым номером 73:21:000000:1659 одобрены и будут учтены в дальнейшей работе по БОС.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Вальков А.И. (Ульяновская обл., Павловский район, р.п. Павловка, пл. Луговая, дом 30, конт. тел. 89278094104).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Ершовичем А.Е. (433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспаское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв.9, адрес электронной почты: alexegosh@mail.ru, конт.тел. 89278205656) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:12:020601:1, расположенного по адресу: РФ, Ульяновская область, Павловский район, СХПК «Павловский».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспаское, ул. Дзержинского, 2д в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспаское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9 (кад. инженеру Ершовичу А.Е.) и 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Кооперативная, 3 (Управление Росреестра по Ульяновской области).

Кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, vestfal@list.ru, тел. +79374516663, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№ 1119 от 01.11.2016), выполнены кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым № 73:08:040801:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Черемшанский». Заказчиком проекта межевания земельного участка является Михайлов Михаил Иванович, 433556, Ульяновская область, Мелекесский район, р.п. Новая Майна, ул. Южная, д. 72, тел +79378763039. Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и его согласования можно обращаться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения, предварительно позвонив по тел. +79374516663. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размера земельного участка от участников долевой собственности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87.

Телефон рекламного отдела 41-44-88



Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81. Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: bvt7332@yandex.ru E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
 Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);
 - Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
 Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
 Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
 Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
 ПИ № ТУ73-00395.
 Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
 Подписной индекс: П14450 «Ульяновская правда» (вт, пн)
 За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Печатаются материалы «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкирева, 27. Печать офсетная. Тираж 850 экз. Заказ № 36. Порядковый номер выпуска 6 (24.380). Дата выхода в свет 29 января 2021 г. Свободная цена.

